

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	防災に関する文書（重要なもの）	平成30年度 防災に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度 会議、研修会等の開催に関する文書	総務課	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度会議に関する一般文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和2年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	総務	消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	令和4年度 消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	総務	消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	令和3年度消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	祝電及び弔電等打電に関する文書	令和4年度 祝電及び弔電等打電に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和4年度 事務所設置及び借換に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和3年度事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車の管理に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度 防災に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	総務	防災に関する文書	令和2年度防災に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	事務・業務改善推進委員会に関する文書	令和4年度 事務・業務改善推進委員会に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2014	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成26年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成28年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成29年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成30年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	事務・業務改善推進委員会に関する文書	令和3年度事務・業務改善推進委員会に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	令和元年度旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	平成30年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	その他総務に関する文書（重要なもの）	令和元年度ドローンに関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書>文書原簿・文書補助簿	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書保存簿	令和4年度 文書保存簿	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	文書	文書保存簿	令和3年度文書保存簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和4年度 法人文書分類基準表に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和3年度法人文書分類基準表に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和4年度 法人文書ファイル管理簿に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和3年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和3年度文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	文書	文書ファイル管理簿に関する文書	令和元年度 文書ファイル管理簿 に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 （軽微なもの）	令和4年度 文書管理に係る通 知、照会、調査、回答、報告等 に関する文書（軽微なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に 関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿（補助簿）	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿（補助簿）	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿（補助簿）	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿（補助簿）	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿（補助簿）	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿（補助簿）	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿（補助簿）	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿（補助簿）	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和36年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和37年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和38年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和39年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和40年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和41年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和42年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和43年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和44年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和45年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和46年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	倉庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿（補助簿）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿（補助簿）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿（補助簿）	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿（補助簿）	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度書留等接受簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	2022(令和4)年度 法人文書開示に係る文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	人事	人事記録	令和2年度 職員調書等に関する文書	総務課		10年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	人事記録	令和3年度人事記録	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	人事異動通知書	令和4年度 人事異動通知書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度 人事異動通知書に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度人事異動通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度 人事に関する連絡文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	総務課	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	総務課	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	総務課	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	令和2年3月31日及び4月1日 人事異動の発令に関する文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	令和元年度定期昇給に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度人事に関する連絡文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度人事に関する連絡文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	令和2年度 作業員等の雇用に関する文書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和4年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度 職員の任免、採用、承認、辞職等に関する文書	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度 職員の任免、採用、承認、辞職等に関する文書	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和3年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務課	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和4年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度 職員の任免に関する文書	総務課	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務課	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	令和2年3月31日及び4月1日 人事異動の発令に関する文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	令和元年度 人事異動の発令に関する文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和3年度定期昇給	総務課	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成27年度 職員の任免に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度 職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	内部研修に関する文書	令和3年度 内部研修に関する文書	総務課	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	内部研修に関する文書	令和4年度 内部監査に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	人事	人事記録	平成29年度 人事記録	総務課		10年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 永年勤続表彰関係	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 退職者感謝状	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	扶養手当の認定に関する文書	令和元年度扶養手当の認定に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和2年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	不明	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	扶養手当認定簿	平成30年度 扶養手当認定簿	総務係	不明	3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	扶養手当認定簿	令和元年度扶養手当認定簿	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用等に関する文書	総務課	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書	総務課	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度 勤務中における職員の負傷に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和4年度 安全衛生管理規程第24条第2項に基づく就業区分通知書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和4年度 職員の労働災害に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	令和4年度 労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	労務	労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	令和3年度労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	労働組合に関する文書	令和4年度 労働組合に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	労務	労働組合に関する文書	令和3年度 労働組合に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	労働組合に関する文書	令和2年度労働組合に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 非常勤職員通勤手当	総務課	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務課	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和2年度諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	給与に関する一般文書	令和2年度給与に関する一般文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与に関する一般文書	令和3年度給与に関する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度 各種手当の認定に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度 各種手当での認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度各種手当の認定に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	令和元年度各種手当の認定に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	職員の給与支給等の認定簿	平成27年度 職員の給与支給等の認定簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度予算実施計画示達書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度予算実施計画示達書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度予算実施計画示達書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施整理簿	令和3年度予算実施整理簿	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施整理簿	令和2年度予算実施整理簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	総勘定元帳	令和4年度総勘定元帳	総務課	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	総勘定元帳	令和2年度総勘定元帳	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成30年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和元年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	現金・預金出納簿	令和3年度現金・預金出納簿	総務課	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度現金・預金出納簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支出簿	令和3年度支出簿	総務課	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	支出簿	令和2年度支出簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入整理簿	令和3年度収入整理簿	総務課	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	収入整理簿	令和2年度収入整理簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳（造林）	令和3年度支払台帳（造林）	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳（造林）	令和2年度支払台帳（造林）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度伝票	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	伝票	令和3年度伝票	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和2年度収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和3年度収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和2年度予算実施決議書（科目更正も含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和3年度予算実施決議書（科目更正も含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含む）	平成30年度 経理決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含む）	平成31年度 経理決算関係書類（収支決算含む）	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2017	一般	経理	総勘定元帳	平成29年度 総勘定元帳	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	総勘定元帳	令和元年度総勘定元帳	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請（要求）書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	令和元年度現金・預金出納簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和2年度造林費予算繰越明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和3年度造林費予算繰越明細書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	合計残高試算表	平成30年度 合計残高試算表	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	合計残高試算表	平成31年度 合計残高試算表	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	支出済額報告書	令和元年度支出済額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	繰越額確定計算書	令和2年度繰越額確定計算書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	繰越額確定計算書	令和3年度繰越額確定計算書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	支出簿	平成28年度 支出簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	支出簿	平成29年度 支出簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出簿	令和元年度支出簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入調定決議書（科目更正も含む）	令和2年度収入調定決議書（科目更正も含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入調定決議書（科目更正も含む）	令和3年度収入調定決議書（科目更正も含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	請求書、領収書	令和2年度請求書、領収書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	請求書、領収書	令和3年度請求書、領収書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	令和元年度支出伺い文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伝票	令和元年度支出伝票	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入決定済額集計表	令和2年度収入決定済額集計表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入決定済額集計表	令和3年度収入決定済額集計表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	事業年度分事業別雑入内訳書	令和2年度事業年度分事業別雑入内訳書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	事業年度分事業別雑入内訳書	令和3年度事業年度分事業別雑入内訳書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払明細書	令和2年度支払明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払明細書	令和3年度支払明細書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	令和2年度本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	令和3年度本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支払明細表	令和元年度支払明細表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支出済額報告書	令和2年度支出済額報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支出済額報告書	令和3年度支出済額報告書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	資金計画表	平成30年度 資金計画表	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	令和元年度 資金計画表	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2016	一般	経理	収入整理簿	平成28年度 収入整理簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入整理簿	平成29年度 収入整理簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	収入整理簿	令和元年度収入整理簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	合計残高試算表	令和2年度合計残高試算表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	合計残高試算表	令和3年度合計残高試算表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	合計残高試算表	令和4年度合計残高試算表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	収入決定済額報告書	令和元年度収入決定済額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和2年度その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和4年度その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和3年度その他経理決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2016	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成28年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和元年度収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和3年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和4年度 他省庁からの通知に係る文書：財務省理財局関係	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	預金通帳	令和2年度預金通帳	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	預金通帳	令和3年度預金通帳	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成30年度 予算の繰越に関する文書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成31年度 予算の繰越に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	伝票	令和元年度伝票	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	出納検査調書	令和2年度出納検査調書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	出納検査調書	令和3年度出納検査調書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成30年度 水源林に属する資産減少額報告書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資産減少額報告書	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	令和元年度予算実施計画示達書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算実施計画示達書	平成30年度 予算実施計画示達書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	予算実施計画示達書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	会議費・調達の支出伺い文書 (調達要求書含む)	令和3年度会議費・調達の支出 伺い文書（調達要求書含む）	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和元年度予算繰越承認申請（要 求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和2年度物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和3年度物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請 （要求）書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施整理簿	令和元年度予算実施整理簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産台帳	令和2年度固定資産台帳	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産台帳	令和3年度固定資産台帳	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	預金通帳	令和元年度預金通帳	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和2年度郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和2年度固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度 水源林管理台帳	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林管理台帳	令和元年度水源林管理台帳	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフ トウェア管理に関する文書	令和2年度パーソナルコンピュー ター及びソフトウェア管理に関す る文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフ トウェア管理に関する文書	令和3年度パーソナルコンピュー ター及びソフトウェア管理に関す る文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年度市町村長に提出する給 与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和3年度市町村長に提出する給 与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林管理台帳	令和2年度水源林管理台帳	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成28年度 空中写真測量単価 及び間接費率に関する文書	経理係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要な もの）	平成30年度 その他経理に関す る文書（重要なもの）	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要な もの）	令和元年度 事業費の支払い等に 関する文書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要な もの）	令和元年度 その他経理に関する 文書（重要なもの）	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和4年度水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度水源林に属する資産減少額報告書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度森林保険金等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度森林保険金等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度森林保険金等に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	一般	経理	固定資産台帳	平成29年度 固定資産台帳	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成26年度 保存品に関する帳簿	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2016	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成28年度 保存品に関する帳簿	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2017	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成29年度保存品に関する帳簿	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成30年度 保存品に関する帳簿	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和元年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	経理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	平成30年度 負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	令和元年度負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	(宿舍契約に関する文書)	平成27年度 (宿舍契約に関する文書)	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成28年度契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	令和元年度契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成28年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	経理係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成30年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	経理係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和4年度 入札の公告等に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2016	一般	契約	一般契約に関する文書	平成28年度 一般契約に関する文書	契約係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	一般	契約	一般契約に関する文書	平成29年度 一般契約に関する文書	契約係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度 一般契約に関する文書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	令和元年度 一般契約に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度 入札の公告等に関する文書	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和3年度 入札の公告等に関する文書	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和3年度入札の公告等に関する文書	契約係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和3年度競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和4年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度 宿舍契約に関する文書	総務課		5年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成31年度 宿舍契約に関する文書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和元年度 宿舍契約に関する文書	総務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成27年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成28年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成29年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成26年度 宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書	総務課	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和2年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が3年以上7年未満にわた るもの	令和4年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が3年以上7年 未満にわたるもの	契約係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が3年以上7年未満にわた るもの	令和2年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が3年以上7年 未満にわたるもの	契約係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和2年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年以上3年 未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和3年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年以上3年 未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和4年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年以上3年 未満にわたるもの	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成29年度 入札の公告等に関 する文書	契約係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成30年度 入札の公告等に関 する文書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和元年度入札の公告等に関する 文書	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和4年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年未満のも の	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和2年度 一般契約等に関する 文書のうち契約期間が1年未満の もの	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和3年度 一般契約等に関する 文書のうち契約期間が1年未満の もの	契約係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木等販売契約に関 する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度造林木等販売契約に関 する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度 造林木等販売契約に 関する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和4年度造林木等販売契約に関 する文書	契約係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和2年度森林調査業務契約に関 する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和3年度森林調査業務契約に関 する文書	契約係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和4年度森林調査業務契約に関 する文書	契約係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	契約	収獲調査業務契約に関する文書	令和4年度 収獲調査業務契約に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	契約	収獲調査業務契約に関する文書	令和2年度収獲調査業務契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	収獲調査業務契約に関する文書	令和3年度収獲調査業務契約に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度宿舍契約に関する文書	総務課		5年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度宿舍契約に関する文書	総務課		5年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和4年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和2年度宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和3年度宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	企画	企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	企画	企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度無人航空機に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	企画	企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	一般	監査	監事監査に関する文書	令和3年度 監事監査に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	監査	監事監査に関する文書	令和3年度 監事監査に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	監査	監事監査に関する文書	令和2年度監事監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	監査	内部監査に関する文書	令和4年度 内部監査に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度内部監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	平成30年度 会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	令和元年度会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2022	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2019	一般	監査	監事監査に関する文書	令和元年度 法人文書監査に関する文書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	監査	内部監査に関する文書	平成30年度 内部監査に関する文書	総務課	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団準職員賃金規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員退職手当規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員退職手当規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度財務諸表及び決算報告書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和3年度財務諸表及び決算報告書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和元年度 財務諸表及び決算報告書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度財務諸表に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	水源環境林整備事業関係	造林係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	指導員の雇用	分収林契約係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和元年度間接費率通知	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和元年度造林地の解約等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和元年度分収造林地の損害に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年造林地の解約等に関する文書	分収林契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度造林地の解約等に関する文書	分収林契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度造林地の解約等に関する文書	分収林契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	分収造林契約書に関する文書	経理係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	平成30年度 分収造林契約書に関する文書	分収林契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2016	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成28年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	中国四国整備局		3年		紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成29年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡美川村大字黒藤川）（緑公契岡第91号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡柳谷村大字中津）（緑公契岡第53号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河之内）（緑公契岡第93号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡日吉村大字父野川下）（緑公契岡第84号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡日吉村大字父野川上）（緑公契岡第57号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲多町大字本郷）（緑公契岡第20号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美作町大字海田）（緑公契岡第98号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御津町大字紙工）（緑公契岡第74号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡奈義町大字是宗）（緑公契岡第110号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯原町大字田羽根）（緑公契岡第46号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町大字深山）（緑公契約第40 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町大字上仁保）（緑公契約第 109号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡赤 坂町大字山口）（緑公契約第107 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市大 篠町）（緑公契約第94号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字箱）（緑公契約第28号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町中谷）（緑公契約第108号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字加賀美）（緑公契約第 111号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡佐 伯町大字津瀬）（緑公契約第43 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡和 気町大字吉田）（緑公契約第52 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町玖島）（緑公契約第64号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字橋山）（緑公契約第99 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字向山黒瀬）（緑公契約第 61号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字数ヶ迫）（緑公契約第86 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字本地）（緑公契約第92 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡神 石町大字永野）（緑公契約第76 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第81 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第82 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字高暮）（緑公契約第63 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字高尾）（緑公契約第102 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第106 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第104 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第15 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字戸宇）（緑公契約第89 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字戸宇）（緑公契約第90 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 103号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第27 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第87 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字内堀）（緑公契約第26 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字三河内）（緑公契約第88 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村笹）（緑公契約第58号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村桑ヶ市）（緑公契約第59 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町井高）（緑公契約第37号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町家籠戸）（緑公契約第33号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上西の川）（緑公契約第34 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字越知面）（緑公契約第32 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町中の川）（緑公契約第35号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町田野々）（緑公契約第36 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字広瀬）（緑公契約第51 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契約第83 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第31 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中半）（緑公契約第39号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津の川）（緑公契約第69 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村半家）（緑公契約第75号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町上岡）（緑公契約第85号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第71号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町田々野）（緑公契約第70号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契約第97 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第72 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 18号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲中）（緑公契約第96 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 17号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福上）（緑公契約第16 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福上）（緑公契約第19 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐）（緑公契約第21 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字用田）（緑公契約第47 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第38 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字袖木）（緑公契約第73 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第56 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第50 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市於 福町下）（緑公契約第66号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字大石）（緑公契約第6 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県高郡鹿 野町大字水谷）（緑公契約第11 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字加谷）（緑公契約第1 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第3 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第4 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第2 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第5 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第12 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字余戸）（緑公契約第44 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字屋堂羅）（緑公契約第42 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字吉川）（緑公契約第29 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字安藏）（緑公契約第45 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県広瀬町大 字宇波）（緑公契約第100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字広石）（緑公契約第62 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契約第 60号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第10 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第77 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第7 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第9 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第13 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字下河井）（緑公契約第55 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第25 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第8号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上小佐）（緑公契約第112 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第41号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字井尻）（緑公契約第24 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 95号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字小田）（緑公契約第22 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第78 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第114 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第14 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字後山）（緑公契約第49 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第23 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第54 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第48 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第101 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第67 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 65号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 68号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町松尾）（緑公契約第80号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第79 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契岡第 196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字河之内）（緑公契岡第 193号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契岡第 247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契岡第 248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字中津）（緑公契岡第 152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契岡第 267号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 266号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字増穂）（緑公契岡第 269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第126号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第127号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第227号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第230号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第237号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川中）（緑公契岡 第123号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川中）（緑公契岡 第274号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字大井野）（緑公契岡第 197号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字萩尾）（緑公契岡第238 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町柿ヶ原）（緑公契岡第246 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町大字海田）（緑公契岡第225 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町大字三倉田）（緑公契岡第 224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡加 茂川町大字神瀬）（緑公契岡第 254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契岡第172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契岡第175号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市足 立）（緑公契岡第198号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字田羽根）（緑公契岡第 206号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字上長田）（緑公契岡第 286号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町吉井町大字是里）（緑公契岡 第207号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県吉田郡阿 波村字大路谷）（緑公契岡第221 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契約第223 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町奥津）（緑公契約第203号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字奥津）（緑公契約第125 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字下春原）（緑公契約第 236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字箱）（緑公契約第155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字原口）（緑公契約第153 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県広島市安 佐北区大字筒瀬）（緑公契約第 166号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県広島市安 佐北区大字南平）（緑公契約第 226号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町大字坂）（緑公契約第168 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡吉 和村字下山古川）（緑公契約第 163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字玖島）（緑公契約第255 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字峠）（緑公契約第251 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町虫所山）（緑公契約第185 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町友田）（緑公契約第184号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町友田）（緑公契岡第213号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契岡第256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字西八幡原）（緑公契岡第 199号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字川小田）（緑公契岡第 287号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字横川）（緑公契岡第182 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字本地）（緑公契岡第 167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡大 朝町大字田原）（緑公契岡第195 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契岡第289 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契岡第 253号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字宮内）（緑公契岡第265 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字高暮）（緑公契岡第283 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 252号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第105 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八島）（緑公契岡第186 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字落合）（緑公契岡第222 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町戸宇）（緑公契岡第183号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町森）（緑公契岡第180号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小串）（緑公契岡第115 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字川島）（緑公契岡第264 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡長 尾町多和）（緑公契岡第243号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 北村八川下分）（緑公契岡第171 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村久保沼井）（緑公契岡第162 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村上岡）（緑公契岡第190号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村竹原）（緑公契岡第160 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契岡第214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字四万川）（緑公契岡第 229号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町仲洞）（緑公契岡第170号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡葉 山村赤木）（緑公契岡第154号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第235 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契約第200 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第189 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第202 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契約第 188号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 205号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 293号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津賀）（緑公契約第 173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中半）（緑公契約第157 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中半）（緑公契約第169 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津の川）（緑公契約第201 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字四手ノ川）（緑公契約第 244号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字田野々）（緑公契約第 245号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契約第 208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第211 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第234 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 217号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福上）（緑公契約第 270号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第212 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大原）（緑公契約第233 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大原）（緑公契約第277 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字下久原）（緑公契約第 240号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字下須通）（緑公契約第 249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第275 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第209 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字八坂）（緑公契約第210 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第239 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第241 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第 216）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市於 福町上）（緑公契約第220号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市大 嶺町奥分）（緑公契約第219号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市大 嶺町大字西分）（緑公契約第242 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字水谷）（緑公契約第151 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字未用）（緑公契約第146 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 145号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第121 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字大谷）（緑公契約第156 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第137 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町花口）（緑公契約第122号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町上菅）（緑公契約第149号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町中菅）（緑公契約第147号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第117 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第119 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第144 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字尾際）（緑公契約第143 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字福園）（緑公契約第139 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字根安）（緑公契約第124 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第118 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第136 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字大江）（緑公契約第120 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字三吉）（緑公契約第148 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字川中）（緑公契約第138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字蓼野）（緑公契約第 292号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 263-1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 260号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 262号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 263号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字馬木）（緑公契約第131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第179 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字馬木）（緑公契約第263-2 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字下阿井）（緑公契約第 258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀高）（緑公契約第174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀高）（緑公契約第178 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第271 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第272 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第273 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高田）（緑公契約第285 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字坂本）（緑公契約第291 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第129 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第130 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第159 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第134 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第192 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第116 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第132 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第133 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第215 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第231 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第281 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 280号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 228号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 279号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年大田）（緑公契約 第165号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字小田）（緑公契約第204 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字小田）（緑公契約第259 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字後山）（緑公契約第161 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字岩屋）（緑公契約第158 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第250 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第290 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第181 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第187 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡井 川町字吹峰）（緑公契約第282 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 140号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 141号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 164号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字徳善北）（緑公契約第 257号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字沢谷）（緑公契約第113 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折字）（緑公契約第284 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第177 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第334 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第335 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字河之内）（緑公契約第 403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡小 松町大字安井）（緑公契約第362 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字関屋）（緑公契約第458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字川根）（緑公契約第325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村字柳井）（緑公契約第418 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 322号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 333号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 431号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字中津）（緑公契約第 381号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 434号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 450号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 451号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契岡第 452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契岡第 479号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県新居浜市 種子川）（緑公契岡第436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県西条市東 之川）（緑公契岡第435号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字井川）（緑公契岡第 397号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小屋）（緑公契岡第 232号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字惣川）（緑公契岡第 409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字惣川）（緑公契岡第 478号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字御内）（緑公契岡第 448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 398号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第300号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川中）（緑公契岡 第356号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町大字万善）（緑公契約第 337号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町万善）（緑公契約第382号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡加 茂川町神瀬）（緑公契約第438 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市中 井町津々）（緑公契約第405号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市高 尾）（緑公契約第401号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字種）（緑公契約第383 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町是里）（緑公契約第441号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町滝山）（緑公契約第440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字羽出）（緑公契約第311 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字羽出西谷）（緑公契約第 310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町大字中谷）（緑公契約第439 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村宇遠藤）（緑公契約第299 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和気郡吉 永町加賀美）（緑公契約第468 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県広島市安 佐北区大字桐原）（緑公契約第 481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町坂）（緑公契約第462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字河津原）（緑公契岡第 477号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町反田）（緑公契岡第461号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町才乙）（緑公契岡第319号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字橋山）（緑公契岡第454 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大暮）（緑公契岡第467号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字権田）（緑公契岡第482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村香淀）（緑公契岡第340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村香淀）（緑公契岡第354号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村香淀）（緑公契岡第355号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大山）（緑公契岡第339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契岡第 459号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契岡第 460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字高尾）（緑公契岡第442 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 437号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契岡第456 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契岡第455 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町三坂）（緑公契岡第466号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字森）（緑公契岡第377 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字内堀）（緑公契岡第317 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町竹森）（緑公契岡第464号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町森脇）（緑公契岡第410号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡馬 路村馬路）（緑公契岡第367号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第343号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第345号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村西谷）（緑公契岡第344号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村竹原）（緑公契岡第346 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村竹原）（緑公契岡第457 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村奈路）（緑公契岡第372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契岡第393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原）（緑公契岡第375号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町字小川山）（緑公契岡第349 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市室 津）（緑公契岡第296号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町大字出井）（緑公契岡第449 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町黒川）（緑公契岡第347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡本 山町古田）（緑公契岡第371号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第348 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第350 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契岡第 294号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中）（緑公契岡第370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中半）（緑公契岡第374 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町瀬里）（緑公契岡第368号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町瀬里）（緑公契岡第369号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第373 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第376 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字下岡浅瀬）（緑公契約第 394号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字鱈河内）（緑公契約第 396号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第387 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都徳山市 大字須々万奥）（緑公契約第395 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都徳山市 大字長穂）（緑公契約第388号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字金峰）（緑公契約第360 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字金峰）（緑公契約第399 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 379号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 392号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 476号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第351 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第353 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第391 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第352 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字金峰）（緑公契約第361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字須々万奥）（緑公契約第380 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市伊 佐町伊佐）（緑公契約第400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字江良）（緑公契約第386 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字東長野）（緑公契約第 389号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字萩原）（緑公契約第378 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字李路子）（緑公契約第 365号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字桑原）（緑公契約第364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契約第 332号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市倅 谷）（緑公契約第308号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第326 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第327 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字大谷）（緑公契約第321 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字大谷）（緑公契約第329 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字田代）（緑公契約第320 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字御机）（緑公契約第298 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字俣野）（緑公契約第330 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町福岡）（緑公契約第301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町福岡）（緑公契約第306号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第309号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字屋堂羅）（緑公契約第 470号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 305号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 471号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字小船）（緑公契約第331 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第315 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第316 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字郷原）（緑公契約第312 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字毛谷）（緑公契約第338 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字江波）（緑公契約第415 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字江波）（緑公契約第416 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第414 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字子馬木）（緑公契約第 420号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 421号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第307 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第428 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第328 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第359 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第413 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第425 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第412 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第427 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第323 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 302号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 407号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 411号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 429号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第430 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田字）（緑公契約第336 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 443号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字小田）（緑公契約第422 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字野萱）（緑公契約第424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第473 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第444 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第445 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字今田）（緑公契約第446 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高尾）（緑公契約第474 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 426号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第341 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第366 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第465号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第342 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 404号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字大刀野山）（緑公契約第 390号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 480号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字有瀬）（緑公契約第号 463）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第402 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第406 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第491 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第492 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字白坂）（緑公契約第665 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 664号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 490号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 666号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字遊子谷）（緑公契約第 586号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 669号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契約 第670号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川中）（緑公契約 第496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川中）（緑公契約 第667号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第611 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字井野）（緑公契約第587 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字天戸）（緑公契約第649 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町白水）（緑公契約第621号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 栗倉村大字中谷）（緑公契約第 639号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 栗倉村大字中谷）（緑公契約第 640号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町海田）（緑公契約第483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡加 茂川町大字神瀬）（緑公契約第 571号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字紙工）（緑公契約第495 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第662号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡奈 義町是宗）（緑公契約第660号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市上 熊谷）（緑公契約第624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋花見）（緑公契約第502号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町是里）（緑公契約第622号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町滝山）（緑公契約第623号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出）（緑公契約第661号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町奥津）（緑公契岡第644号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町奥津）（緑公契岡第647号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第646 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第648 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大斉原）（緑公契岡第645 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字黒木）（緑公契岡第516 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原字三国ケイ山）（緑公契岡第 656号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字大木山）（緑公契岡第 602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和気郡吉 永町大字和意谷）（緑公契岡第 497号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第530 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字東八幡原）（緑公契岡第 522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樺田）（緑公契岡第500 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契岡第588 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 589号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 590号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 604号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第594 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字高尾）（緑公契約第557 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字三坂）（緑公契約第620 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第625 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町木屋）（緑公契約第612号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町内堀）（緑公契約第551号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村小島）（緑公契約第563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村西谷）（緑公契約第570号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町谷相）（緑公契約第564号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村山崎）（緑公契約第565号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡越 知町南ノ川）（緑公契約第521 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村大字奈路）（緑公契約第 488号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村奈路）（緑公契約第485 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上本村）（緑公契約第651 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町太郎川）（緑公契約第652 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原）（緑公契約第510号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原）（緑公契約第511号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町本村）（緑公契約第650号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田戸内）（緑公契約第489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契約第486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契約第487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村戸川）（緑公契約第507号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村戸川）（緑公契約第509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大道）（緑公契約第493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大道）（緑公契岡第508号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村津賀）（緑公契岡第506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契岡第512 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契岡第513 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契岡第653 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契岡第654 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村中半）（緑公契岡第655 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契岡第562 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡む つみ村大字吉部上）（緑公契岡第 523号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契岡第 658号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲中）（緑公契岡第 657号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契岡第520 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡周 東町大字用田）（緑公契岡第541 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第569 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大原）（緑公契約第568 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第542 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字明見谷）（緑公契約第 543号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第544 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第531 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字綾木）（緑公契約第519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字桑原）（緑公契約第567 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契約第 632号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市 耳）（緑公契約第614号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 528号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 616号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第499 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第615 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下西谷）（緑公契約第 584号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第537 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第501 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 517号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 559号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字御机）（緑公契約第643 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町福岡）（緑公契約第494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第579 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第617 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第503号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町金持）（緑公契約第525号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第613 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字落岩）（緑公契約第607 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第505 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字尾際）（緑公契約第524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字余戸）（緑公契約第504 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字西野）（緑公契約第631 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字安藏）（緑公契約第606 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字赤波）（緑公契約第605 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字下高尻）（緑公契約第 634号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字下高尻）（緑公契約第 635号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字下高尻）（緑公契約第 636号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字抜月）（緑公契約第 637号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字子馬木）（緑公契約第 566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 549号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 550号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬喜）（緑公契約第 540号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 548号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 580号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第573 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第574 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字中村）（緑公契約第618 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第546 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第547 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第578 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第585 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第556 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契約第560 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 641号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第536 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第555 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第526 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第533 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第561 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第603号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第554 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第527 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第552 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第553 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 575号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 619号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第576 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠の内）（緑公契約第 629号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字小田）（緑公契約第535 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第532 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第628 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第633 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第627 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第582 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第583 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第591 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第581 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第545 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字阿須那）（緑公契約第 626号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第598 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第600 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第610 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上亀谷）（緑公契約第 596号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 577号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 597号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第599 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第601 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第608 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第592 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第593 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町太刀野山）（緑公契約第572 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 642号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 659号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字栗枝渡）（緑公契約第 638号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 515号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡木 屋平村字川上）（緑公契約第538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡別 子山村字芋野）（緑公契約第673 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字古田）（緑公契約第671 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字川根）（緑公契約第877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字東明神）（緑公契約第 672号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 848号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 850号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 851号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 907号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 908号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 909号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井）（緑公契約第 849号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字野井川）（緑公契約第 731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字惣川）（緑公契約第 878号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 717号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字増穂）（緑公契約第 718号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 869号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 875号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 876号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第826 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第904 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第911 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第912 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第913 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字上刑部）（緑公契岡第 896号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 粟倉村大字吉田）（緑公契岡第 747号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町大字海田）（緑公契岡第825 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋井原）（緑公契岡第906号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町大字是里）（緑公契岡第824 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市大 篠）（緑公契岡第903号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字落合）（緑公契岡第883 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村治トドロ）（緑公契岡第882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第891 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第892 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町奥津）（緑公契岡第889号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第893 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第894 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契岡第895 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字下斉原）（緑公契約第 897号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字倉美）（緑公契約第871 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡富 村大字富西谷）（緑公契約第778 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字加賀美）（緑公契約第 852号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字岩崎）（緑公契約第841 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字和意谷）（緑公契約第 827号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字和意谷）（緑公契約第 842号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字浅原）（緑公契約第696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡湯 来町大字多田）（緑公契約第748 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字加計）（緑公契約第689 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字奥中原）（緑公契約第 688号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字向山）（緑公契約第754 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字向仙黒滝）（緑公契約第 829号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字長谷）（緑公契約第690 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字藪ヶ迫）（緑公契約第 704号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字本地）（緑公契約第 703号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市川 北町）（緑公契約第800号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字櫃田）（緑公契約第691 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字櫃田）（緑公契約第692 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契約第676 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第677 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第678 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第740 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第741 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第742 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 749号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 752号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第739 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第801 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 697号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 719号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 797号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第701 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第744 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第822 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字戸宇）（緑公契約第683 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 693号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契約第700 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契岡第802 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字小島）（緑公契岡第724 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字西谷）（緑公契岡第722 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字西谷）（緑公契岡第723 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字西谷）（緑公契岡第725 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村大字奈路）（緑公契岡第 711号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村大字奈路）（緑公契岡第 712号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村大字桑ヶ市）（緑公契岡第 709号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字四万川）（緑公契岡第 705号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契岡第706 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町）（緑公契岡第710号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契岡第714号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契岡第713号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契岡第720号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市室 戸岬町）（緑公契岡第728号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字鶏ノ江）（緑公契岡第685号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字鶏ノ江）（緑公契約第686号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字住次郎）（緑公契約第679号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字住次郎）（緑公契約第680号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字住次郎）（緑公契約第681号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町大字小川）（緑公契約第695 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字大道）（緑公契約第699 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字橋）（緑公契約第727 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契約第 682号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 736号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 721号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津賀）（緑公契約第 694号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 707号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 708号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 902号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 831号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福上）（緑公契約第 843号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字蔵目喜）（緑公契約第 738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第844 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第773 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第870 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第857 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字鯖河内）（緑公契約第 859号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第901 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第858 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字金峰）（緑公契約第750 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字杵路子）（緑公契約第 774号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字杵路子）（緑公契約第 775号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第864 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字未用）（緑公契約第737 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字桑原）（緑公契約第818 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 868号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第760 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第815 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第836 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第732 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第816 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第873 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福吉）（緑公契約第817 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第884 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第756 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字俣野）（緑公契約第833 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町阿毘緑）（緑公契約第874 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第885 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町新屋）（緑公契約第867号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第866号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町板井原）（緑公契約第865 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町福長）（緑公契約第872号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第758 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字野町）（緑公契約第819 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字つく谷）（緑公契約第 716号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第735 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字屋堂羅）（緑公契約第 757号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 759号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字吉川）（緑公契約第898 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字糸白見）（緑公契約第 734号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字小船）（緑公契約第733 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字智頭）（緑公契約第715 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字安藏）（緑公契約第863 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字江波）（緑公契約第862 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字田野原）（緑公契約第 799号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字抜月）（緑公契約第 798号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字抜月）（緑公契約第 840号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 762号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 763号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 767号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 770号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 771号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬己）（緑公契約第 809号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 772号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第854 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第899 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第853 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第777 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 807号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第792 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第793 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第794 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第788 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第791 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第796 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字市木）（緑公契約第746 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第813 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第765 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第776 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第786 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第881 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第779 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第761 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第764 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西谷）（緑公契約第780 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第766 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第785 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第784号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠之内）（緑公契約第 808号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字井手）（緑公契約第855 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第856 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第789 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第790 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第787 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第811 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第812 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第839 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第834 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第810 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第804 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第838 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 782号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 795号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 803号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 805号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字大林）（緑公契約第783 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 847号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 900号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第835 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第814 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第880 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第888 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾字久尾）（緑公契岡 第687号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字足代）（緑公契岡第751 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契岡第729 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 821号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 837号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字尾井の関）（緑公契岡 第675号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字檜尾）（緑公契岡第 846号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字京）（緑公契岡第730 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字麦生）（緑公契岡第 684号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契岡第 698号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契岡第753 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契岡第674 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第820 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町大字宮川）（緑公契約第886 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡半 田町字小谷）（緑公契約第887 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第726 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡別 子山村字芋野）（緑公契約第1019 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村大字前組）（緑公契約第 920号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1013号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 915号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 923号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 950号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 御荘町大字菊川）（緑公契約第 1073号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第945 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 919号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1068号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1072号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1074号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1075号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 914号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字下神代）（緑公契約第 1057号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字大井野）（緑公契約第 1058号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第1080号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋花見）（緑公契約第1051号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市大 字千屋実）（緑公契約第1050号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町上仁保）（緑公契約第926 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出）（緑公契約第1082号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出）（緑公契約第1085号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契約第1084 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契約第1017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契約第1018 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字下斉原）（緑公契約第 1079号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字遠藤）（緑公契約第1049 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡富 村大字大）（緑公契約第1056号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡富 村大字富東谷）（緑公契約第1081 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字橋山）（緑公契約第1067 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第982 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契約第1062 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契約第964 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字茂田）（緑公契約第1061 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第1060 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第1063 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第1066 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山東）（緑公契約第 979号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山東）（緑公契約第 980号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山東）（緑公契約第 994号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 995号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第981 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第983 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小島原）（緑公契約第 1064号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第999 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字久代）（緑公契約第948 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 1003号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 1065号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契約第941号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村西谷）（緑公契約第975号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市奈 比賀）（緑公契約第957号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 北村清水上分）（緑公契約第991 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町河野）（緑公契約第990号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡越 知町南ノ川）（緑公契約第953 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町折合）（緑公契約第934号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村吉野）（緑公契約第933 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村北川）（緑公契約第977 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町広野）（緑公契約第937号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上本村）（緑公契約第971 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町太郎川）（緑公契約第972 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原）（緑公契約第940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原東）（緑公契約第970 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原）（緑公契約第939号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町）（緑公契約第936号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契約第958号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契約第976号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契約第987号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契岡第935号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出の川）（緑公契岡第952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大道）（緑公契岡第992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村津賀）（緑公契岡第984号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村津賀）（緑公契岡第986号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村攻木）（緑公契岡第938 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第965 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村江川崎）（緑公契岡第960 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村字橋）（緑公契岡第959 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村西ヶ方）（緑公契岡第968 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契岡第969 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契岡第973 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村用井）（緑公契岡第985 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町中津川）（緑公契岡第974 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契岡第 1077号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1020 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1069 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1070 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1078 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 1083号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐下）（緑公契約第 961号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第916 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第1001 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第1076 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字彌越）（緑公契約第1052 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第1000 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第1015 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1016 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字一ノ俣）（緑公契約第 921号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第1055 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字楠根）（緑公契約第942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市杵 谷）（緑公契約第956号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 1006号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 1007号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 978号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字今西）（緑公契約第1005 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第1004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第1008 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町上萩山）（緑公契約第996 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町茶屋）（緑公契約第963号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字川中）（緑公契約第997 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椈谷）（緑公契約第1032 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椈谷）（緑公契約第1038 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字木部谷）（緑公契約第 1022号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 918号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 932号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 917号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字佐白）（緑公契約第1023 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1031 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第928 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第929 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第930 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第1029 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第1030 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字津川）（緑公契約第1037 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字久佐）（緑公契約第988 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第947 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町宇波）（緑公契約第1033号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第954 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第989 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第943 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第944 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西谷）（緑公契約第1014 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西比田）（緑公契約第 1021号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第962 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1034 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 1036号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠ノ内）（緑公契約第 1035号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字笠松）（緑公契約第1054 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第949 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字長谷）（緑公契約第1026 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字田津）（緑公契約第1025 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第927 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第966 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第1027 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第967 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第1028 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第955 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字矢上）（緑公契約第1024 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山増川）（緑公契約第 1002号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1009号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1012号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町漆川字杣山）（緑公契約第 1059号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字阿佐）（緑公契約第 1040号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字檜尾）（緑公契約第 925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字今井）（緑公契約第 924号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1041号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1048号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1071号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 922号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 946号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1039号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1042号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1043号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1047号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1053号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島字）（緑公契約第 1044号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折字）（緑公契約第1011 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第1046 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第1045 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字関屋）（緑公契約第1195 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 1197号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1156号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1177号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契約第 1166号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 御荘町大字菊川）（緑公契約第 1086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第1126 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第1127 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 1125号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 1196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1121号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1178号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1198号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町大字国貞）（緑公契約第1147 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町大字国貞）（緑公契約第1207 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 栗倉村大字吉田）（緑公契約第 1206号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町大字右手）（緑公契約第1208 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町大字右手）（緑公契約第1212 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋花見）（緑公契約第1210号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町奥津）（緑公契約第1104号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字羽出西谷）（緑公契約第 1109号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字羽出西谷）（緑公契約第 1204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字羽出西谷）（緑公契約第 1205号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字奥津）（緑公契約第1209 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字下齊原）（緑公契約第 1211号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字倉見）（緑公契約第1150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字稲草）（緑公契約第1142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡美 土里町大字北）（緑公契約第1220 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字栗栖）（緑公契約第1132 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字飯山）（緑公契約第1143 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字友田）（緑公契約第1123 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字下筒賀）（緑公契約第 1167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字加計）（緑公契約第1145 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字加計）（緑公契約第1157 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字向イ山）（緑公契約第 1118号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字西入君）（緑公契約第 1124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字岡三洲）（緑公契約第 1216号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1221号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字上作木）（緑公契約第 1217号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字下門田）（緑公契約第 1168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1102 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第1131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中野）（緑公契約第1174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第1108 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第1218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第1219 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字長山）（緑公契約第1144 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市大 字別役）（緑公契約第1105号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町大字川ノ内）（緑公契約第 1135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町大字折合）（緑公契約第1092 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契約第1089 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町後別当）（緑公契約第1114 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字越知面）（緑公契約第 1149号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字川西路）（緑公契約第 1115号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契約第1088 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契約第1148 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契約第1155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町）（緑公契約第1106号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契約第1112号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契約第1116号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市大 字山北）（緑公契約第1128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町大字黒川）（緑公契約第1111 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第1090号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第1091号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字古尾）（緑公契約第1146号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡鏡 村大字今井）（緑公契約第1134 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字井崎）（緑公契約第1133 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字大道）（緑公契約第1140 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字津賀）（緑公契約第1138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字野々川）（緑公契約第 1139号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字橋）（緑公契約第1113 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 1136号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津賀）（緑公契約第 1110号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1129 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1141 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 1189号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 1193号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字上久原）（緑公契約第 1188号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1190 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第1191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市豊 田前町大字保々）（緑公契約第 1192号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契約第 1215号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市広 瀬）（緑公契約第1087号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市倅 谷）（緑公契約第1093号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 1094号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第1213 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第1214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第1095 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 1099号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町宝谷）（緑公契約第1096号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字早瀬）（緑公契約第1122 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字福原）（緑公契約第1098 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字穂見）（緑公契約第1100 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字毛谷）（緑公契約第1101 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県鹿足郡柿 木村大字白谷）（緑公契約第1179 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県鹿足郡津 和野町大字笹山）（緑公契約第 1172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字邑輝）（緑公契約第 1173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字抜月）（緑公契約第 1184号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1119号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1120号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1130号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1137 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1169 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1171 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字下久野）（緑公契約第 1186号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第1170 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第1180 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 1182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 1183号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 1185号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 1103号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第1187 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第1117 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字上口羽）（緑公契約第 1181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1165 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 1154号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字井原）（緑公契約第1164 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1153 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1200 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1158号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1159号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1160号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1161号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 1175号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 1203号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字檜尾）（緑公契約第 1151号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字檜尾）（緑公契約第 1152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1201号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1202号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県勝浦郡上 勝町大字旭）（緑公契約第1107 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第1199 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 1275号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1274号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1282号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1284号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 1288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町大字東谷上）（緑公契約第 1272号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字田羽根）（緑公契約第 1273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字下斉原）（緑公契約第 1283号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町大字坂）（緑公契約第1281 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字飯山）（緑公契約第1279 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字橋山）（緑公契約第1255 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第1280 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 仲南町大字十郷）（緑公契約第 1227号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市尾 川）（緑公契約第1290号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村大字奈路）（緑公契約第 1246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村大字北川）（緑公契約第 1247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村大字北川）（緑公契約第 1248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字神在居）（緑公契約第 1245号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契約第1244 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原東）（緑公契岡第 1259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町井ノ谷）（緑公契岡第1286 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町大字坂本）（緑公契岡第1251 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1237号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第1234号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第1235号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第1236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡土 佐山村大字西川）（緑公契岡第 1287号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字大井川）（緑公契岡第 1241号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字大道）（緑公契岡第1258 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契岡第 1252号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契岡第 1253号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契岡第 1285号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字西ヶ方）（緑公契岡第 1250号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 1268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津賀）（緑公契約第 1238号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津賀）（緑公契約第 1240号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町江師）（緑公契約第1249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字上岡）（緑公契約第1239 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字芳川）（緑公契約第1269 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祿郡美 東町大字綾木）（緑公契約第1223 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字桑原）（緑公契約第1222 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字今西）（緑公契約第1271 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字大谷）（緑公契約第1270 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字俣野）（緑公契約第1278 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡那 家町大字上津黒）（緑公契約第 1226号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字蓼野）（緑公契約第 1231号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1242号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1243号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第1224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 1233号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第1229 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第1230 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字矢上）（緑公契約第1232 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡井 川町大字吹峰）（緑公契約第1257 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1264号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1265号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1266号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 1256号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町大字漆川）（緑公契約第1267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町大字漆川）（緑公契約第1277 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1228号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1262号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第1276 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第1225 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第1260 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市金砂町大字小川山）（緑公契約 第1302号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市金砂町大字平野山）（緑公契約 第1304号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第1306 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字白坂）（緑公契約第1359 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字田滝）（緑公契約第1353 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1305号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1352号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契岡 第1303号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字萩御）（緑公契岡第1316 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契岡第 1385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 栗倉村大字中谷）（緑公契岡第 1315号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町大字右手）（緑公契岡第1317 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字奥津）（緑公契岡第1389 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字浅原）（緑公契岡第1363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字友田）（緑公契岡第1362 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字友田）（緑公契岡第1380 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字加計）（緑公契岡第1354 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字苅屋形）（緑公契岡第 1391号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第1394 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第1407 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契岡第1294 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村下作木）（緑公契約第1320 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字岡測）（緑公契約第1297 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1300号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1374号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字上作木）（緑公契約第 1392号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字西野）（緑公契約第1397 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第1295 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 1299号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 1301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 1319号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1296号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 1381号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第1375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字森）（緑公契約第1393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字越知面）（緑公契約第 1366号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字四万川）（緑公契約第 1360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字上本村）（緑公契約第 1367号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町坂本）（緑公契約第1370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契約第1384 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契約第1387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市勝 間）（緑公契約第1364号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第1377号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字森沢）（緑公契約第1365号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契約第1378号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契約第1372号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契約第1368 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契約第 1383号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 1361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 1386号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 1388号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 1371号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字江師）（緑公契約第1373 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字江師）（緑公契約第1376 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契約第 1411号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契約第 1413号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1406 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 1412号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第1313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大原）（緑公契約第1292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字川上）（緑公契約第1314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第1356 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契約第 1396号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 1410号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市上 大立）（緑公契約第1400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字福原）（緑公契約第1293 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第1405 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第1409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第1398号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町宝谷）（緑公契約第1318号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字落岩）（緑公契約第1325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字赤坂）（緑公契約第1414 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字名賀）（緑公契約第 1341号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1336号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1338号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1342号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1334号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1335号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1333 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1399 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契約第1339 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 1395号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字八代）（緑公契約第1369 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第1329 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第1332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町宇波）（緑公契約第1328号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第1324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第1346 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第1345 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山左）（緑公契約第 1323号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西比田）（緑公契約第 1344号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西比田）（緑公契約第 1357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠之内）（緑公契約第 1390号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 1307号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 1312号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第1310 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字野萱）（緑公契約第1337 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第1321 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第1322 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字下口羽）（緑公契約第 1340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字岩ノ屋）（緑公契約第 1408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第1309 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第1326 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1308 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1343 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上亀谷）（緑公契約第 1311号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契岡第 1331号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契岡第1327 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契岡第1330 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契岡第1291 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字船津）（緑公契岡第1347 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡井 川町字吹峯）（緑公契岡第1382 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契岡第1348 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契岡第1349 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 1401号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 1402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 1403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契岡第 1404号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字阿佐）（緑公契岡第 1355号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契岡第1350 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第1379 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市富郷町大字寒川山）（緑公契約 第1488号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村大字杉野）（緑公契約第 1415号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1490号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 1454号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字上刑部）（緑公契約第 1452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋実）（緑公契約第1501号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字本庄）（緑公契約第1497 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村宮ヶ谷）（緑公契約第1524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡美 土里町大字生田）（緑公契約第 1449号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡美 土里町大字生田）（緑公契約第 1450号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字栗栖）（緑公契約第1491 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字反田）（緑公契約第1508 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡湯 来町大字麦谷）（緑公契約第1451 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字刈屋形）（緑公契約第 1436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契約第1430 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字鬼後）（緑公契約第1424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第1431 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字香淀）（緑公契約第号 1517）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第1432 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第1511 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1425号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1426号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1427号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1429号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1516 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第1520 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字長山）（緑公契約第1514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字中平）（緑公契約第1505 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原）（緑公契約第1502 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原東）（緑公契約第 1473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原東）（緑公契約第 1474号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原東）（緑公契約第 1500号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契約第1504号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市伊 才原）（緑公契約第1512号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市伊 才原）（緑公契約第1527号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契約第1513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契約第1484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第1485号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第1486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第1487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字田野野）（緑公契約第 1503号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲中）（緑公契約第 1510号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第1495 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1499 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 1496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第1421 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第1422 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第1423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第1498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字須々万奥）（緑公契約第1438 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字絵堂）（緑公契約第1420 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第1437 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字田耕）（緑公契約第1492 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字水谷）（緑公契約第1507 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市大 河内）（緑公契約第1419号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第1469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第1470 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第1471 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第1472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第1468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町中菅）（緑公契約第1417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字福園）（緑公契約第1519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字安蔵）（緑公契約第1416 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県鹿足郡津 和野町大字名賀）（緑公契約第 1522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1456号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1467号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1443 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1462 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1466 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契約第1442 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契約第1459 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 1447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町刈畑）（緑公契約第1444号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第1445 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字市木）（緑公契約第1475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第1480 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第1481 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第1478 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町都川）（緑公契約第1476号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町米尾）（緑公契約第1477号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第1434 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 1461号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 1453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西谷）（緑公契約第1455 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西谷）（緑公契約第1457 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 1428号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 1458号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 1460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1435 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1439 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第1441 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第1433 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 1483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字野萱）（緑公契約第1521 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字志津見）（緑公契約第 1440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字頓原村）（緑公契約第 1515号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第1463 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第1465 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第1464 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字阿須那）（緑公契約第 1482号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1479 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字布施）（緑公契約第1523 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1418 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 1526号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村大字菅生）（緑公契約第 1509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第1528 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契約第1525 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第1540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第1622 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 1610号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1636号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1651号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町川根）（緑公契約第1650号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 美川村大字黒藤川）（緑公契約第 1621号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1535号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1594号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1596号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1599号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1600号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字野井川）（緑公契約第 1598号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第1620 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 1529号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向）（緑公契約第 1603号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1593号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1597号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1601号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字萩尾）（緑公契約第1604 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋井原）（緑公契約第1627号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋井原）（緑公契約第1660号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市大 字千屋実）（緑公契約第1624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町是里）（緑公契約第1649号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県総社市下 倉）（緑公契約第1659号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字多ノ山）（緑公契約第1658 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契約第1647 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契約第1648 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町大字奥津）（緑公契約第1538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和気郡吉 永町和意谷）（緑公契約第1646 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字虫所山）（緑公契岡第 1562号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町大字加計）（緑公契岡第1634 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契岡第1541 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町大字戸谷）（緑公契岡第1635 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字伊賀和志）（緑公契岡第 1552号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契岡第 1553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契岡第 1606号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山中）（緑公契岡第 1605号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山東）（緑公契岡第 1608号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大島）（緑公契岡第1550 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契岡第 1607号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契岡第 1616号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町奥門田）（緑公契岡第1653 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第1574 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契岡第1551 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契岡第1554 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥谷）（緑公契岡第 1652号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第1642 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町大字河野）（緑公契岡第1573 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町越知面石神峠西分）（緑公契 岡第1563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡葉 山村大字白石）（緑公契岡第1565 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契岡第1661号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町）（緑公契岡第1626号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町神有）（緑公契岡第1532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町神有）（緑公契岡第1588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契岡第1564号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市川 登）（緑公契岡第1566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字蕨岡字）（緑公契岡第1546号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1617号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1618号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契約第1619号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市 藤）（緑公契約第1545号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第1567号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字橋）（緑公契約第1568 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第1590 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字差川）（緑公契約第1628 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第1560 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字用田）（緑公契約第1537 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字船路）（緑公契約第1623 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字八坂）（緑公契約第1629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1571 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1589 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 1539号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 1572号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 1645号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字綾木）（緑公契岡第1662 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契岡第 1547号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契岡第1643号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市広 瀬）（緑公契岡第1587号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契岡第1644 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 1534号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字吉原）（緑公契岡第1585 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町生山）（緑公契岡第1531号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町宝谷）（緑公契岡第1536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字殿）（緑公契岡第1561 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字中原）（緑公契岡第1637 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椈谷）（緑公契岡第1595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字笹山）（緑公契岡第 1615号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第1640 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契岡第 1530号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1548 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1549 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第1569 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字坂本口）（緑公契約第1575 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第1577 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字門田）（緑公契約第1543 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第1582 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第1578号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1583 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 1581号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1544 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字曾木）（緑公契約第1533 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第1641 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 1614号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字野萱）（緑公契約第1625 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第1580 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第1639 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第1570 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第1576 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 1579号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 1591号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第1584 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字矢上）（緑公契約第1609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字相川）（緑公契約第1655 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字船津）（緑公契約第1557 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字山河内）（緑公契約第 1630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町加茂野宮）（緑公契約第1613 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町大字上名）（緑公契約第1656 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村）（緑公契約第1586号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1556号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1592号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町大字谷内）（緑公契約第1657 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契約第1559 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第1631 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第1633 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字並川）（緑公契約第1632 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第1612 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡美 馬町字倉尾）（緑公契約第1611 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡美 馬町字入倉）（緑公契約第1638 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県名西郡神 山町大字神領）（緑公契約第1654 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市富郷町津根山）（緑公契約第 1666号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市富郷町津根山）（緑公契約第 1740号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1821号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1831号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字川根）（緑公契約第1772 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字直瀬）（緑公契約第 1840号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 1665号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1771号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県川之江市 金生町山田井）（緑公契約第1764 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字野井川）（緑公契約第 1664号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市大 字河之内）（緑公契約第1667号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 1738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1739号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1756号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1788号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1789号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1800号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1819号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 1820号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市大 字九川）（緑公契約第1822号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字下神代）（緑公契約第 1843号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第1828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第1848 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契約第 1841号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字大芽）（緑公契約第 1790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契約第 1793号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡東 栗倉村大字後山）（緑公契約第 1845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字芳谷）（緑公契約第1792 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市上 市）（緑公契約第1844号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡川 上村大字本茅部）（緑公契約第 1849号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下長田）（緑公契約第 1846号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下福田）（緑公契約第 1795号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字スタノ尾）（緑公契約第 1794号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斉原）（緑公契約第1762 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字三ヶ仙）（緑公契約第 1833号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡富 村大字富東谷）（緑公契約第1713 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字加賀美）（緑公契約第 1753号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町大字和意谷）（緑公契約第 1799号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字浅原）（緑公契約第1684 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字虫所山）（緑公契約第 1699号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字虫所山）（緑公契約第 1717号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字虫所山）（緑公契約第 1766号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字橋山）（緑公契約第1697 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第1696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第1698 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字川小田）（緑公契約第 1685号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字向イ山）（緑公契約第 1734号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字惣森）（緑公契約第 1797号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1671号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 1802号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大島）（緑公契約第1767 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第1721 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第1835 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 1695号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 1733号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1796号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1750 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1825 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 1706号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第1826 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第1827 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第1858 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第1778 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小串）（緑公契約第1707 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字三河内）（緑公契約第 1783号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字三河内）（緑公契約第 1784号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字長山）（緑公契約第1836 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村大字北川）（緑公契約第1752 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡越 知町大字南の川瀬戸山）（緑公契 約第1746号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町越知面）（緑公契約第1791 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町越知面）（緑公契約第1829 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上成）（緑公契約第1816号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字四万川）（緑公契約第 1830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原東）（緑公契約第1817 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契約第1782号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契約第1745号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町橋上）（緑公契約第1741号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町橋上）（緑公契約第1813号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町神有）（緑公契約第1743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契約第1757号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市手 洗川）（緑公契約第1834号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契約第1865号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用レノキ）（緑公契約第1758号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契約第1815号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷西イデノウラ）（緑公契約第 1744号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第1747号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第1818号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第1742号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市板 ノ川）（緑公契岡第1690号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契岡第1759号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村橘字）（緑公契岡第1814 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木字大多尾）（緑公契岡 第1761号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内猴ヶ峠山）（緑公契 岡第1748号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契岡第 1811号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契岡第 1847号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契岡第 1787号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契岡第1686 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契岡第 1785号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契岡第 1786号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契岡第 1823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第1780 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字朋木）（緑公契約第1838 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大原）（緑公契約第1867 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第1781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第1842 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第1722 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町三谷）（緑公契約第1779号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字三谷）（緑公契約第1773 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1824 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保上郷）（緑公契約第1837 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字一の俣）（緑公契約第 1774号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字田耕）（緑公契約第1839 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市菅 原）（緑公契約第1866号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市立 見）（緑公契約第1691号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 1860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第1669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第1859 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契岡第1852 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字助谷）（緑公契岡第1700 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福吉）（緑公契岡第1694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契岡第1864 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契岡第1679 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 1670号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 1715号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 1868号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町印賀）（緑公契岡第1854号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町河上）（緑公契岡第1749号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐木谷）（緑公契岡第1716 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町神福）（緑公契岡第1850号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第1663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第1680号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第1853号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町宝谷）（緑公契約第1869号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町中菅）（緑公契約第1668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字覚王寺）（緑公契約第 1678号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字根安）（緑公契約第1801 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字赤波）（緑公契約第1765 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字吹野）（緑公契約第 1862号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第1673 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第1861 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1681 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契約第1672 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契約第1863 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字坂本口）（緑公契約第1714 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町梶福留）（緑公契約第1692 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町菅原）（緑公契約第1770号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1693 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1711 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1712 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1812 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1725 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1803 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1724 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1726 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1729 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1703 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第1728号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下小竹）（緑公契約第 1754号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字赤屋）（緑公契約第1751 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第1730 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第1851 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字長谷）（緑公契約第1857 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字都加賀）（緑公契約第 1855号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字頓原村）（緑公契約第 1856号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 1727号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第1682 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第1683 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第1704 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第1719 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町道川）（緑公契約第1731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第1676 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1674 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第1718 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 1675号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 1720号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第1677 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 1807号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 1798号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第1810号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川字玉笠）（緑公契約第 1775号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川字玉笠）（緑公契約第 1776号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字小川）（緑公契約第1777 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第1705 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第1737 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡井 川町吹峯）（緑公契約第1760号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1735 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1736 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東川）（緑公契約第1723 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1732号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 1763号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 1769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字徳善）（緑公契約第 1708号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1710号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 1808号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村東祖谷山村菅生）（緑公 契約第1804号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町大字横石）（緑公契約第1805 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町竹ヶ谷）（緑公契約第1768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第1689 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第1709 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契約第1701 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契約第1809 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字沢谷）（緑公契約第1806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第1688 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第1687 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第1973 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 1961号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 1960号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県新居浜市 萩生字小河山）（緑公契約第1982 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字大野ヶ原）（緑公契約 第1974号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 2009号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野河）（緑公契約第 2010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2008号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契岡第 1950号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町東谷上）（緑公契岡第2020 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡奈 義町是宗）（緑公契岡第1951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市花 見）（緑公契岡第2021号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋）（緑公契岡第2022号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字上長田）（緑公契岡第 1941号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字落合）（緑公契岡第1968 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字知和）（緑公契岡第1942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町大字坂）（緑公契岡第1991 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第1891 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契岡第1938 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契岡第1908 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契岡第1956 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字大平山）（緑公契岡第 1870号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字茂田）（緑公契岡第1871 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字伊賀和志）（緑公契約第 2031号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大島）（緑公契約第1986 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 1937号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字下門田）（緑公契約第 1940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1901号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1902号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1903号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 1904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字南）（緑公契約第1939 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町字上り原）（緑公契約第1921 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1900 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1909 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1914 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1916 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第1923 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第1915 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥）（緑公契約第1936 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中野）（緑公契約第1922 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第1971 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第1987 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第1889 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字柚木）（緑公契約第2027 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第1969 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字三坂）（緑公契約第1985 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小串）（緑公契約第1907 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契約第1957 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町大字財田中）（緑公契約第 1926号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 仲南町大字十郷）（緑公契約第 1983号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村大字中村）（緑公契岡第2032 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村北村）（緑公契岡第1945号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 北村清水上分）（緑公契岡第1962 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町大字河野）（緑公契岡第1977 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契岡第1931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契岡第1963 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町中平）（緑公契岡第1958号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契岡第1888号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町大字京法）（緑公契岡第2034 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市上 町神有）（緑公契岡第1944号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字鴨川）（緑公契岡第1996号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字森沢）（緑公契岡第1988号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契岡第1930号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契岡第1946号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1897号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第1980号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第1949号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大字三崎）（緑公契約第1984 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村井崎）（緑公契約第1910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字茅吹手）（緑公契約第 1887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字久保川）（緑公契約第 1886号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村橋）（緑公契約第1979号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第1959 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契約第1948 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津野川）（緑公契約第1929 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村用井）（緑公契約第1913 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字田野々）（緑公契約第 2023号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第1975 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2001 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2002 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2036 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 1955号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 1978号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 1992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契約第 2000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2016 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第2003 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第2004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第1989 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第2014 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 1943号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2013号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第2012 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第号 2018）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字一ノ俣）（緑公契約第 2035号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第1970 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市上 大立）（緑公契約第2030号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第2005 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字柿谷）（緑公契約第1924 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第2029 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第2011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町中石見）（緑公契約第1976 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町宝谷）（緑公契約第1893号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町三土）（緑公契約第1925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町福長）（緑公契約第1932号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字上津黒）（緑公契約第 1964号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第1919 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字中）（緑公契約第1918 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字福原）（緑公契約第1892 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字赤坂）（緑公契約第1917 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字川中）（緑公契約第1920 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椴岩）（緑公契約第1997 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第1873 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1965号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 1967号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 1966号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字中村）（緑公契約第1895 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第1898 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字八代）（緑公契約第1927 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字長田）（緑公契約第1954 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第1896 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字栃木）（緑公契約第1878 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字木都賀）（緑公契約第 2033号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第1881 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第1882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第1880号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1933 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第1934 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1874 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1883 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第1998 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第2007 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第1879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1935 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第1953 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2015 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町字上十年畑）（緑公契約第 1993号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 2025号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠ノ内）（緑公契約第 2006号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第1911 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第1912 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字花栗）（緑公契約第2024 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字大呂）（緑公契約第1876 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第1877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 2028号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第1952 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第1884 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字匹見）（緑公契約第1905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第1885 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字上口羽）（緑公契約第 1894号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第1875 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 1899号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 1928号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字布施）（緑公契約第1906 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第1981 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字小川）（緑公契約第1994 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字小川）（緑公契約第1995 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第1890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第1972 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字大野山）（緑公契約第 1947号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町大字上名）（緑公契約第1999 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町大字上名）（緑公契約第2019 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第1872 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字沢谷）（緑公契約第2026 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第1990 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 2102号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2095号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字釜村）（緑公契約第2113 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契約第 2076号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字芳谷）（緑公契約第2071 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字芳谷）（緑公契約第2073 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下長田）（緑公契約第 2061号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字尾所奥）（緑公契約第2063 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字遠藤）（緑公契約第2062 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県広島市可 部町大字桐原）（緑公契約第2077 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字川小田）（緑公契約第 2086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山西）（緑公契約第 2115号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第2087 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 2099号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 2100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第2103 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大佐）（緑公契約第2064 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大佐）（緑公契約第2074 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大佐）（緑公契約第2080 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第2065 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2070 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第2081 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第2104 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字帝釈始終）（緑公契約第 2037号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町財田中）（緑公契約第2101 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡仁 淀村別枝）（緑公契約第2068号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契約第2055 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契約第2112号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契岡第2049号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町坂本）（緑公契岡第2047号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町大字京法）（緑公契岡第2042 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契岡第2044号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契岡第2059号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2048 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第2050号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第2058号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市山 路）（緑公契岡第2067号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2045号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字川登）（緑公契岡第2038号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契岡第2046号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第2053号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契岡第 2096号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字串）（緑公契岡第2097 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字三谷）（緑公契岡第2105 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字船路）（緑公契約第2075 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2078号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2106号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2107号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字一ノ俣）（緑公契約第 2108号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2051 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2111 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2114 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町浅井川東）（緑公契約第2040 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2052号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2056号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第2109 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字武庫）（緑公契約第2072 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐木谷）（緑公契約第2039 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町上石見）（緑公契約第2110 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町萩原）（緑公契約第2054号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町中菅）（緑公契約第2041号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2091号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第2098 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第2060 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第2088 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 2084号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第2083号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下小竹）（緑公契約第 2092号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 2089号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字赤屋）（緑公契約第2090 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字野萱）（緑公契約第2085 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第2069 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2093 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2057 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 2066号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第2082 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第2094 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2043 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 2079号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市上柏町）（緑公契約第2117号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字北方）（緑公契約第2153 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2160号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 宇和町大字下川）（緑公契約第 2183号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 城川町大字野井川）（緑公契約第 2182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2140号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字大路谷）（緑公契岡第2161 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契岡第2150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第2130 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 2141号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡仁 淀村高瀬）（緑公契岡第2148号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上成）（緑公契岡第2171号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上組）（緑公契岡第2172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町田野々）（緑公契岡第2170 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町）（緑公契岡第2132号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町大字石原）（緑公契岡第 2124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町大字石原）（緑公契岡第 2131号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町都賀ノ川）（緑公契岡第 2157号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町都賀ノ川）（緑公契岡第 2158号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第2147号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市勝 間）（緑公契岡第2152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第2134号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第2169号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市深 木）（緑公契約第2143号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契約第2145号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大字上野）（緑公契約第2139 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 2156号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字北ノ川）（緑公契約第 2144号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡む つみ村大字吉部下）（緑公契約第 2176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡む つみ村大字吉部下）（緑公契約第 2181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2173 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2177 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2178 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2164 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2165 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字真名）（緑公契約第2118 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契岡第 2133号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市般 若）（緑公契岡第2167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市立 見）（緑公契岡第2166号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契岡第 2151号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契岡第 2159号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第2126 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第2127 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契岡第2120 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字小河内）（緑公契岡第 2135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字小河内）（緑公契岡第 2136号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 2125号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町印賀）（緑公契岡第2185号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町中石見）（緑公契岡第2129 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契岡第2137 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契岡第2138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字加茂）（緑公契約第2116 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字穂見）（緑公契約第2174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大口）（緑公契約第2146 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字長田）（緑公契約第2121 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2184 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2180 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第2142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2123 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2179 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第2122 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町日開谷）（緑公契約第2149 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第2175 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 2162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2154号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町大字平野）（緑公契約第2119 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2163 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 2248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字黒杭）（緑公契約第2212 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字スタノ尾）（緑公契約第 2189号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字スタノ尾）（緑公契約第 2190号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契約第2192 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字高野）（緑公契約第2213 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字西野）（緑公契約第2191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 2200号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字岡大内）（緑公契約第 2237号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2207 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町財田中）（緑公契約第2193 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 北村清水上分）（緑公契岡第2220 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契岡第2218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契岡第2231 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市室 津）（緑公契岡第2234号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2250 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2222号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2244号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2245号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契岡第2219号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第2230 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津野川）（緑公契岡第2242 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町相去）（緑公契岡第2235号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契岡第 2246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契岡第2223 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契岡第2232 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第2202 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保上郷）（緑公契約第2229 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第2226 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第2187 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2197号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2199号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第2239 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第2194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町小ほうきヨリ葵谷迄）（緑公 契約第2195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2249 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町北村）（緑公契約第2204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡那 家町大字殿）（緑公契約第2241 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2210 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2211 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字大江）（緑公契約第2238 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大背）（緑公契約第2247 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2201号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2209 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2216 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字門田）（緑公契約第2215 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 2217号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2188 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2228 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第2221 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第2203 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2233 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川字玉笠）（緑公契約第 2206号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第2225 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字河内）（緑公契約第2198 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2227 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2243 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 2205号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 2186号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第2240 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内字清延）（緑公契約第 2224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市富郷町津根山）（緑公契約第 220号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第2292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡別 子山村字保土野）（緑公契約第 2294号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 2251号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 宇和町大字下川滝山）（緑公契岡 第2323号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 2269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契岡第2324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町下仁保）（緑公契岡第2305 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第2336 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字苅屋形）（緑公契岡第 2326号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契岡第2319 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契岡第 2320号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字布野）（緑公契岡第2321 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 2343号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契岡第2342 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町大字財田中）（緑公契岡第 2257号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町大字財田中）（緑公契岡第 2295号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町入野山）（緑公契岡第2261 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村大字上名野川）（緑公契約第 2276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村津江）（緑公契約第2255号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契約第2281号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡仁 淀村別枝）（緑公契約第2328号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町四万川）（緑公契約第2280 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町太田戸）（緑公契約第2282 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町梶原東）（緑公契約第2283 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町黒川）（緑公契約第2317号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契約第2312号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契約第2311号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字森沢）（緑公契約第2302号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契約第2268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村橋）（緑公契約第2327号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2271 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 2284号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字用井）（緑公契約第 2310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津野川）（緑公契約第2304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2330 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 2307号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 2332号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 2339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契約第 2331号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字田尻）（緑公契約第2309 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2291号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2299号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第2256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字綾木）（緑公契約第2252 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市菅 原）（緑公契約第2262号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市大 字般若）（緑公契約第2278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第2303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字加谷）（緑公契約第2275 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第2267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字笏賀）（緑公契約第2263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第2265 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字印賀）（緑公契約第2338 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字小ほうきヨリ菱谷迄） （緑公契約第2298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2266 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字小船）（緑公契約第2325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2333 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2334 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大屋）（緑公契約第2259 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字那賀）（緑公契約第 2315号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2287号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2329号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2346号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第2345 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2277 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町宇波）（緑公契約第2301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第2264 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第2274 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字宇波）（緑公契約第2308 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 2340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第2272 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 2297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2286 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2288 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第2314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第2341 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2290 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2293 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第2285 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町落合）（緑公契約第2279号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字戸河内）（緑公契約第 2344号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上亀谷）（緑公契約第 2300号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第2289 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第2322 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第2337号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字小谷）（緑公契約第2306 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第2273 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 加茂町中庄）（緑公契約第2260 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2253 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 2313号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉イシカ谷）（緑公契 岡第2258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契約第2254 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契約第2335 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2316 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡美 馬町字倉尾）（緑公契約第2296 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第2426 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契約第2444号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第2365 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市中 井町津々）（緑公契約第2404号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第2366号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋花見字松尾）（緑公契約第2391 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字金力谷）（緑公契約第2390 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字新古屋）（緑公契岡第 2392号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和気郡吉 永町加賀美）（緑公契岡第2419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第2446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第2447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡加 計町加計）（緑公契岡第2356号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町戸谷）（緑公契岡第2445号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字伊賀和志）（緑公契岡第 2394号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字森山中）（緑公契岡第 2393号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契岡第2395 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契岡第 2415号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第2414 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契岡第2429 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小串）（緑公契岡第2377 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契岡第2389 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町大字財田中）（緑公契岡第 2440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 琴南町川東）（緑公契岡第2401 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村上名野川）（緑公契岡第2428 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町折合ヒピラ山）（緑公契岡第 2402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上組）（緑公契岡第2430号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契岡第2360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契岡第2367号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 深浦）（緑公契岡第2354号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 深浦）（緑公契岡第2376号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2405 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市山 路）（緑公契岡第2437号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市小 西ノ川）（緑公契岡第2417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契岡第2416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第2411号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町小川）（緑公契岡第2355号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市三崎）（緑公契岡第2408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第2380 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村玖木）（緑公契約第2407 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2368 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2379 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契約第2373 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年上）（緑公契約第 2422号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2434 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2362 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第2423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第2448 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字絵堂）（緑公契約第2450 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第2421 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第2449 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2374 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字上中谷）（緑公契約第 2359号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市菅 原）（緑公契約第2400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字湯谷）（緑公契約第2369 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第2372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町笠木）（緑公契約第2371号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第2418号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町中石見）（緑公契約第2378 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2399 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字篠波）（緑公契約第2357 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字殿）（緑公契約第2358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2435 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大屋）（緑公契約第2406 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字川中）（緑公契約第2375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第2386 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契約第2398 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第2412 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2388 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2431 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町宇波）（緑公契約第2442号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2387 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字横屋）（緑公契約第2425 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 2348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 2347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字曾木）（緑公契約第2396 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字長谷）（緑公契約第2432 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2349 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第2441 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2361 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2382 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2397 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2403 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字布施）（緑公契約第2410 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第2381 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第2443 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第2353 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第2420 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第2370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第2413号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町浅川）（緑公契約第2438号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡井 川町乳久保）（緑公契約第2433 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 2364号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町平野）（緑公契約第2439号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字出羽）（緑公契約第2427 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契約第2451 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2350 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2352 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第2383 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第2384 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字北方）（緑公契約第2545 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字本谷）（緑公契約第2521 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字白坂）（緑公契約第2571 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字田滝）（緑公契約第2515 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字直瀬）（緑公契約第 2537号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 2549号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2467号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県新居浜市 大字種子川山）（緑公契約第2565 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県川之江市 金生町山田井）（緑公契約第2525 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契約第2544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字奥野川）（緑公契約第 2553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2533号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2535号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2561号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第2554 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契約第 2464号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県岡山市牟 佐）（緑公契約第2484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字黒杭）（緑公契約第2479 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下長田）（緑公契約第 2453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字杉古屋）（緑公契岡第 2500号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和気郡吉 永町大字加賀美）（緑公契岡第 2563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字虫所山）（緑公契岡第 2551号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第2522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字雲耕）（緑公契岡第2573 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市本 村町）（緑公契岡第2475号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契岡第2526 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契岡第 2466号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契岡第 2581号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県大竹市玖 波町）（緑公契岡第2527号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第2469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第2558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 2517号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 2556号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第2547 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第2548 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2510 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第 1219-1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字帝釈宇山）（緑公契約第 2574号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第2508 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町大字五名）（緑公契約第2460 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡伊 野町大字柳瀬石見）（緑公契約第 2513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大字椿山）（緑公契約第2454 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契約第2577号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字上組）（緑公契約第2562 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字梶原東）（緑公契約第 2559号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市佐 喜浜町）（緑公契約第2572号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契約第2579 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市久 保川）（緑公契約第2468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市小 西ノ川）（緑公契約第2582号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契約第2583号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2578 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第2580 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字奥屋内）（緑公契約第 2519号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字奥屋内）（緑公契約第 2570号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字岩間）（緑公契約第 2470号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 2518号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字中半）（緑公契約第 2568号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 2516号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村用井）（緑公契約第2463 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町上岡）（緑公契約第2532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第2473 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 2512号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第2496 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第2471 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第2482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第2511 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字堀）（緑公契約第2584 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第2486 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字絵堂）（緑公契約第2502 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第2528 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字江良）（緑公契約第2520 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字田耕）（緑公契約第2523 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2575 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 2560号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡大 山町大字赤松）（緑公契約第2504 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第2524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町印賀）（緑公契約第2541号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町笠木）（緑公契約第2476号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町上萩山）（緑公契約第2576 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡戸）（緑公契約第2472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町福寿美）（緑公契約第2462 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町福万来）（緑公契約第2540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町大字三土）（緑公契約第2514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2477 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字上津黒）（緑公契約第 2536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2478 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2497 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字西）（緑公契約第2498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大屋）（緑公契約第2503 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡八 東町大字妻鹿野）（緑公契約第 2495号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字別府）（緑公契約第2465 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椈谷）（緑公契約第2491 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字部栄）（緑公契約第 2489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契約第 2566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2492号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第2480 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第2529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高田）（緑公契約第2546 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第2542 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第2461 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字宇佐）（緑公契約第2485 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第2457 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字下山佐）（緑公契約第 2506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2456 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下小竹）（緑公契約第 2550号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第2488 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字畑田）（緑公契約第2458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2501 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字田津）（緑公契約第2557 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2455 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2569 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2459 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2490 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2505 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 2483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第2530号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字浅川）（緑公契約第2552 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字北河内）（緑公契約第 2507号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字河内）（緑公契約第2585 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2499 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 2509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町大字西宇）（緑公契約第2539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村板瀬）（緑公契約第2474 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 2567号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2543号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町大字平野）（緑公契約第2531 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契約第2564 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第2534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契岡第2598 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡別 子山村字筏津）（緑公契岡第2591 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契岡第2610号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契岡第2613号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字直瀬）（緑公契岡第 2602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡英 田町瀧宮）（緑公契岡第2631号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 屋花見）（緑公契岡第2592号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字黒杭）（緑公契岡第2593 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲斐郡総 領町大字下領家）（緑公契岡第 2674号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県佐伯郡佐 伯町大字飯山）（緑公契岡第2597 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市川 西町）（緑公契岡第2640号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字和南原）（緑公契岡第 2685号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 2678号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第2650 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第2651 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第2680 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2643 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契約第2672 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契約第 2679号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市目 崎町）（緑公契約第2673号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町城川）（緑公契約第2655号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契約第2654号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町井高）（緑公契約第2668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契約第2675号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契約第2667号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町小川）（緑公契約第2653号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 2588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村用井）（緑公契約第2669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第2633 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契約第 2590号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第2601 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 2632号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第2681 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第2682 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第2683 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第2657 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字田耕）（緑公契約第2634 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2662 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契約第2646号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第2614 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字堀）（緑公契約第2660 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字明高）（緑公契約第2665 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字助谷）（緑公契約第2629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第2661 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町花口）（緑公契約第2687号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町神福）（緑公契岡第2594号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契岡第2596号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町多里）（緑公契岡第2663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町茶屋）（緑公契岡第2635号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町茶屋）（緑公契岡第2636号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契岡第2587 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字篠波）（緑公契岡第2645 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字余戸）（緑公契岡第2606 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契岡第2595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大屋）（緑公契岡第2686 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字安藏）（緑公契岡第2600 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字翁野）（緑公契岡第 2603号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契岡第 2652号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契岡第 2617号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第2627 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂瀧ノ谷）（緑公契約 第2666号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契約第2644 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第2611 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第2607 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第2621 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字小河内）（緑公契約第 2612号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第2625 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第2670 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里）（緑公契約第2620 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 2630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 2623号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第2676 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町上小竹）（緑公契約第2608 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 2628号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 2677号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第2609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第2586 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2618 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2619 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 2637号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字長谷）（緑公契約第2615 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字田津）（緑公契約第2656 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第2639 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上亀谷）（緑公契約第 2605号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 2638号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 2642号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町上字日貫）（緑公契約第2622 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第2626 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2671 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字粕淵）（緑公契約第2604 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字粕淵）（緑公契約第2658 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字粕淵）（緑公契約第2659 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字片山）（緑公契約第2616 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 部町大字櫛川）（緑公契約第2649 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第2664 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第2648 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 2624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2599号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県勝浦郡上 勝町大字旭）（緑公契約第2684 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契約第2589 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡木 屋平村字八幡）（緑公契約第2641 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第2647 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予郡砥 部町字田ノ浦）（緑公契約第2750 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第2763 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 2736号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字川根）（緑公契約第2700 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契約第2702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字直瀬）（緑公契約第 2710号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県新居浜市 種子川山）（緑公契約第2760号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県大洲市菅 田町大字菅田）（緑公契約第2762 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 宇和町大字西山田）（緑公契約第 2704号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契約第2695号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市広 岡）（緑公契約第2712号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市広 岡）（緑公契約第2755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第2766 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村大字柏）（緑公契約第2771 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村柏）（緑公契約第2741号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向）（緑公契約第 2753号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字茂村）（緑公契約第2703 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字山ノ段）（緑公契約第 2706号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町下領家）（緑公契約第2717 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字下領家）（緑公契約第 2692号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第2699 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第2785 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字香淀）（緑公契約第2745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第2718 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第2719 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契約第2746 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字川鳥）（緑公契約第2696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第2720 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字加茂）（緑公契約第2748 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大野）（緑公契岡第2743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契岡第2742号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡葉 山村久保川）（緑公契岡第2739 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市羽 根町）（緑公契岡第2723号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市伊 与野）（緑公契岡第2728号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2690 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2691 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町大字黒川）（緑公契岡第2729 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契岡第2725号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契岡第2726号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市手 洗川）（緑公契岡第2727号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契岡第2689号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 出ノ川）（緑公契岡第2757号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大字上野）（緑公契岡第2730 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契岡第 2740号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契岡第2697 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲西分）（緑公契約第 2751号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契約第 2758号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2744 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第2768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第2749 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第2752 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字須々万奥）（緑公契約第2767 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第2738 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字小別所）（緑公契約第 2713号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字東上）（緑公契約第2714 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 2707号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下谷）（緑公契約第2715 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字曹源寺）（緑公契約第 2769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福吉）（緑公契約第2708 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 2698号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町上萩山）（緑公契約第2701 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町福寿実）（緑公契約第2764 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町金持）（緑公契約第2778号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町板井原）（緑公契約第2774 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2775 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字落岩）（緑公契約第2709 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字吉川）（緑公契約第898- 1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2759 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字奥本）（緑公契約第2693 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字大背）（緑公契約第2694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2784号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2721号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第2783 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第2716 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字中村）（緑公契約第2780 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字下阿井）（緑公契約第 2732号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第2770 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字小河内）（緑公契約第 2772号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 2724号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第2773 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第2754 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 2734号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字西比田）（緑公契約第 2733号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠之内）（緑公契約第 2735号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第2722 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字志津見）（緑公契約第 2747号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字志津見）（緑公契約第 2776号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字広瀬）（緑公契約第2781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第2761 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2777 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第2779 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第2765 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2688 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒谷）（緑公契約第2782 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字加茂野宮）（緑公契約第 2731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字田ノ内）（緑公契約第 2737号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 2756号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2711号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字井川）（緑公契約第2705 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字川之内）（緑公契約第 2803号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村笠方）（緑公契約第2811 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2789号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 城辺町緑）（緑公契約第2788号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契約第 2837号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契約第 2844号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡上 下町大字松崎）（緑公契約第2817 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契約第 2835号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 2838号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 2839号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市出 口町）（緑公契約第2790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市目 崎町）（緑公契約第2830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町財田上）（緑公契約第2799 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大野）（緑公契約第2808号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町）（緑公契約第2787号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町大字山田）（緑公契約第2809 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契約第2810 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市久 保川）（緑公契約第2802号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市深 木）（緑公契岡第2805-1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市深 木）（緑公契岡第2805号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字大西ノ川カトロクチ）（緑公契 岡第2814号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第2848 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契岡第 2795号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野中）（緑公契岡第 2824号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契岡第2786 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契岡第2829 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字石井谷）（緑公契岡第 2827号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第2821 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字加谷）（緑公契岡第2823 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字野井倉）（緑公契岡第 2818号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字俣野）（緑公契岡第2841 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字俣野）（緑公契岡第2843 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町阿毘緑）（緑公契岡第2836 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿昆緑）（緑公契約第2842 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第2807号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契約第2840号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2820 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡八 東町大字奥野）（緑公契約第2804 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡八 東町大字横地）（緑公契約第2828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2815号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2812号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第2806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 2831号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第2797 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字長田）（緑公契約第2833 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第2826 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 2822号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町下来島）（緑公契約第2825 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 2834号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字塩谷）（緑公契約第2816 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字山本口）（緑公契約第 2847号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字戸河内）（緑公契約第 2813号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字湯抱）（緑公契約第2846 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2801 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町大字松尾）（緑公契約第2793 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 2832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 2792号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村大字古味）（緑公契約第 2791号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町川俣）（緑公契約第2819 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町大字丈ヶ谷）（緑公契約第 2794号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字出羽）（緑公契岡第2796 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字小島）（緑公契岡第2798 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契岡第2800 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契岡第2861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契岡第 2898号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 宇和町大字下川）（緑公契岡第 2886号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 2895号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 2896号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町矢戸）（緑公契岡第2858号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市千 尾実）（緑公契岡第2883号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字笠杖）（緑公契岡第2888 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下長田）（緑公契岡第 2892号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契岡第2876 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契岡第2857号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市目 崎町）（緑公契岡第2863号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第2854号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契約第2855号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契約第2897 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契約第2885 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第2850号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第2849 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第2900 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字三谷）（緑公契約第2872 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字船路）（緑公契約第2871 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第2901 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字外邑）（緑公契約第2859 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字外邑）（緑公契約第2902 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第2878 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市広 瀬）（緑公契約第2866号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第2853 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町菅沢）（緑公契約第2862号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町上菅）（緑公契約第2899号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字吉川）（緑公契約第2852 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字真鹿野）（緑公契約第 2887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2865号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 2867号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第2869 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里口）（緑公契約第 2891号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字栃木）（緑公契約第2890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第2879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2851 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2880 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第2875 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2884 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2889 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第2868 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2893 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字湯抱）（緑公契約第2864 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字浅川）（緑公契約第2856 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第2870 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 2894号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町漆川）（緑公契約第2874号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字川成）（緑公契約第2873 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2881 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字梨子木）（緑公契約第2860 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字上野）（緑公契約第2931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 宇和町大字明間）（緑公契約第 2930号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 城辺町緑）（緑公契約第2929号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 2915号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字下神代）（緑公契約第 2913号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字茂村北平）（緑公契約第 2928号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大島）（緑公契約第2941 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 2926号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第2934 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字戸宇）（緑公契約第2917 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字太田戸）（緑公契約第 2924号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町奥奈路ツワガ瀧）（緑公契約 第2923号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契約第2916号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契約第2921 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ川）（緑公契約第2922 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町江師下モ足川）（緑公契約第 2918号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第2906 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 2910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字大父）（緑公契約第2909 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐貴谷）（緑公契約第2935 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町茶屋）（緑公契約第2904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第2936 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字別府）（緑公契約第2937 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第2940 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第2944 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 2919号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字下阿井）（緑公契約第 2927号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字坂本）（緑公契約第2903 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第2932 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 2939号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字井尻）（緑公契約第2938 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第2920 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字畑田）（緑公契約第2943 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2933 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第2945 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第2905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第2942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第2912 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字山河内）（緑公契約第 2907号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町北河内）（緑公契約第2908 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町谷内）（緑公契約第2925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川字）（緑公契約第 2911号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第2914 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野）（緑公契約第3006号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 2980号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契岡第 2987号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県川之江市 山田井）（緑公契岡第2974号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町加賀美）（緑公契岡第2964 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字草安）（緑公契岡第2947 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡大 朝町大字田原）（緑公契岡第3005 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契岡第 2983号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市父 石町）（緑公契岡第2965号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県三豊郡財 田町財田上）（緑公契岡第2956 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町入野山）（緑公契岡第3004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大野）（緑公契岡第2960号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村北川）（緑公契岡第2958 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村北川）（緑公契岡第2963 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契岡第2959 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2970 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第2971 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市久 保川）（緑公契約第2981号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契約第2969号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市住 次郎）（緑公契約第2968号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 用）（緑公契約第2961号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蕨 岡上深ヶ谷）（緑公契約第2962 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村里川）（緑公契約第2957号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第2978 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町江師）（緑公契約第2982号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 2954号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市広 瀬）（緑公契約第2973号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市上 大立）（緑公契約第2952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第2946 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字笏賀）（緑公契約第2955 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字尾張）（緑公契約第2997 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町金持）（緑公契約第2989号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第2985 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字奥本）（緑公契約第2948 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡八 東町大字横地）（緑公契約第2979 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大鳥木）（緑公契約第 3000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第2976 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字中村）（緑公契約第2995 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町八川）（緑公契約第2951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第2994 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第2975 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字下山佐）（緑公契約第 2986号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字東比田）（緑公契約第 2992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第2996号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 3001-1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 3001号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字原田）（緑公契約第2993 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字坂井川）（緑公契約第 2977号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3002 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3003 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字宇都井）（緑公契約第 2998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第2990 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第号 2999）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第2984 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字熊見）（緑公契約第2988 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字小川）（緑公契約第2949 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第2967 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 加茂町中庄）（緑公契約第2950 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字足代）（緑公契約第2991 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第2953 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第2972 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町大字宮川）（緑公契約第2966 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第3039 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市窪 野）（緑公契約第3030号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3018号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3029号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村父野川）（緑公契約第3040 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村影石）（緑公契約第3012 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村十二川）（緑公契約第3013 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字亀谷）（緑公契約第3023 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市山 家）（緑公契約第3031号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字櫛田）（緑公契約第3022 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町内堀）（緑公契約第3014号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大字用居）（緑公契約第3017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町大字若井川）（緑公契約第 3032号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字松谷）（緑公契約第3020 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡榑 原町大字大向）（緑公契約第3028 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契約第3034号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字玖木）（緑公契約第 3033号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第3042 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町巢山）（緑公契約第3011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第3015 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字一ノ俣）（緑公契約第 3019号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第3007 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字篠波）（緑公契約第3045 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字部栄）（緑公契約第 3035号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3044号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字市木）（緑公契約第3043 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠之内）（緑公契約第 3041号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第3037 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字宇津川）（緑公契約第 3036号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字川越）（緑公契約第3038 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3024 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡池 田町漆川）（緑公契約第3010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県勝浦郡上 勝町大字生実）（緑公契約第3016 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3021 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3009 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町東保名）（緑公契約第3008号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3127号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 3095号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3101号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3102号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3118号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字下神代）（緑公契岡第 3090号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町海田）（緑公契岡第3096号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字人形ヶ仙）（緑公契岡第 3065号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字亀谷）（緑公契岡第3087 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契岡第3078 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契岡第3115 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第3047号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字高野）（緑公契岡第3046 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字川小田）（緑公契岡第 3070号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契岡第3066 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契岡第 3067号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契岡第 3123号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契岡第 3122号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字高暮）（緑公契岡第3091 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字久代）（緑公契岡第3114 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字森）（緑公契約第3121 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契約第3116 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第3084 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡長 尾町前山）（緑公契約第3107号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大屋）（緑公契約第3103号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契約第3061 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契約第3097 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契約第3098 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大野地4）（緑公契約第3099 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契約第3111 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契約第3112号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市山 路）（緑公契約第3110号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市小 西ノ川）（緑公契約第3049号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町大字小川）（緑公契約第3027 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村西ヶ方）（緑公契約第3109 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字口屋内）（緑公契約第 3071号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村用井）（緑公契約第3113 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字下津井）（緑公契約第 3026号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 3050号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第3064 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第3120 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第3108 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野中）（緑公契約第 3062号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字長田）（緑公契約第3083 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字粟野）（緑公契約第3117 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字外邑）（緑公契約第3075 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字未用）（緑公契約第3060 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字澄水）（緑公契約第3076 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3056号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3057号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3058号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字東上）（緑公契約第3025 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字中村）（緑公契約第3063 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字三本杉）（緑公契約第 3052号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字三本杉）（緑公契約第 3093号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町阿毘緑）（緑公契約第3055 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字花原）（緑公契約第3126 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字姫路）（緑公契約第3059 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第3068 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字中原）（緑公契約第3069 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字須川）（緑公契約第3082 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国口）（緑公契約第 3088号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐口）（緑公契約第 3125号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町宇波）（緑公契約第3124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第3074 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第3077 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第3073号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字大呂）（緑公契約第3079 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3048 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3080 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第3081 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第3089 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿南市大 井町竹鼻）（緑公契約第3105号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町浅川）（緑公契約第3086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3085 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第3072 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村）（緑公契約第3092号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 3094号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3051 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3104 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3054 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3106 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東保名）（緑公契約第3119 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字平帽子）（緑公契約第3053 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第3184 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 3172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 3182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字高知）（緑公契約第3188 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 3219号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村笠方）（緑公契約第3151 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村笠方）（緑公契約第3183 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3175号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3222号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字蕨生）（緑公契約第 3179号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3150号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3220号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第3171 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第3148号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字倉谷小谷）（緑公契約第 3435号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下長田）（緑公契約第 3154号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字人形ヶ仙）（緑公契約第 3168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契約第3208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第3185 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字石原）（緑公契約第3206 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字泉吉田）（緑公契約第 3195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契約第 3207号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字樫田）（緑公契約第3194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字下作木）（緑公契約第 3196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3209号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第3147 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第3128 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中迫）（緑公契約第3176 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字帝釈始終）（緑公契約第 3134号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契約第3190 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町入野山）（緑公契約第3174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契約第3213 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市佐 田）（緑公契約第3201号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市住 次郎）（緑公契約第3200号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 西ノ川）（緑公契約第3198号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第3202号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町小川）（緑公契約第3129号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市上野）（緑公契約第3199号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第3203 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村岩間）（緑公契約第3192 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字奥屋内）（緑公契約第 3187号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ川）（緑公契約第3197 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第3214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 3210号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第3218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第3436 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 3133号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第3205 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字神垣）（緑公契約第3153 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字鷲峰）（緑公契約第3152 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字澄水）（緑公契約第3155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3180号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字東上）（緑公契約第3186 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字曹源寺）（緑公契約第 3216号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字湯谷）（緑公契約第3217 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契約第 3145号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字尾張）（緑公契約第3189 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町阿毘緑）（緑公契約第3167 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐木谷）（緑公契約第3166 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町上萩山）（緑公契約第3156 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字上津黒）（緑公契約第 3137号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市敬 川町）（緑公契約第3204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3144号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3157号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第3212 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第3131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第3140 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第3162 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契岡第3142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上字井）（緑公契岡第 3143号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契岡第3177 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契岡第3165 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契岡第3159 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契岡第3211 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契岡第3221 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字曾木）（緑公契岡第3130 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字宇津川）（緑公契岡第 3158号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契岡第3181 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契岡第3141 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3178 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字八色石）（緑公契約第 3132号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字九日市）（緑公契約第 3170号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字上川戸）（緑公契約第 3163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字上川戸）（緑公契約第 3164号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3161 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3149 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字出原）（緑公契約第3215 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第3146 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第3191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第3193 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町高尾）（緑公契約第3169号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字西俣名）（緑公契約第3139 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契岡第3160 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予郡砥 部町田ノ浦）（緑公契岡第3229 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契岡第 3249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市窪 野町）（緑公契岡第3312号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契岡第3301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村笠方）（緑公契岡第3233 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 面河村笠方）（緑公契岡第3237 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 3259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 3260号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字増穂）（緑公契岡第 3225号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 3228号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 3302号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契岡第3268 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契岡第 3235号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市西 方）（緑公契岡第3315号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町西中）（緑公契岡第3257号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字下津川）（緑公契岡第 3224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字大木山）（緑公契岡第 3230号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字黒目）（緑公契岡第3252 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第3227号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契岡第3253 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契岡第3247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第3261 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 3333号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字八鳥）（緑公契岡第3223 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字内堀）（緑公契岡第3250 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字内堀）（緑公契岡第3251 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契岡第3313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆字郡 高野町大字高暮）（緑公契岡第 3314号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市出 口町）（緑公契岡第3317号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市出 口町）（緑公契岡第3318号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市出 口町）（緑公契岡第3319号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町入野山）（緑公契岡第3279 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大屋）（緑公契岡第3299号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村久保影）（緑公契岡第3277 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村北川）（緑公契岡第3292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町下西の川）（緑公契岡第3309 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契岡第3226 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契岡第3307 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町松原）（緑公契岡第3296号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町松原）（緑公契岡第3297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大向）（緑公契岡第3308号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契岡第3281号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第3287 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第3282号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第3298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契岡第3285号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契約第3286号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市勝 間）（緑公契約第3288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契約第3291号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第3293号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第3283 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大宮）（緑公契約第3284 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契約第3276 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第3290 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 3294号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐中）（緑公契約第 3295号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第3256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第3329 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県新南陽市 大字高瀬）（緑公契約第3316号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第3328 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字綾木）（緑公契約第3303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市豊 田前町麻生上）（緑公契約第325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字萩原）（緑公契約第3332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字鹿野）（緑公契約第3267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3270号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県鳥取市西 今在家）（緑公契約第3254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字本泉）（緑公契約第3231 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐木谷）（緑公契約第3246 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字天神原）（緑公契約第 3278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字花原）（緑公契約第3327 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 3248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字川中）（緑公契約第3320 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字椈谷）（緑公契約第3243 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字中座）（緑公契約第 3326号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字下高尻）（緑公契約第 3275号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字蓼野）（緑公契約第 3271号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大谷）（緑公契約第3310 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 3239号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第3240 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第3236 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市三 瓶町野城）（緑公契約第3241号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字久佐口）（緑公契約第 3273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第3264 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第3265 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第3321 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3262 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第3232 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3234 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第3242 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3280 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 3330号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 3331号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字伏谷）（緑公契約第3238 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第3266 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3274 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字粕淵）（緑公契約第3323 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第3255 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字内妻）（緑公契約第3244 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3305 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町川俣）（緑公契岡第3245 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契岡第3300 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契岡第3304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契岡第3306 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契岡第3311 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡上 板町泉谷）（緑公契岡第3289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契岡第3272 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市大 平）（緑公契岡第3347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字北野）（緑公契岡第3337 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字川根）（緑公契岡第3336 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 小田町大字中川）（緑公契岡第 3343号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契岡第 3334号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契岡第3344号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字奥野川）（緑公契岡第 3394号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 3376号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契約第 3365号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡建 部町品田）（緑公契約第3353号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村田浪）（緑公契約第3391号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 3370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 3398号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 3399号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 3401号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字保田）（緑公契約第3400 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契約第3407号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契約第3388 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町家籠戸）（緑公契約第3382 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契約第3416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契約第3390号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契約第3406号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契岡第3417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第3409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第3384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町小川）（緑公契岡第3387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村戸川）（緑公契岡第3408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村里川）（緑公契岡第3385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村里川）（緑公契岡第3386号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第3415 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ川）（緑公契岡第3405 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町下岡）（緑公契岡第3412号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町芳川）（緑公契岡第3389号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町芳川）（緑公契岡第3414号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契岡第3392 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契岡第3418 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契岡第3368 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字宮野上）（緑公契岡第3420号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保中郷）（緑公契岡第3419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契岡第 3383号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契岡第3372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字綾木）（緑公契岡第3393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字殿居）（緑公契岡第3338 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字大坂）（緑公契岡第3373 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡青 谷町大字桑原）（緑公契岡第3349 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契岡第3346号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契岡第3403 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字木地山）（緑公契岡第 3380号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町佐木谷）（緑公契岡第3363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町中菅）（緑公契岡第3354号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡佐 治村大字余戸）（緑公契岡第3340 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契岡第 3379号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市川 平町平田）（緑公契約第3369号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第3378 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字名賀）（緑公契約第 3377号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字下高尻）（緑公契約第 3361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 3402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第3342 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 3339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3352 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第3358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3356 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3404 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3341 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第3397 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第3335 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第3357 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第3410 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3359 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第3360 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 3362号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第3413 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第3350 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3355 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字都賀行）（緑公契約第 3348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3345 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 3351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第3371 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第3396 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3374 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 3395号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3411 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字出原）（緑公契約第3366 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字出原）（緑公契約第3367 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3381 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市大 平）（緑公契約第3488号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字関屋）（緑公契約第3453 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3426号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契約第 3519号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字豊岡）（緑公契約第 3467号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 3491号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契約第 3521号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 3522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市猪 木）（緑公契岡第3439号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市猪 木）（緑公契岡第3523号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契岡第3422 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契岡第3461 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町海田）（緑公契岡第3504号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡新 庄村字土用）（緑公契岡第3533 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町西中）（緑公契岡第3503号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出）（緑公契岡第3481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字大木山）（緑公契岡第 3513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町大字坂）（緑公契岡第3526 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡向 原町大字有留）（緑公契岡第3514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字高野）（緑公契岡第3463 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字川小田）（緑公契岡第 3462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字土橋）（緑公契岡第3507 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町戸谷）（緑公契岡第3506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡三 和町大字阿下）（緑公契岡第3476 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡油 木町大字小野）（緑公契岡第3525 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡吉 舎町大字雲通）（緑公契岡第3471 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字西入君）（緑公契岡第 3477号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契岡第 3431号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契岡第 3495号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大島）（緑公契岡第3496 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契岡第 3515号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契岡第 3516号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第3527 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 3487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小奴可）（緑公契岡第 3438号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 仲南町大字塩入）（緑公契岡第 3489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第3459号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第3460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町影野地）（緑公契岡第3466 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上本村）（緑公契岡第3470 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契岡第3433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊与野）（緑公契岡第3482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町戸内）（緑公契岡第3440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市口 鴨川）（緑公契岡第3473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第3436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第3441号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第3520号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町西峰）（緑公契岡第3486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町西峰）（緑公契岡第3531号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町八畝）（緑公契岡第3532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村久保川）（緑公契岡第3480 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第3484 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第3483 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川）（緑公契約第3464 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大奈路）（緑公契約第3465 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字地福下）（緑公契約第 3485号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字三谷）（緑公契約第3528 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字萩原）（緑公契約第3468 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字八道）（緑公契約第3517 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第3518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字神垣）（緑公契約第3437 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字東上）（緑公契約第3454 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字東上）（緑公契約第3511 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第3425 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字中村）（緑公契約第3509 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字尾張）（緑公契約第3510 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字三本杉）（緑公契約第 3500号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町神戸上）（緑公契約第3499 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字天神原）（緑公契約第 3512号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字花原）（緑公契約第3475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字下野）（緑公契約第3498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市都 治町）（緑公契約第3432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字高峰）（緑公契約第 3421号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字左鏡）（緑公契約第3447 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字青原）（緑公契約第3446 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字夢野）（緑公契約第 3451号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 3501号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契約第3435 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契約第3502 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第3457 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字西阿用）（緑公契約第 3472号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3450 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第3448 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字久佐口）（緑公契約第 3445号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3492 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第3428 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第3449 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第3493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3430 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田字芦谷）（緑公契約 第3505号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 3494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字花栗）（緑公契約第3434 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第3479 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第3429 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第3524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第3443 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第3444 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 3456号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字川越）（緑公契約第3469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第3508 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字井原）（緑公契約第3423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第3442 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字都賀行）（緑公契約第号 3455）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒谷）（緑公契約第3497 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒谷）（緑公契約第3529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3427 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 3490号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町平井）（緑公契約第3478号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3474 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町川俣）（緑公契約第3424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字出原）（緑公契約第3530 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予郡双 海町大字串）（緑公契約第3543 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予郡砥 部町田ノ浦）（緑公契約第3574 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県宇摩郡土 居町大字浦山）（緑公契約第3575 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字則之内）（緑公契約第 3639号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県新居浜市 種子川山）（緑公契約第3580号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 内海村柏）（緑公契約第3581号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町岩松）（緑公契約第3582 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字増穂）（緑公契約第 3587号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 3591号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市九 川）（緑公契約第3570号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字油野）（緑公契約第3593 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町柿ヶ原）（緑公契約第3634 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字長尾）（緑公契約第 3608号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町海田）（緑公契約第3616号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市豊 永宇山）（緑公契約第3544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町西中）（緑公契約第3615号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字船木）（緑公契約第3612 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字才乙）（緑公契約第3636 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契約第3631号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第3625 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字宮内）（緑公契約第3573 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3572号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字下湯川）（緑公契約第 3630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 3598号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字上湯川）（緑公契約第 3613号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第3637 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 3610号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第3611 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第3614 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字油木）（緑公契約第3609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市出 口町）（緑公契約第3626号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村西谷）（緑公契約第3566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契約第3583号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町坪井川）（緑公契約第3577 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町下折渡）（緑公契約第3576 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町家籠戸）（緑公契約第3638 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑柴町伊与野）（緑公契約第3578 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市深 木）（緑公契約第3537号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町角茂谷）（緑公契約第3635 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村久保川）（緑公契約第3584 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第3589 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀）（緑公契約第3567 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町四手ノ川）（緑公契約第3548 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町市ノ又）（緑公契約第3594 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐下）（緑公契約第 3588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第3540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第3633 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保上郷）（緑公契約第3618 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字杵路子）（緑公契約第 3579号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字粟野）（緑公契約第3585 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字神垣）（緑公契約第3621 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字清水）（緑公契約第3617 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字河内）（緑公契約第3557 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3586号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 3569号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字山口）（緑公契約第3596 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町印賀）（緑公契約第3632号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町下阿毘緑）（緑公契約第3556 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字落岩）（緑公契約第3535 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 3536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字岩屋堂）（緑公契約第 3555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字吉川）（緑公契約第3568 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市向 横田町）（緑公契約第3541号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市薄 原町）（緑公契約第3597号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字大野）（緑公契約第3558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第3604 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字部米）（緑公契約第 3561号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字名賀）（緑公契約第 3534号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3545号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3546号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3547号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字刈畑）（緑公契約第3627 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第3624 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字大六郎谷）（緑公契約第 3563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3592 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3603 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第3628 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第3629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第3542 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3562 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第3550 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第3559 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3549 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3600 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3601 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3602 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字原田）（緑公契約第3552 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字宇津川）（緑公契約第 3571号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字久原）（緑公契約第3565 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第3599 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3554 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字戸河内）（緑公契約第 3607号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第3619 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 3620号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字布施）（緑公契約第3595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3551 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3553 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3560 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字都賀行）（緑公契約第 3564号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字平井）（緑公契約第3605 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3590 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3606 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第3622 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第3623 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡上 板町神宅）（緑公契約第3538号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第3640 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市大 平）（緑公契約第3714号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 3657号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字松瀬川）（緑公契約第 3715号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市窪 野町）（緑公契約第3667号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市窪 野町）（緑公契約第3764号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字上畑野川）（緑公契約 第3760号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3709号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契約第3646号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町岩松）（緑公契岡第3675 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契岡第 3751号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 3719号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市九 条川）（緑公契岡第3765号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市茗 荷）（緑公契岡第3645号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字田治部）（緑公契岡第 3693号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字矢戸）（緑公契岡第3712 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡建 部町田地子）（緑公契岡第3704 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡建 部町品田）（緑公契岡第3731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契岡第3755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町東谷上）（緑公契岡第3663 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市豊 永宇山）（緑公契岡第3727号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字栗谷）（緑公契岡第3691 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町是里）（緑公契岡第3722号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市 種）（緑公契岡第3754号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第3706号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字宇野）（緑公契約第3671 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町中谷）（緑公契約第3705号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市上 田町）（緑公契約第3740号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町上石）（緑公契約第3655号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町上石）（緑公契約第3656号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町字戸谷）（緑公契約第3643 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡油 木町大字安田）（緑公契約第3742 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡油 木町大字新免）（緑公契約第3741 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡吉 舎町大字椋）（緑公契約第3739 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契約第 3664号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字茂田）（緑公契約第3673 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大畠）（緑公契約第3737 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 3723号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡高 野町大字和南原）（緑公契約第 3703号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契岡第3763 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市土 生町）（緑公契岡第3713号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町五名）（緑公契岡第3689号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村加茂）（緑公契岡第3650号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村小島）（緑公契岡第3674号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町椿山）（緑公契岡第3761号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町折合）（緑公契岡第3726号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契岡第3766 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町井の谷）（緑公契岡第3708 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町中の川）（緑公契岡第3707 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町戸内）（緑公契岡第3716号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市古 尾）（緑公契岡第3710号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷）（緑公契岡第3684号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第3762号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市横道）（緑公契岡第3749号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市有永）（緑公契岡第3692号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村昭和）（緑公契約第3658号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村昭和）（緑公契約第3701号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大宮）（緑公契約第3733 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町四手ノ川）（緑公契約第3725 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大奈路）（緑公契約第3724 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町中津川）（緑公契約第3767 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字宇佐）（緑公契約第3641 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字大野）（緑公契約第3688 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字野谷）（緑公契約第3759 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第3718 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保中郷）（緑公契約第3670 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字萩原）（緑公契約第3683 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字阿川）（緑公契約第3753 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第3672 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第3711 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町市神垣）（緑公契約第3757 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字荒船）（緑公契約第3747 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字清水）（緑公契約第3736 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字水谷）（緑公契約第3642 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県気高郡鹿 野町大字水谷）（緑公契約第3647 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字下中谷）（緑公契約第 3680号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契約第3744号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字鉛山）（緑公契約第3746 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第3676 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字笏賀）（緑公契約第3734 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字山川）（緑公契約第3745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字中村）（緑公契約第3735 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町阿毘緑）（緑公契約第3756 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町印賀）（緑公契約第3653号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契岡第3748号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町折渡）（緑公契岡第3758号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字花原）（緑公契岡第3698 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字志子部）（緑公契岡第 3654号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市大 谷町）（緑公契岡第3720号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市跡 市町）（緑公契岡第3700号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字吹野）（緑公契岡第 3732号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字豊稼）（緑公契岡第 3668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字田野原）（緑公契岡第 3651号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契岡第 3699号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契岡第3652 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契岡第3659 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字川井）（緑公契岡第3679 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字久佐口）（緑公契岡第 3649号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字上来原）（緑公契岡第 3687号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第3648 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字三里口）（緑公契約第 3721号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第3697 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町菅原）（緑公契約第3686号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第3660号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西比田）（緑公契約第3661 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上小竹）（緑公契約第 3685号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字草野）（緑公契約第3662 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字穴見）（緑公契約第3695 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第3696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字奥田儀）（緑公契約第 3690号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字多伎）（緑公契約第3702 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字山本口）（緑公契約第 3666号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第3694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷）（緑公契約第3644 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第3682 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第3717 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第3752 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第3665 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字九日市）（緑公契約第 3750号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町上名）（緑公契約第3743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字檜尾）（緑公契約第 3729号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3681 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第3728 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3730 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3677 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3678 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡小 松町大字石鎚）（緑公契約第3806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字関屋）（緑公契約第3799 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契約第 3886号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契約第 3887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契約第3797号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 3807号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 3813号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契約第 3800号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡英 田町鳥淵）（緑公契約第3892号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町柿ヶ原）（緑公契約第3891 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市新 見）（緑公契約第3893号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡勝 山町大字上）（緑公契約第3888 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字栗谷）（緑公契約第3776 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字社）（緑公契約第3890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町下斎原）（緑公契約第3889 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字河井）（緑公契約第3885 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町越畑）（緑公契約第3785号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町越畑）（緑公契約第3878号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町多麻）（緑公契約第3803号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市穴 笠町）（緑公契約第3827号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市山 家町）（緑公契約第3832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市上 田町）（緑公契約第3824号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字雲耕）（緑公契約第3783 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字奥中原）（緑公契約第 3872号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字荒神原）（緑公契約第 3773号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字高野）（緑公契約第3782 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡大 朝町大字筏津）（緑公契約第3855 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町上石）（緑公契約第3772号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡神 石町大字草木）（緑公契約第3853 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡油 木町大字新免）（緑公契約第3852 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字伊尾）（緑公契約第3847 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅町大字黒淵）（緑公契約第3768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡吉 舎町大字吉舎川之内）（緑公契約 第3874号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契約第 3774号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字敷名）（緑公契約第3815 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第3794 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 3823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 3873号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3777号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3795号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契約第 3851号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第3854 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市本 山町）（緑公契約第3801号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町坪野田）（緑公契約第3866 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町豊原）（緑公契約第3865号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町京法）（緑公契約第3789号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町山田）（緑公契約第3860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市高 瀬）（緑公契約第3792号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市住 次郎）（緑公契約第3870号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第3793号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市森 沢）（緑公契約第3881号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市久百々）（緑公契約第3868号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大岐）（緑公契約第3884号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第3869 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村芽生）（緑公契約第3871 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ川）（緑公契約第3784 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町下津井）（緑公契約第3771 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第3880 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第3876 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祿郡美 東町大字大田）（緑公契約第3883 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字杵路子）（緑公契約第 3787号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字杵路子）（緑公契約第 3788号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第3882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字栃本）（緑公契約第3879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 3786号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字柿谷）（緑公契約第3857 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字三徳）（緑公契約第3828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字田代）（緑公契約第3858 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字三本杉）（緑公契約第 3856号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町福長）（緑公契約第3840号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字大江）（緑公契約第3802 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市戸 田町）（緑公契約第3841号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市大 谷町）（緑公契約第3867号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市跡 市町）（緑公契約第3861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字豊稼）（緑公契約第 3780号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字豊稼）（緑公契約第 3875号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字名賀）（緑公契約第 3816号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字下ノ隘）（緑公契約第 3830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字富田）（緑公契約第3798 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契約第 3829号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契約第 3836号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大谷）（緑公契約第3778 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 3770号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3819 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3825 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第3826 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字程原）（緑公契約第3818 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町奥田原）（緑公契約第3808 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3810 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字下山佐）（緑公契約第 3862号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 3863号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字菅原）（緑公契約第3849 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字上十年畑）（緑公契約第 3864号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字松笠）（緑公契約第3850 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波田）（緑公契約第3848 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町波多）（緑公契約第3811号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字反辺）（緑公契約第3809 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字小田）（緑公契約第3781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字小田）（緑公契約第3791 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字丸茂）（緑公契約第3779 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字山本口）（緑公契約第 3769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第3812 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町石谷）（緑公契約第3796号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷口）（緑公契約第 3804号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字石谷口）（緑公契約第 3805号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第3877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字市木）（緑公契約第3839 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 3814号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3817 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3831 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3844 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第3859 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡川 本町大字湯谷）（緑公契約第3843 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字九日市）（緑公契約第 3835号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字九日市）（緑公契約第 3846号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字上川戸）（緑公契約第 3845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第3822号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第3838号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡穴 喰町大字久尾）（緑公契約第3775 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字内妻）（緑公契約第3842 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3834 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第3837 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町海川）（緑公契約第3833 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第3894 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3820 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第3821 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 3950号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字井内）（緑公契約第3921 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字関屋）（緑公契約第3929 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契約第3947号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 3952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 4043号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町小松）（緑公契約第3911 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字岩松）（緑公契約第 3938号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 3927号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 3928号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字野川）（緑公契約第 3922号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市大 字猪木）（緑公契約第3935号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字上刑部）（緑公契約第 4019号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字老栄）（緑公契約第3915 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契約第 3937号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡大 原町大字川上）（緑公契約第3961 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字宇垣）（緑公契約第4045 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第3999号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第4002号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手）（緑公契約第4003号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡久 世町大字檜西）（緑公契岡第3902 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字本庄）（緑公契岡第3896 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契岡第3925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契岡第4000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字河井）（緑公契岡第3974 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町馬場）（緑公契岡第4013号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡上 下町字矢多田）（緑公契岡第4025 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市粟 屋町）（緑公契岡第4040号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市粟 屋町）（緑公契岡第4041号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市穴 笠町）（緑公契岡第4015号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市四 拾貫町）（緑公契岡第3900号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字奥中原）（緑公契岡第 3917号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字南方）（緑公契岡第 4027号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契岡第3971号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契岡第4047号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字宇津戸）（緑公契岡第 3897号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字宇津戸）（緑公契約第 3906号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡吉 舎町大字敷地）（緑公契約第4005 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契約第 3907号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3916号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3946号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 3962号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 4039号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第4049 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第3898 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字比和）（緑公契約第4046 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県大川郡白 鳥町五名）（緑公契約第4008号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 琴南町川東）（緑公契約第4042 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（香川県仲多度郡 琴南町川東）（緑公契約第4048 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村大字長山）（緑公契約第3963 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大屋）（緑公契約第3934号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大屋）（緑公契約第4038号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町中神ノ川）（緑公契約第4034 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡仁 淀村別枝）（緑公契約第3930号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村荒瀬）（緑公契約第3996 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村烏出川）（緑公契約第3909 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町下本村）（緑公契約第4006 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町久保谷）（緑公契約第3987 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町後別当）（緑公契約第3967 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町松原）（緑公契約第3965号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町飯母）（緑公契約第3966号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町楠木山）（緑公契約第3997 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町）（緑公契約第3936号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契約第3964 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町都賀ノ川）（緑公契岡第 3985号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町都賀ノ川）（緑公契岡第 4001号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市住 次郎）（緑公契岡第4007号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市住 次郎）（緑公契岡第4010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市竹 屋敷ムクロウジ）（緑公契岡第 3957号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市片 魚コバメクチ）（緑公契岡第3933 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡本 山町本山）（緑公契岡第3968号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡本 山川越裏門）（緑公契岡第4030 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市鍵掛下ノ谷山）（緑公契岡第 3958号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村昭和カラ谷）（緑公契岡第 3988号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第4021 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契岡第4050 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町上岡狸々）（緑公契岡第3986 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町打井川ウバガ谷）（緑公契岡 第3959号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字江師）（緑公契岡第3932 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町中津川）（緑公契約第3995 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年下）（緑公契約第 4012号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 3913号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第4035 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字川上）（緑公契約第3912 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡美 和町大字北中山）（緑公契約第 3975号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字鯖河内）（緑公契約第 3951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字堀）（緑公契約第3914 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保中郷）（緑公契約第3903 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第3955 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祿市東 厚保町大字山中）（緑公契約第 3953号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字城戸）（緑公契約第3992 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字城戸）（緑公契約第3993 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字粟野）（緑公契約第3923 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第3924 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大坂）（緑公契約第3998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字大坂）（緑公契約第3920 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字上荒舟）（緑公契約第 4020号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字福原）（緑公契約第3989 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字三徳）（緑公契約第4022 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町福本）（緑公契約第3940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字野井倉）（緑公契約第 4029号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町俣野）（緑公契約第4051号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町大内）（緑公契約第3926号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町福居）（緑公契約第3956号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町茶屋）（緑公契約第4016号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市神 田町）（緑公契約第3910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市土 井口）（緑公契約第3904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市跡 市町）（緑公契約第3908号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字邑輝）（緑公契約第 3901号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字富田）（緑公契約第3945 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字富田）（緑公契約第4024 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第3972 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大呂）（緑公契約第4017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契約第3918 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字上阿井）（緑公契約第 4011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 3960号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市山 口町字渡瀬）（緑公契約第4023 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字来尾）（緑公契約第3899 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第3939 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字栃木）（緑公契約第3919 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3983 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第3984 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字上山佐）（緑公契約第 3944号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第3943号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第4044号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第3990 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第3991 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第4004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字曾木）（緑公契約第3942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 3941号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 3982号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字奥田儀）（緑公契約第 4014号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第3976 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第3895 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第4032 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第3905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字阿須那）（緑公契約第 4018号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字川戸）（緑公契約第3931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 4026号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字鱒淵）（緑公契約第4037 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字井原）（緑公契約第3969 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第4031 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字矢上）（緑公契約第3977 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡川 本町大字川本）（緑公契約第4033 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒屋）（緑公契約第3954 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3970 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第3973 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 3980号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字日開谷）（緑公契約第 4009号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第3981 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第4028 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第3978 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第3979 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第4036 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町字角倉）（緑公契約第3949 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町大字高尾）（緑公契約第3948 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第3994 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市中之庄町）（緑公契約第4175 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市三 秋）（緑公契約第4172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4120号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4121号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4126号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字井内）（緑公契約第4138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市窪 野町）（緑公契約第4146号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契約第4182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名）（緑公契約第 4097号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 小田町大字上川）（緑公契約第 4133号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 4122号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 4123号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県西条市西 之川老野）（緑公契約第4083号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 広見町大字奈良）（緑公契約第 4100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 4063号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 4069号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字小阪部）（緑公契約第 4061号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契約第4107 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡久 世町大字檜西）（緑公契約第4052 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字田羽根）（緑公契約第号 4062）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡八 束村大字下見）（緑公契約第4144 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県川上郡成 羽町大字坂本）（緑公契約第4131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市 種）（緑公契約第4098号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出）（緑公契約第4186号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契約第4128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡甲 奴町大字小童）（緑公契約第4132 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡美 土里町大字生田）（緑公契約第 4106号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契約第4195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契約第4093 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字川戸）（緑公契約第 4179号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡大 朝町大字宮迫）（緑公契約第4096 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県沼隈郡沼 隈町大字草深）（緑公契約第4059 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字光守）（緑公契約第4161 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字上巻）（緑公契約第4113 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字上布野）（緑公契約第 4188号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字永田）（緑公契約第4165 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字大月）（緑公契約第4180 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 4145号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字熊野）（緑公契約第4174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第4189 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第4171 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第4200 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字古頃）（緑公契約第4068 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県尾道市原 田町大字小原）（緑公契約第4118 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村別府）（緑公契約第4135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町折合）（緑公契約第4053号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上西の川）（緑公契約第4119 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上本村）（緑公契約第4130 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町田野々）（緑公契約第4129 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町飯母）（緑公契約第4127号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町呼崎）（緑公契約第4137 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契約第4080 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市和 田）（緑公契約第4094号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市横 瀬）（緑公契約第4076号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市小 西ノ川）（緑公契約第4081号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市片 魚）（緑公契約第4164号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契約第4108号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市鍵掛）（緑公契約第4087号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大岐）（緑公契約第4054号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡佐 賀町字小馬路ノ奥）（緑公契約第 4143号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村十川）（緑公契約第4055号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ）（緑公契約第4064 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村藤ノ川）（緑公契約第4060 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町中津川）（緑公契約第4110 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町芳川）（緑公契約第4112号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 方町伊田）（緑公契約第4067号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 方町上田ノ口）（緑公契約第4136 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字上須通）（緑公契約第 4077号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字柚木）（緑公契約第4078 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字下小鱈）（緑公契約第4074号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字宮野上）（緑公契約第4075号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県大津郡油 谷町大字伊上）（緑公契約第4073 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県長門市大 字俵山）（緑公契約第4086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県長門市俵 山）（緑公契約第4181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第4150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第4201 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第4202 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 浦町大字川棚）（緑公契約第4082 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第4066 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第4088 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字蒲生）（緑公契約第4191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県鳥取市立 川1丁目）（緑公契約第4099号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字福原）（緑公契約第4102 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字小河内）（緑公契約第 4192号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第4166 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字山川）（緑公契約第4092 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字佐木谷）（緑公契約第 4103号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字篠波）（緑公契約第4124 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字姫路）（緑公契約第4125 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字別府）（緑公契約第4117 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字下野）（緑公契約第4089 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市 久々茂）（緑公契約第4105号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市猪 木谷町）（緑公契約第4057号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市土 井町）（緑公契約第4079号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市松 川町長良）（緑公契約第4056号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第4193 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字部栄）（緑公契約第 4115号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字邑輝）（緑公契約第 4153号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字七日市）（緑公契約第 4116号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第4155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契約第4151 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第4156 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字佐白）（緑公契約第4090 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町刈畑）（緑公契約第4104号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字篠淵）（緑公契約第4072 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字市木）（緑公契約第4194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4154 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4197 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字追原）（緑公契約第4109 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡三 隅町大字矢原）（緑公契約第4149 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第4134 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字奥田原）（緑公契約第 4114号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町東比田）（緑公契約第4101 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町富田）（緑公契約第4196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字峠之内）（緑公契約第 4162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡東 出雲町大字須田）（緑公契約第 4190号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第4170 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4147 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4152 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4169 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 4148号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 4163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字獅子）（緑公契約第4168 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字山本）（緑公契約第4065 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字山本）（緑公契約第4111 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 4070号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 4173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字広瀬）（緑公契約第4071 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 4198号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字後山）（緑公契約第4187 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字久喜）（緑公契約第4199 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字伏谷）（緑公契約第4160 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字伏谷）（緑公契約第4183 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4058 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4084 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4091 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字上川戸）（緑公契約第 4167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字千原）（緑公契約第4085 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第4178号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町平井）（緑公契約第4177号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字山河内）（緑公契約第 4095号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字辺川）（緑公契約第4157 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 野町大字太刀野山）（緑公契約第 4176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 4139号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契約第 4142号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第4158 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第4159 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第4184 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第4185 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡上 板町大字泉谷）（緑公契約第4140 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第4141 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市金砂町小川山）（緑公契約第 4282号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4272号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4321号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字井内）（緑公契岡第4271 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 小田町大字上川）（緑公契岡第 4300号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 小田町大字上川）（緑公契岡第 4301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字惣川）（緑公契岡第 4213号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東予市河 之内）（緑公契岡第4246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 4222号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 4309号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字日向谷）（緑公契岡第 4330号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市九 川字井ノ谷）（緑公契岡第4247 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市猪 木）（緑公契岡第4273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字矢戸）（緑公契岡第4326 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町角南）（緑公契岡第4296号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町大字海田）（緑公契岡第4327 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県久米郡柵 原町羽仁）（緑公契岡第4280号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市松 原町大津寄）（緑公契岡第4292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 央町平）（緑公契約第4215号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市豊 永宇山）（緑公契約第4230号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県新見市豊 永宇山）（緑公契約第4311号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡久 世町大字久世）（緑公契約第4325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡久 世町大字三坂）（緑公契約第4210 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡久 世町大字草加部）（緑公契約第 4216号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字社）（緑公契約第4209 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契約第4211号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契約第4208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡和 気町大中山）（緑公契約第4238 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県賀茂郡豊 栄町大字吉原）（緑公契約第4291 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡上 下町字岡屋）（緑公契約第4293 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市青 河町）（緑公契約第4207号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字溝口）（緑公契約第4278 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契約第4281 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契約第4217 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字寺原）（緑公契約第 4288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字南方）（緑公契約第 4331号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市濁 川町）（緑公契約第4283号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字宇津戸）（緑公契約第 4228号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅町大字戸張）（緑公契約第4250 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村東入君）（緑公契約第4205 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第4251 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第4264 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字戸河内）（緑公契約第 4261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県東広島市 西条町大字吉行）（緑公契約第 4223号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第4302 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契約第4303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第4260 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契約第4265 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字竹森）（緑公契岡第4249 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字木屋原）（緑公契岡第 4276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸郡北 川村西谷）（緑公契岡第975-1 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市大 井）（緑公契岡第4239号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町用居）（緑公契岡第4257号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町井高）（緑公契岡第4258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町井高）（緑公契岡第4277号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市吉 良川町）（緑公契岡第4324号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 奈町芳奈）（緑公契岡第4248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契岡第4254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町西峰）（緑公契岡第4316号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡本 山川村長澤）（緑公契岡第4255号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村昭和）（緑公契岡第4317号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村地吉）（緑公契岡第4323号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町瀬里）（緑公契岡第4253号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第4224 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第4229 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第4225 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 大字明木）（緑公契約第4232号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡本 郷村大字本郷）（緑公契約第4315 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県長門市依 山）（緑公契約第4269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 浦町大字小串）（緑公契約第4266 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字北宇賀）（緑公契約第 4204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 4206号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第4203 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福山）（緑公契約第4214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字助澤）（緑公契約第4219 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡江 府町大字助澤）（緑公契約第4231 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字神福）（緑公契約第4287 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町大字秋縄）（緑公契約第4237 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字姫路）（緑公契約第4240 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字姫路）（緑公契約第4322 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市戸 田町）（緑公契約第4284号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市向 横田町）（緑公契約第4227号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市川 澄町）（緑公契約第4295号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市大 谷町）（緑公契約第4226号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市猪 木谷町）（緑公契約第4242号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市梅 月町）（緑公契約第4328号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市美 濃地町）（緑公契約第4220号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市美 濃地町）（緑公契約第4221号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市美 濃地町）（緑公契約第4329号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契約第4285 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字富田）（緑公契約第4313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字上高尻）（緑公契約第 4289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田字柿ノ木谷）（緑公 契約第4306号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契約第4267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字七条）（緑公契約第4275 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字上来原）（緑公契約第 4218号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡三 隅町大字矢原）（緑公契約第4305 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町上山佐）（緑公契約第4294 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第4270号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 4279号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字熊野）（緑公契約第4314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字東岩坂）（緑公契約第 4308号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第4262 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4252 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 4290号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字頓原村）（緑公契約第 4304号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字一窪田）（緑公契約第 4297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字奥田儀）（緑公契約第 4259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字久原）（緑公契約第4234 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第4235 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第4244 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第4274 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県浜田市鍋 石町）（緑公契約第4310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 4312号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字大貫）（緑公契約第4268 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 4212号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4245 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字長藤）（緑公契約第4286 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒谷）（緑公契約第4243 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第4299号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町相川）（緑公契約第4256号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町山河内）（緑公契約第4233 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字久保）（緑公契約第 4236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第4241 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第4307 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第4263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第4298 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡板 野町大坂）（緑公契約第4320号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第14318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑公契約第4319 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市三 秋）（緑公契約第4351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4365号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字白坂）（緑公契約第4383 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字田滝）（緑公契約第4366 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県周桑郡丹 原町大字田滝）（緑公契約第4434 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字小松）（緑公契約第 4433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字豊岡）（緑公契約第 4362号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 4470号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市米 之野）（緑公契岡第4449号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字下神代）（緑公契岡第 4367号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 西町大字畑木）（緑公契岡第4390 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡西 栗倉村大字影石）（緑公契岡第 4370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡大 原町西町）（緑公契岡第4453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡建 部町田地子）（緑公契岡第4437 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市玉 川町増原）（緑公契岡第4436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市中 井町西方）（緑公契岡第4389号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町草生）（緑公契岡第4421号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡赤 坂町山口）（緑公契岡第4446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡赤 坂町山口）（緑公契岡第4447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市荒 神山）（緑公契岡第4448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契岡第4349号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町黒木）（緑公契岡第4393号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字五箇）（緑公契岡第4346 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契岡第4491 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第4344号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第4345号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字荒神原）（緑公契岡第 4411号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契岡第4479 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契岡第4480 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字松原）（緑公契岡第4415 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字南方）（緑公契岡第 4416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市掛 田町）（緑公契岡第4439号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市高 町）（緑公契岡第4440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市川 西町）（緑公契岡第4414号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡神 石町大字古川）（緑公契岡第4396 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅西町大字下津田）（緑公契岡第 4377号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字岡三洲）（緑公契岡第 4489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契岡第4417 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契約第4438 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字飯田）（緑公契約第4404 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字下布野）（緑公契約第 4413号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 4435号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 4492号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字帝釈宇山）（緑公契約第 4333号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第4490 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県尾道市原 田町大字小原）（緑公契約第4412 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市土 生町）（緑公契約第4341号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡越 知町野老山エズ）（緑公契約第 4394号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町與津地）（緑公契約第4450 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契約第4369 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡東 津野村芳生野）（緑公契約第4418 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町初瀬本村）（緑公契約第4451 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 北）（緑公契約第4432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町石原）（緑公契岡第4356 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市和 田）（緑公契岡第4384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市手 洗川）（緑公契岡第4381号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市小 西ノ川）（緑公契岡第4335号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市田 野川）（緑公契岡第4357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市蔵 岡）（緑公契岡第4397号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市下ノ加江）（緑公契岡第4358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市三崎）（緑公契岡第4342号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村浦越）（緑公契岡第4355号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村浦越）（緑公契岡第4380号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村里川）（緑公契岡第4473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契岡第4332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大宮）（緑公契岡第4391 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村津賀中野山）（緑公契岡第 4343号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町江師）（緑公契岡第4379号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町相去）（緑公契岡第号4392）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 方町上田ノ口）（緑公契約第4469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町嘉年上）（緑公契約第4423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字嘉年上）（緑公契約第 4422号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第4402 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字上須通）（緑公契約第 4359号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡美 川町大字南桑）（緑公契約第4378 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡美 川町大字南桑）（緑公契約第4401 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 地町大字引谷）（緑公契約第4458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第4488 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大湖）（緑公契約第4334 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字壱路子）（緑公契約第 4399号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字蒲生）（緑公契約第4395 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字雨滝）（緑公契約第4340 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字雨滝）（緑公契約第4476 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字神垣）（緑公契約第4337 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字北方）（緑公契約第4361 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字穴鴨）（緑公契約第4454 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字笏賀）（緑公契約第4477 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字大父）（緑公契約第4455 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第4339 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第4456 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字上石見）（緑公契約第 4478号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字上秋山）（緑公契約第 4360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字豊栄）（緑公契約第4338 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字北村）（緑公契約第4445 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡那 家町大字姫路）（緑公契約第4336 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡那 家町大字姫路）（緑公契約第4475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字駒畑）（緑公契約第4353 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字赤波）（緑公契岡第4474 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市向 横田町）（緑公契岡第4486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市大 谷町）（緑公契岡第4425号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市白 岩町）（緑公契岡第4405号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市薄 原町）（緑公契岡第4459号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市薄 原町）（緑公契岡第4460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字福川）（緑公契岡第4482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字直地）（緑公契岡第 4464号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字左鎧）（緑公契岡第4372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字上高尻）（緑公契岡第 4457号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契岡第 4481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字小馬木）（緑公契岡第 4376号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第4400 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契岡第4410 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契岡第4463 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契岡第4374 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字亀嵩）（緑公契約第4375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字佐白）（緑公契約第4471 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第4385 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡木 次町大字西日登）（緑公契約第 4462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市三 瓶町大字池田）（緑公契約第4386 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市山 口町大字山口）（緑公契約第4424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市富 山町大字才坂）（緑公契約第4407 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第4485 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字宇津井）（緑公契約第 4352号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4408 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4461 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡三 隅町大字三隅）（緑公契約第4443 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字木都賀）（緑公契約第 4387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第44120 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下小竹）（緑公契約第 4348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡島 根町大字大芦）（緑公契約第4371 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡東 出雲町大字須田）（緑公契約第 4347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡東 出雲町大字揖屋町）（緑公契約第 4442号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字熊野）（緑公契約第4441 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字松笠）（緑公契約第4409 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡三 刀屋町大字六重）（緑公契約第 4465号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 4373号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字頓原村）（緑公契約第 4350号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字神原）（緑公契約第4406 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字宇津川）（緑公契約第 4368号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字宇津川）（緑公契約第 4382号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字久原）（緑公契約第4444 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川）（緑公契約第4472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字川越）（緑公契約第4426 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 4452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4388 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4466 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日貫）（緑公契約第4487 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡川 本町大字田窪）（緑公契約第4363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡川 本町大字田窪）（緑公契約第4364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字小松地）（緑公契約第 4483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字小松地）（緑公契約第 4484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡阿 波町字大久保）（緑公契約第4431 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字犬墓）（緑公契約第4467 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第4398号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町赤松）（緑公契約第4354 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字河内）（緑公契約第4429 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字辺川）（緑公契岡第4419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契岡第 4430号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字落合）（緑公契岡第 4468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡相 生町大字鉢）（緑公契岡第4427 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契岡第4428 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予三島 市中之庄町）（緑公契岡第4582 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡川 内町大字則之内）（緑公契岡第 496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 美川村東川）（緑公契岡第4578 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 御荘町大字菊川）（緑公契岡第 1086-1号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 松野町大字蕨生）（緑公契岡第 4583号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 4584号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町津島町大字山財）（緑公契 岡第4619号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 4502号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡神 郷町大字釜村）（緑公契岡第4585 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契岡第4563 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契岡第4574 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町角南）（緑公契岡第4579号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町海田）（緑公契岡第4580号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡美 作町田殿）（緑公契岡第458号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県総社市日 羽）（緑公契岡第4520号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第4562号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第4575 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡鏡 野町越畑）（緑公契岡第4615号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第4648号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市日 下町）（緑公契岡第46494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字奥中原）（緑公契岡第 4543号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字細見）（緑公契岡第4611 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契岡第4534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字南方）（緑公契岡第 4638号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡千 代田町大字木次）（緑公契岡第 4495号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市高 町）（緑公契岡第4645号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市川 西町）（緑公契岡第4639号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市峯 田町）（緑公契岡第4624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市本 町）（緑公契岡第4643号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡三 和町大字坂瀬川）（緑公契岡第 4616号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅西町山中福田）（緑公契岡第 4630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅西町大字山中福田）（緑公契岡 第4642号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡君 田村大字東入君）（緑公契岡第 4610号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 良坂町大字灰塚）（緑公契岡第 4625号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字大力谷）（緑公契岡第 4609号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契岡第 4644号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契岡第4607 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字栗）（緑公契岡第4608 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 4623号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字平子）（緑公契岡第4626 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町森）（緑公契岡第4652号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字小串）（緑公契約第4564 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字森脇）（緑公契約第4542 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字木屋原）（緑公契約第 4497号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字木屋原）（緑公契約第 4544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県福山市加 茂町）（緑公契約第4601号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村久保安野尾）（緑公契約第 4554号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町中神ノ川）（緑公契約第4522 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村荻中）（緑公契約第4548 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡大 野見村字荒瀬）（緑公契約第4551 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町下西の川）（緑公契約第4571 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町上組）（緑公契約第4627号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町竹の藪）（緑公契約第4595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町）（緑公契約第4560号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町都賀ノ川）（緑公契約第 4559号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市都 賀ノ川）（緑公契約第4552号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市伊 才原）（緑公契岡第4506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契岡第4521号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市 楠）（緑公契岡第4535号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡大 川村中切）（緑公契岡第4532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡本 川村寺川）（緑公契岡第4549号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡本 川村脇ノ山）（緑公契岡第4508 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市鍵掛）（緑公契岡第4501号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡佐 賀町鈴）（緑公契岡第4531号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村井崎）（緑公契岡第4553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大道）（緑公契岡第4504号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村橘）（緑公契岡第4507号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町上岡）（緑公契岡第4536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町芳川）（緑公契岡第4550号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契岡第 4594号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契岡第 4588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐上）（緑公契約第 4604号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第4590 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字明木）（緑公契約第4591 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡川 上村字唐岩）（緑公契約第4537 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡福 栄村大字福井下）（緑公契約第 4589号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字瀬越）（緑公契約第4567 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県長門市西 深川）（緑公契約第4628号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字巢山）（緑公契約第4592 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字金峰）（緑公契約第4622号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市西 厚保町）（緑公契約第4593号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 浦町大字川棚）（緑公契約第4632 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字神垣）（緑公契約第4637 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字大木屋）（緑公契約第 4541号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字北方）（緑公契約第4614 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契約第4557号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見熊谷）（緑公契約第4602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字関金宿）（緑公契約第 4634号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡関 金町大字堀）（緑公契約第4546 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第4635 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第4636 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡赤 碕町大字山川）（緑公契約第4558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第4547 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第4597 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字管沢）（緑公契約第4629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町大字中菅）（緑公契約第4641 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字湯谷）（緑公契約第4545 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡那 家町大字覚王寺）（緑公契約第 4621号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字屋堂羅）（緑公契約第 4620号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字糸白見）（緑公契約第 4603号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡船 岡町大字下野）（緑公契岡第4577 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字奥本）（緑公契岡第4633 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字駒鼻）（緑公契岡第4617 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字金屋）（緑公契岡第4598 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市小 浜町）（緑公契岡第4605号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市神 田町）（緑公契岡第4573号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市川 登町）（緑公契岡第4503号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市大 谷町）（緑公契岡第4513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市土 井町）（緑公契岡第4494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市栃 山）（緑公契岡第4646号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市梅 月町）（緑公契岡第4509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市松 川町上津井）（緑公契岡第4655 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡津 和野町大字内美）（緑公契岡第 4656号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字芋ヶ益）（緑公契岡第 4640号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字須川）（緑公契岡第4650 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡日 原町大字富田）（緑公契岡第4515 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡六 日市町大字六日市）（緑公契岡第 4612号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第4538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第4539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第4540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字横田）（緑公契約第4606 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字大馬木）（緑公契約第 4631号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第4658 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字下阿井）（緑公契約第 4566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字郡村）（緑公契約第4524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字郡村）（緑公契約第4525 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字郡村）（緑公契約第4613 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字高尾）（緑公契約第4570 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契約第 4654号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市三 瓶町大字池田）（緑公契約第4527 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市三 瓶町野城）（緑公契約第4657号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字追原）（緑公契約第4529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡三 隅町大字井野）（緑公契約第4530 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第4500 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町下山佐）（緑公契約第4600 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町菅原）（緑公契約第4556号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 4499号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 4599号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字熊野）（緑公契約第4555 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字波多）（緑公契約第4517 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第4518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字上山）（緑公契約第4587 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 4647号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第4511 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡碩 原町大字頓原村）（緑公契約第 4512号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字奥田儀）（緑公契約第 4496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字久原）（緑公契約第4528 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第4523 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字紙祖）（緑公契約第4498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第4510 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第4514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第4519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡桜 江町大字川越）（緑公契約第4493 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字高見）（緑公契約第4565 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 4533号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡川 本町大字多田）（緑公契約第4618 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字都賀行）（緑公契約第 4653号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町酒谷）（緑公契約第4526号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字酒谷）（緑公契約第4516 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字惣森）（緑公契約第4576 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字別府）（緑公契約第4651 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字久保）（緑公契約第 4572号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町川俣）（緑公契約第4568 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字北川）（緑公契約第4586 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第4561 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町東俣名）（緑公契約第4569号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市太 平）（緑公契約第4667号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4690号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4692号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町）（緑公契約第4662号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 美川村日野浦）（緑公契約第4685 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字西谷）（緑公契約第 4693号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 柳谷村大字柳井川）（緑公契約第 4663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契約第 4686号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川下）（緑公契約岡 第4728号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川上）（緑公契約岡 第4727号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市九 川）（緑公契約岡第4679号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡大 佐町大字大井野）（緑公契約岡第 4702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 西町大字矢田）（緑公契約岡第4751 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契約岡第4671 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契約岡第4735 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県英田郡作 東町柿ヶ原）（緑公契約岡第4669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県久米郡久 米町桑上）（緑公契約岡第4704号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字宇甘）（緑公契約岡第4750 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県御津郡御 津町大字芳谷）（緑公契約岡第4774 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県高梁市高 倉町大字飯部）（緑公契約岡第4722 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町東谷下）（緑公契約岡第4721 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 北町奥津川）（緑公契約岡第4782 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯 原町大字見明戸）（緑公契約岡第 4698号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡落 合町大字田原山上）（緑公契岡第 4703号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県総社市 影）（緑公契岡第4817号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町土生）（緑公契岡第4701号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加 茂町大字河井）（緑公契岡第4699 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県賀茂郡福 富町大字下竹仁）（緑公契岡第 4758号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県御調郡久 井町大字羽倉）（緑公契岡第4659 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県御調郡久 井町大字羽倉）（緑公契岡第4812 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡上 下町字小堀）（緑公契岡第4752 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字原田）（緑公契岡第4771 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県高田郡高 宮町大字川根）（緑公契岡第号 4821）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市和 知町）（緑公契岡第4820号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸 河内町字黒瀬）（緑公契岡第4723 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町志路原）（緑公契岡第4757 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町大字志路原）（緑公契岡第 1418号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町大字志路原）（緑公契岡第 4697号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市川 北町）（緑公契約第4823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡三 和町大字坂瀬川）（緑公契約第 4765号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡三 和町大字上）（緑公契約第4798 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字小世良）（緑公契約第 4731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅西町大字下津田）（緑公契約第 4673号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡世 羅西町大字中）（緑公契約第 4730）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡吉 舎町大字吉舎川之内）（緑公契約 第4766号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契約第4724 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡作 木村大字大山）（緑公契約第4756 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字敷名）（緑公契約第4772 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第4715 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡布 野村大字横谷）（緑公契約第4824 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡口 和町大字竹地谷）（緑公契約第 4822号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城大字三坂）（緑公契約第号 4763）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字中野）（緑公契約第4808 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字栗田）（緑公契約第4725 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市上 山町）（緑公契約第4755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡池 川町大屋）（緑公契約第4773号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡土 佐山田町上穴内）（緑公契約第 4680号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村拓）（緑公契約第4788号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町若井）（緑公契約第4746号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡窪 川町川ノ内）（緑公契約第4747 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町後別当）（緑公契約第4780 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町松谷）（緑公契約第4767号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市坂 ノ下）（緑公契約第4749号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契約第4710号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市奥 鴨川）（緑公契約第4754号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市名 鹿）（緑公契約第4786号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県長岡郡大 豊町立川下名）（緑公契約第4819 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市有永）（緑公契約第4748号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市有永）（緑公契約第4783号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村浦越）（緑公契約第4776号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村里川）（緑公契約第4775号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第4696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村奥屋内）（緑公契約第4785 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村口屋内）（緑公契約第4674 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町下津井）（緑公契約第4716 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大奈路）（緑公契約第4745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 方町鱈川）（緑公契約第4784号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲中）（緑公契約第号 4794）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡錦 町大字広瀬）（緑公契約第4706 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字瀬越）（緑公契約第4753 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字吉田）（緑公契約第4711号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字仁保上郷）（緑公契約第4793 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字鹿野上）（緑公契約第 4795号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 田町大字萩原）（緑公契約第4797 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字栗野）（緑公契約第4796 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字大坂）（緑公契約第4668 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字高岡）（緑公契約第4810 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市河 来見）（緑公契約第4740号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市大 字大河内）（緑公契約第4739号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県鳥取市百 谷）（緑公契約第4781号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字福本）（緑公契約第4736 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡溝 口町二部）（緑公契約第4737号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字上萩山）（緑公契約第 4738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字豊栄）（緑公契約第4789 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 野町大字板井原）（緑公契約第 4813号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡河 原町大字小河内）（緑公契約第 4792号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡若 桜町大字三倉）（緑公契約第4816 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字郷原）（緑公契約第4807 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字中原）（緑公契約第4806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡用 瀬町大字別府）（緑公契約第4691 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市猪 木谷町）（緑公契約第4778号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字下須）（緑公契約第4675 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県鹿足郡柿 木村大字白谷）（緑公契約第4779 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字八川）（緑公契約第4714 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字河内）（緑公契約第4733 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字塩田）（緑公契約第4709 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡木 次町寺領）（緑公契約第4682号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市山 口町山口）（緑公契約第4801号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大田市川 合町川合字鶴府）（緑公契約第 4661号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字坂本）（緑公契約第4666 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡旭 町大字都川）（緑公契約第4805 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字宇津井）（緑公契約第 4734号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4712 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4732 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字小国）（緑公契約第4809 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐）（緑公契約第4713 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字田野原）（緑公契約第 4670号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字田野原）（緑公契約第 4764号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町菅原）（緑公契約第4672号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町西谷）（緑公契約第4790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第4681号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町布部）（緑公契約第4800号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字熊野）（緑公契約第4664 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 雲村大字熊野）（緑公契約第4802 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡掛 合町大字掛合）（緑公契約第4683 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第4687 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字吉田）（緑公契約第4688 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字上山）（緑公契約第4676 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4803 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字下来島）（緑公契約第 4684号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字真木）（緑公契約第4708 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字畑田）（緑公契約第4660 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字畑田）（緑公契約第4811 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡頓 原町大字頓原村）（緑公契約第 4804号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字朝原）（緑公契約第4695 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡多 伎町大字奥田儀）（緑公契約第 4762号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字三谷）（緑公契約第4677 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第4689 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第4694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字都茂）（緑公契約第4787 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 4759号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川）（緑公契約第4729 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字道川口）（緑公契約第 4678号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第4665 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡羽 須美村大字雪田）（緑公契約第 4799号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡瑞 穂町大字上田所）（緑公契約第 4815号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字中野）（緑公契約第4791 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字久喜原）（緑公契約第 4707号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字浜原）（緑公契約第4814 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字別府）（緑公契約第4700 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字相川）（緑公契約第4719 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字平井）（緑公契約第4777 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字山河内）（緑公契約第 4718号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字内妻）（緑公契約第4760 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡山 城町上名）（緑公契約第4761号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡西 祖谷山村字小祖谷）（緑公契約第 4741号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町丈ヶ谷）（緑公契約第4720 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字出羽）（緑公契約第4744 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字出原）（緑公契約第4742 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字助）（緑公契約第4743 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第4717 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県麻植郡美 郷村字棚谷）（緑公契約第4726 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市大 平）（緑公契約第4862号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町乙）（緑公契約第4871号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市米 野町乙）（緑公契約第4903号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県上浮穴郡 久万町大字二名乙）（緑公契約第 4843号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県東宇和郡 野村町大字惣川ウツキ谷）（緑公 契約第4852号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 御荘町大字菊川）（緑公契約第 4846号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 津島町大字山財）（緑公契岡第 4853号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川）（緑公契岡第 4863号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北条市九 川）（緑公契岡第4872号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家座頭谷）（緑公契岡 第4904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県勝田郡勝 田町右手字横谷）（緑公契岡第 4851号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡落 合町大字中河内）（緑公契岡第 4841号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町光木）（緑公契岡第4849号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡吉 井町暮田）（緑公契岡第4848号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県赤磐郡山 陽町大字西中）（緑公契岡第4825 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県川上郡成 羽町大字星原山ノ神平）（緑公契 岡第4842号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第4911号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第4912号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第4913号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県津山市上 横野）（緑公契岡第4914号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町羽出西谷）（緑公契岡第4840 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡奥 津町杉字丸谷）（緑公契岡第4835 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県和气郡吉 永町高田）（緑公契約第4899号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県賀茂郡福 富町大字下竹仁）（緑公契約第 4896号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡甲 奴町大字小童）（緑公契約第4890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡総 領町大字下領家）（緑公契約第 4901号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字大暮）（緑公契約第4888 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡大 潮町大字田原）（緑公契約第4886 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町大字志路原）（緑公契約第 4889号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県庄原市本 村町）（緑公契約第4830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡神 石町大字牧）（緑公契約第4909 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡神 石町大字牧）（緑公契約第4910 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県神石郡豊 松村大字有木）（緑公契約第4897 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県世羅郡甲 山町大字宇津戸）（緑公契約第 4887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県東広島市 八本松町大字吉川）（緑公契約第 4917号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字三河内）（緑公契約第 4829号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字三河内）（緑公契約第 4885号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市大 井）（緑公契約第4891号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町川ノ内）（緑公契約第4894 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡物 部村舞川）（緑公契約第4906号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡佐 川町古畑）（緑公契約第4902号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市橋 上町坂本）（緑公契約第4839号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市山 北ドロノノ）（緑公契約第4857 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市小 筑紫町伊予野）（緑公契約第4883 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市二 ノ宮若山）（緑公契約第4884号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町戸内）（緑公契約第4873号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県宿毛市平 田町戸内）（緑公契約第4874号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町十和村大道）（緑公契約第 4916号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町中津川）（緑公契約第号 4915）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第4856 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字徳佐下）（緑公契約第 4865号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第4834 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡旭 村大字佐々並）（緑公契約第4907 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡玖 珂町）（緑公契約第4867号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字明見谷）（緑公契約第 4866号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県佐波郡徳 池町大字柚木）（緑公契約第4833 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県大津郡油 谷町大字伊上）（緑公契約第4855 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字大潮）（緑公契約第4922 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第4895 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡美 東町大字大田）（緑公契約第4908 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県赤碓町大 字山川）（緑公契約第4875号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡三 朝町大字下畑）（緑公契約第4847 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字倉坂）（緑公契約第4854 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第4836 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字駒埴）（緑公契約第4876 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県隠岐郡西 郷町大字中村）（緑公契約第4878 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市戸 田口）（緑公契約第4921号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市土 井口）（緑公契岡第4837号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市栃 山町イ）（緑公契岡第4905号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県江津市松 川町長良）（緑公契岡第4920号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字竹崎）（緑公契岡第4831 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡横 田町大字中村獅子谷鉄山）（緑公 契岡第4879号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県仁多郡仁 多町大字三成）（緑公契岡第4880 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡大 東町大字上久野）（緑公契岡第 4881号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県大原郡木 次町大字湯村）（緑公契岡第4900 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字波佐イ）（緑公契岡第 4832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町菅原）（緑公契岡第4864号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字横田）（緑公契岡第4850 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字曾木）（緑公契岡第4838 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字下橋波字西京峠）（緑公 契岡第4918号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県簸川郡佐 田町大字吉野）（緑公契岡第4828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字久原）（緑公契岡第4826 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡美 都町大字板井川）（緑公契約第 4844号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字澄川口）（緑公契約第 4919号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第4877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡大 和村大字上野）（緑公契約第4882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字小松地）（緑公契約第 4827号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第4861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町小川）（緑公契約第4892号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町北河内）（緑公契約第4868 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡牟 岐町大字河内）（緑公契約第4898 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡那 賀町海川）（緑公契約第4859号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡那 賀町丈ヶ谷）（緑公契約第4893 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村西宇）（緑公契約第4860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村折宇）（緑公契約第4858号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県板野郡土 成町宮川内）（緑公契約第4869 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町）（緑公契約第4870号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予郡砥 部町大字七折）（緑公契約第4924 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県温泉郡重 信町大字山之内）（緑公契約第 4945号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県松山市大 字米野町）（緑公契約第4971号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県西条市大 浜）（緑公契約第4998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県南宇和郡 城辺町大字僧都）（緑公契約第 4946号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡 日吉村大字父野川下）（緑公契約 第4959号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県阿哲郡哲 多町大字蚊家）（緑公契約第4937 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡中 和村大字下和）（緑公契約第4955 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県総社市大 字影）（緑公契約第4969号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡阿 波村字南ヶ畑）（緑公契約第5007 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡上 斎原村字岩崎）（緑公契約第4941 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県御調郡久 井町大字羽倉）（緑公契約第4981 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県甲奴郡上 下町大字矢野）（緑公契約第 4978号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市下 志和志地町）（緑公契約第4991 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸 北町大字溝口）（緑公契岡第4966 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡豊 平町大字志路原）（緑公契岡第 4982号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県双三郡三 和町大字上坂木）（緑公契岡第 4979号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字小鳥原）（緑公契岡第 4977号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡西 城町大字大屋）（緑公契岡第4976 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡東 城町大字塩ノ谷）（緑公契岡第 5005号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県比婆郡比 和町大字比和）（緑公契岡第5004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県府中市木 野山町）（緑公契岡第4972号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県安芸市大 字畑山）（緑公契岡第4961号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県吾川郡吾 川村大字加枝）（緑公契岡第4989 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡香 北町大字川ノ内）（緑公契岡第 4926号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県香美郡土 佐山田町大字上穴内）（緑公契岡 第4953号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡梶 原町大字初瀬本村）（緑公契岡第 4951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県高岡郡葉 山村大字杉ノ川）（緑公契岡第 4974号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県室戸市大 字羽根町）（緑公契約第4940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字奥鴨川）（緑公契約第5010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字口鴨川）（緑公契約第4923号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県中村市大 字竹屋敷）（緑公契約第4947号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐郡大 川村大字朝谷）（緑公契約第4935 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県土佐清水 市大字有永）（緑公契約第4973 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡佐 賀町大字荷稻）（緑公契約第4994 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡佐 賀町大字中野川）（緑公契約第 4995号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡十 和村大字昭和）（緑公契約第4975 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡西 土佐村大字津野川）（緑公契約第 4942号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（高知県幡多郡大 正町大字江師）（緑公契約第5003 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字篠目）（緑公契約第4956 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡阿 東町大字生雲東分）（緑公契約第 4964号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県阿武郡川 上村字掛ノ浴）（緑公契約第4997 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県玖珂郡周 東町大字祖生）（緑公契約第4957 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県山口市大 字上小鱈）（緑公契約第4952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県都濃郡鹿 野町大字栄山）（緑公契約第4967 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県徳山市大 字湯野）（緑公契約第4958号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢郡秋 芳町大字岩永下郷）（緑公契約第 4992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県美祢市大 領町西分）（緑公契約第4993号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 浦町大字小串）（緑公契約第4990 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（山口県豊浦郡豊 北町大字粟野）（緑公契約第5008 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡岩 美町大字陸上）（緑公契約第4936 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県岩美郡国 府町大字高岡）（緑公契約第4948 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県西伯郡西 伯町大字北方）（緑公契約第4938 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県倉吉市大 字広瀬）（緑公契約第4932号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字笠見）（緑公契約第4928 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県東伯郡東 伯町大字笠見）（緑公契約第4929 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県日野郡日 南町大字茶屋）（緑公契約第5006 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第4930 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡郡 家町大字明辺）（緑公契約第4931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字駒畑）（緑公契約第4984 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（鳥取県八頭郡智 頭町大字埴師）（緑公契約第4927 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県益田市土 居町）（緑公契約第4962号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡金 城町大字追原）（緑公契約第5009 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県那賀郡弥 栄村大字田野原）（緑公契約第 4960号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡広 瀬町大字布部）（緑公契約第4954 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県能義郡伯 太町大字下十年畑）（緑公契約第 4949号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 束村大字熊野）（緑公契約第4944 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県八束郡八 束村大字西岩坂）（緑公契約第 4943号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡吉 田村大字民谷）（緑公契約第4988 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県飯石郡赤 来町大字井戸谷）（緑公契約第 4950号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県美濃郡匹 見町大字落合）（緑公契約第4934 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県浜田市長 見町）（緑公契約第4963号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡石 見町大字日和）（緑公契約第4970 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（島根県邑智郡邑 智町大字別府）（緑公契約第4983 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県阿波郡市 場町大字仁賀木）（緑公契約第 4939号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字小川）（緑公契約第4985 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡海 南町大字相川）（緑公契約第4968 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字北河内）（緑公契約第 4933号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県海部郡日 和佐町大字北河内）（緑公契約第 4987号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡三 好町大字東山）（緑公契約第5001 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字榎尾）（緑公契約第 5002号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県三好郡東 祖谷山村字菅生）（緑公契約第 5000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡上 那賀町大字海川）（緑公契約第 4965号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 沢村大字岩倉）（緑公契約第4980 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県那賀郡木 頭村大字折宇）（緑公契約第4996 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡一 宇村字臼木）（緑公契約第4999 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（徳島県美馬郡脇 町字東俣名）（緑契岡第4986 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県伊予市大 平）（緑機契中四第5021号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県西条市黒 瀬）（緑機契中四第5047号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡広 見町大字下大野）（緑機契中四第 5015号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡津 島町大字楨川）（緑機契中四第5036 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡日 吉村大字父野川上）（緑機契中四第 5040号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（愛媛県北宇和郡日 吉村大字父野川中）（緑機契中四第 5065号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県真庭郡湯原 町大字本庄）（緑機契中四第5081号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県川上郡備中 町大字西油野）（緑機契中四第5082 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県総社市大字 影）（緑機契中四第5026号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（岡山県苫田郡加茂 町大字行茂）（緑機契中四第5084号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市作木 町下作木）（緑機契中四第5069号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市布野 町横谷）（緑機契中四第5011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県三次市布野 町上布野）（緑機契中四第5079号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡芸北 町大字橋山）（緑機契中四第5061号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（広島県山県郡戸河 内町字内ヶ倉）（緑機契中四第5012 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(広島県山県郡大朝 町大字田原)(緑機契中四第5019号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(広島県神石郡神石 町大字永野)(緑機契中四第5020号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県安芸市畑 山)(緑機契中四第5027号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡窪川 町道德)(緑機契中四第5018号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡梶原 町後別当)(緑機契中四第5073号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡梶原 町松谷)(緑機契中四第5066号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県宿毛市小筑 紫町)(緑機契中四第5074号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県宿毛市野 地)(緑機契中四第5072号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県中村市ミッ ヌ)(緑機契中四第5016号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県中村市伊才 原)(緑機契中四第5017号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県中村市大字 住次郎)(緑機契中四第5058号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県長岡郡大豊 町大字小川)(緑機契中四第5068号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県長岡郡大豊 町大字立川)(緑機契中四第5067号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県土佐郡大川 村南野)(緑機契中四第5070号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県土佐清水市 斧横)(緑機契中四第5029号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県幡多郡土 佐村藤野川)(緑機契中四第5071号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県阿武郡旭村 大字佐々並)(緑機契中四第5013号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県岩国市大字 関戸)(緑機契中四第5083号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県玖珂郡周東 町大字三瀬川)(緑機契中四第5041 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県玖珂郡周東 町大字田尻)(緑機契中四第5042号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県玖珂郡美和 町大字秋掛)(緑機契中四第5043号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県周南市大字 鹿野上)(緑機契中四第5014号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県美祢郡秋芳 町大字青景)(緑機契中四第5045号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県美祢郡美東 町大字大田)(緑機契中四第5044号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県気高郡鹿野 町大字鷲峰)(緑機契中四第5063号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県日野郡日南 町印賀)(緑機契中四第5028号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県隠岐郡西郷 町大字中村)(緑機契中四第5059号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市柗山 町)(緑機契中四第5023号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市柗山 町)(緑機契中四第5032号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市柗山 町)(緑機契中四第5080号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡柿木 村大字白谷)(緑機契中四第5052号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県仁多郡仁多 町大字高尾)(緑機契中四第5051号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県那賀郡金城 町大字小国)(緑機契中四第5024号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県那賀郡金城 町大字波佐)(緑機契中四第5046号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県能義郡広瀬 町西谷)(緑機契中四第5030号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県能義郡広瀬 町西谷)(緑機契中四第5035号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県能義郡伯太 町大字安田関)(緑機契中四第5056 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡吉田 町大字民谷)(緑機契中四第5031号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡頓原 町大字獅子)(緑機契中四第5076号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県簸川郡多伎 町大字奥田儀)(緑機契中四第5025 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県美濃郡美都 町大字三谷)(緑機中四第5038号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県美濃郡美都 町大字板井川)(緑機契中四第5038 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県美濃郡美都 町大字板井川)(緑機契中四第5039 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県美濃郡匹見 町大字澄川口)(緑機契中四第5037 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡瑞穂 町大字市木)(緑機契中四第5034号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡瑞穂 町大字鱒淵)(緑機契中四第5055号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡瑞穂 町大字和田)(緑機契中四第5033号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡石見 町大字井原)(緑機契中四第5050号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡石見 町大字日和)(緑機契中四第5054号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡日和 佐町北河内)(緑機契中四第5075号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡牟岐 町大字河内)(緑機契中四第5057号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡牟岐 町大字中村)(緑機契中四第5078号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡三好 町大字足代)(緑機契中四第5077号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡東祖 谷山村字菅生)(緑機契中四第5062 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡上那 賀町海川)(緑機契中四第5049号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡木頭 村大字出原)(緑機契中四第5048号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡木頭 村大字助)(緑機契中四第5022号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県美馬郡美馬 町字入倉)(緑機契中四第5060号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県美馬郡脇町 字西俣名)(緑機契中四第5064号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県松山市九 川)(緑機契中四第5146号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県上浮穴郡久 万高原町仕出)(緑機契中四第5127 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県東温市河之 内)(緑機契中四第5145号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県南宇和郡愛 南町僧都)(緑機契中四第5143号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県北宇和郡鬼 北町大字父野川下)(緑機契中四第 5144号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県勝田郡勝北 町大字奥津川)(緑機契中四第5142 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県苫田郡奥津 町大字奥津)(緑機契中四第5091号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県苫田郡鏡野 町大字越畑)(緑機契中四第5090号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県安芸高田市 向原町有留)(緑機契中四第5109号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県甲奴郡総領 町大字下領家)(緑機契中四第5085 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県三次市作木 町下作木)(緑機契中四第5118号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡芸北 町大字橋山)(緑機契中四第5119号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡芸北 町大字高野)(緑機契中四第5136号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡豊平 町大字戸谷)(緑機契中四第5086号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡豊平 町大字戸谷)(緑機契中四第5094号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡豊平 町大字上石原)(緑機契中四第5093 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県世羅郡世羅 町大字中)(緑機契中四第5148号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県世羅郡世羅 町大字徳市)(緑機契中四第5149号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県比婆郡西城 町大字大屋)(緑機契中四第5104号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県比婆郡比和 町大字梶原)(緑機契中四第5097号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(高知県宿毛市大字 橋上町京法)(緑機契中四第5106号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(高知県幡多郡佐賀 町拳川原打松)(緑機契中四第5123 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県阿武郡むつ み村大字片俣)(緑機契中四第5140 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県阿武郡旭村 大字佐々並)(緑機契中四第5110号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県阿武郡旭村 大字佐々並)(緑機契中四第5128号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県阿武郡旭村 大字佐々並)(緑機契中四第5132号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県山口市大字 仁保下郷)(緑機契中四第5117号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県山口市大字 仁保下郷)(緑機契中四第5120号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県周南市大字 鹿野上)(緑機契中四第5101号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県周南市大字 大潮)(緑機契中四第5124号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県長門市俄山 町)(緑機契中四第5111号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県美祢郡美東 町大字長登)(緑機契中四第5105号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(山口県豊浦郡豊田 町大字杵路子)(緑機契中四第5113 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県気高郡鹿野 町大字水谷)(緑機契中四第5095号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県西伯郡中山 町高橋)(緑機契中四第5147号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県日野郡溝口 町大字福岡)(緑機契中四第5103号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県日野郡日南 町下阿毘緑)(緑機契中四第5125号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県八頭郡河原 町大字天神原)(緑機契中四第5096 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(鳥取県八頭郡家 町大字覚王寺)(緑機契中四第5098 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市広瀬 町広瀬)(緑機契中四第5099号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市伯太 町安田関)(緑機契中四第5126号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市向横 田町)(緑機契中四第5129号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡津和 野町大字名賀)(緑機契中四第5131 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡日原 町大字須川)(緑機契中四第5115号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県仁多郡横田 町大字横田)(緑機契中四第5092号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県仁多郡横田 町大字大馬木)(緑機契中四第5114 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県大田市川合 町)(緑機契中四第5112号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県那賀郡三隅 町大字黒沢)(緑機契中四第5121号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県那賀郡三隅 町大字黒沢)(緑機契中四第5150号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県八束郡東出 雲町大字須田)(緑機契中四第5116 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡吉田 村大字吉田)(緑機契中四第5087号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡赤来 町大字上赤名)(緑機契中四第5151 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡碩原 町大字獅子)(緑機契中四第5089号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡飯南 町下来島)(緑機契中四第5133号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡飯南 町長谷)(緑機契中四第5152号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県簸川郡多伎 町大字奥田儀)(緑機契中四第5100 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町小松路)(緑機契中四第5138号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町小松路)(緑機契中四第5139号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡邑南 町井原)(緑機契中四第5137号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡邑南 町伏谷)(緑機契中四第5107号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡海南 町小川)(緑機契中四第5130号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡海南 町相川)(緑機契中四第5135号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡牟岐 町大字橘)(緑機契中四第5102号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡三好 町大字東山)(緑機契中四第5134号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡西祖 谷山村字小祖谷)(緑機契中四第 5088号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡木頭 村大字助)(緑機契中四第5108号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県板野郡土成 町大字宮川内)(緑機契中四第5141 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県美馬郡美馬 町字入倉)(緑機契中四第5122号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県温泉郡重信 町山之内)(緑機契中四第5192号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県温泉郡重信 町山之内)(緑機契中四第5198号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県南宇和郡一 本松町正木)(緑機契中四第5265号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(愛媛県北宇和郡日 吉村大字父野川)(緑機契中四第 5229号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県井原市美星 町三山)(緑機契中四第5183号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県井原市美星 町鳥頭)(緑機契中四第5159号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県久米郡美咲 町中)(緑機契中四第5207号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県勝田郡奈義 町関本)(緑機契中四第5174号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県真庭市美 甘)(緑機契中四第5179号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県赤磐市光 木)(緑機契中四第5262号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県津山市上横 野)(緑機契中四第5160号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県津山市上横 野)(緑機契中四第5161号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(岡山県苫田郡鏡野 町羽出)(緑機契中四第5173号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県安芸高田市 吉田町相合)(緑機契中四第5257号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県安芸高田市 八千代町向山)(緑機契中四第5164 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県三次市君田 町東入君)(緑機契中四第5168号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県三次市三良 坂町灰塚)(緑機契中四第5225号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県三次市布野 町下布野)(緑機契中四第5157号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県三次市布野 町下布野)(緑機契中四第5158号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡安芸 太田町板ヶ谷)(緑機契中四第5235 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡北広 島町橋山)(緑機契中四第5221号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡北広 島町溝口)(緑機契中四第5260号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡北広 島町志路原)(緑機契中四第5206号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡北広 島町上石)(緑機契中四第5188号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県山県郡北広 島町田原)(緑機契中四第5239号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県庄原市川北 町)(緑機契中四第5258号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県庄原市川北 町)(緑機契中四第5259号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県庄原市総領 町五箇)(緑機契中四第5171号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県庄原市濁川 町)(緑機契中四第5219号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県庄原市比和 町古頃)(緑機契中四第5238号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(広島県神石郡神石 高原町坂瀬川)(緑機契中四第5191 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(広島県神石郡神石 高原町坂瀬川)(緑機契中四第5250 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県香美市香北 町大塚)(緑機契中四第5201号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡越知 町南ノ川)(緑機契中四第5227 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡四万 十町昭和)(緑機契中四第5264号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡四万 十町芳川)(緑機契中四第5175号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡四万 十町野地)(緑機契中四第5240号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡四万 十町与津地)(緑機契中四第5263号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県高岡郡橋原 町松谷)(緑機契中四第5165号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県四万十市口 鴨川)(緑機契中四第5182号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県四万十市三 ツ又)(緑機契中四第5212号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県四万十市西 土佐下家地)(緑機契中四第5176号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県四万十市西 土佐藤ノ川)(緑機契中四第5258号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県四万十市川 登)(緑機契中四第5236号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県宿毛市山奈 町)(緑機契中四第5186号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県土佐清水市 鍵掛)(緑機契中四第5213号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県土佐清水市 有永)(緑機契中四第5211号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(高知県幡多郡黒潮 町上田の口)(緑機契中四第5237号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県阿武郡阿東 町大字生雲中)(緑機契中四第5248 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県阿武郡阿東 町大字蔵目喜)(緑機契中四第5246 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県岩国市大字 関戸)(緑機契中四第5254号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県岩国市大字 二鹿)(緑機契中四第5253号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県玖珂郡周東 町大字中山)(緑機契中四第5217号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県山陽小野田 市大字鴨庄)(緑機契中四第5218号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県周南市大字 巢山)(緑機契中四第5228号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県長門市日置 中)(緑機契中四第5247号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県萩市下小 川)(緑機契中四第5230号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(山口県萩市川 上)(緑機契中四第5231号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県岩美郡岩美 町蒲生)(緑機契中四第5203号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県鳥取市佐治 町葛谷)(緑機契中四第5214号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県東伯郡三朝 町田代真山)(緑機契中四第5185号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県東伯郡北栄 町西高尾)(緑機契中四第5205 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県日野郡日南 町佐木谷)(緑機契中四第5202号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県日野郡日南 町折渡)(緑機契中四第5261号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分取造林契約書(鳥取県八頭郡智頭 町芦津虫谷)(緑機契中四第5172号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市広瀬 町東比田)(緑機契中四第5172号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市伯太 町安田関)(緑機契中四第5204号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市伯太 町下十年畑)(緑機契中四第5189号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県安来市伯太 町峠之内)(緑機契中四第5163号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県雲南市掛合 町波多)(緑機契中四第5243号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県雲南市吉田 町民谷)(緑機契中四第5242号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県雲南市大東 町刈畑)(緑機契中四第5220号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県雲南市木次 町北原)(緑機契中四第5249号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市美都 町宇津川)(緑機契中四第5154号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市美都 町宇津川)(緑機契中四第5155号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市美都 町宇津川)(緑機契中四第5156号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市美都 町宇津川)(緑機契中四第5224号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市美都 町都茂)(緑機契中四第5209号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市匹見 町澄川)(緑機契中四第5166号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県益田市匹見 町道川)(緑機契中四第5184号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県江津市二宮 町神主)(緑機契中四第5162号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡吉賀 町柿木村福川)(緑機契中四第5190 号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡津和 野町高峯)(緑機契中四第5232号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡津和 野町高峯)(緑機契中四第5233号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県鹿足郡津和 野町須川)(緑機契中四第5181号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県出雲市多伎 町奥田儀)(緑機契中四第5215号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県仁多郡奥出 雲町横田)(緑機契中四第5245号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県仁多郡奥出 雲町下横田)(緑機契中四第5244号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県大田市山口 町山口)(緑機契中四第5222号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県大田市川合 町川合)(緑機契中四第5208号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県飯石郡飯南 町井戸谷)(緑機契中四第5216号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県浜田市金城 町小国)(緑機契中四第5234号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡川本 町大字川内)(緑機契中四第5255号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡川本 町大字川内)(緑機契中四第5256号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町下田所)(緑機契中四第5199号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町吾郷)(緑機契中四第5223号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町上川戸)(緑機契中四第5197号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町上田所)(緑機契中四第5194号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町上田所)(緑機契中四第5195号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(島根県邑智郡美郷 町千原)(緑機契中四第5196号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県阿波市仁賀 木)(緑機契中四第5251号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡海南 町小川)(緑機契中四第5226号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡日和 佐町山河内)(緑機契中四第5241号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県海部郡牟岐 町大字中村)(緑機契中四第5252号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡三加 茂町西庄)(緑機契中四第5177号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡池田 町漆川)(緑機契中四第5170号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県三好郡東祖 谷山村)(緑機契中四第5167号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡那賀 町海川)(緑機契中四第5178号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡那賀 町木頭西宇)(緑機契中四第5200号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県那賀郡那賀 町木頭北川)(緑機契中四第5187号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書(徳島県板野郡上板 町泉谷)(緑機契中四第5210号)	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度 分収造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度 分収造林契約書に 関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	H30契約管理マニュアル関係	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度実施計画書に関する 文書	収穫係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	令和元年 実施計画書関係書類	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	実行	受益者負担金に関する文書	平成31年度受益者負担金に關す る文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	受益者負担金に関する文書	H30受益者負担金関係	分収林契約係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	平成25年度 民国連携に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度 民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度 民国連携に関する文書	分収林契約係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和元年度 水源環境林整備事業に関する文書	経理係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度 水源環境林整備事業	収穫係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和元年度 主伐の跡地検査	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和元年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	契約係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	契約係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 有資格者名簿	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	H31伐倒木の販売に関する文書	販売係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	販売係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	H30森林施業計画書に関する文書	施業計画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	令和元年森林施業計画書に関する文書	施業計画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	令和元年森林施業計画書に関する文書	施業計画係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2002	造林	施業計画	森林調査成果品	平成13年度森林調査成果品（岡山県）	施業計画係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度分取造林契約書に関す る一般文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度分取造林契約書に関す る一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度分取造林契約書に関す る一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関す る文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度造林地の解約等に関す る文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度造林地の解約等に関す る文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和4年度 契約台帳に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和2年度契約台帳に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和3年度契約台帳に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度分取造林契約の報告に 関する文書	水源林業務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和2年度分取造林契約の報告に 関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度分取造林契約の報告に 関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度分取造林契約に関する 一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関連書類	令和2年度 実施計画審査に使用 する決議	基盤整備係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画 審査書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画 書審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画書・実施計画 書審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度実施計画書関係書類	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度検査及び調査に関する 文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度検査及び調査に関する 文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度実行に係る報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度森林保険に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	実行	実行に関する一般文書	令和2年度労働安全衛生に係る通知に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 民国連携に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度民国連携に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度民国連携に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和4年度 水源環境林整備事業に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度水源環境林整備事業に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度 収穫事業の予算に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度収穫事業の予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度収穫調査・森林調査単価通知	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和2年度収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和4年度 間伐の実行に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和2年度間伐の実行に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度造林木の販売に関する文書	収穫係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度造林木等販売契約に関する文書	契約係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和4年度 収穫事業に係る一般文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	地域森林整備等推進協定書に関する文書	施業計画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度森林調査に係る報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度地域森林計画の編成調査の実施	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度森林調査の委託に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度森林調査の委託に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度森林調査の委託に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和2年度森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	中国四国整備局	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度森林調査に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度森林調査に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度森林調査の委託に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度森林調査の委託に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和4年度 森林調査に係る一般文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和3年度森林調査に関する文書	施業計画係	2022/4/1	1年	2029/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和4年度 森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	中国四国整備局	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和2年度森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	施業計画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度 森林施業計画に係る一般文書	中国四国整備局	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	中国四国整備局	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度 復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	総務	旅行命令簿	平成28年度 旅行命令簿	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度 会議に関する一般文書	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	総務	時間外勤務命令簿に関する文書	平成30年度 時間外勤務命令簿に関する文書	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度 防災に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	防災に関する文書	令和2年度 防災に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	総務	公用車運転簿	平成30年度 公用車運転簿	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補助簿	鳥取水源林整備事務所	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1991	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成3年度 文書原簿、補助簿	総務係	1992/4/1	30年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度 文書原簿、補助簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度 文書原簿、補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度 文書原簿、補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度 文書原簿、補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度 文書原簿、補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度 文書原簿、補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度 文書原簿、補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度 文書原簿、補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度 文書原簿、補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度 文書原簿、補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度 文書原簿、補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度 文書原簿、補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度 文書原簿、文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	管理係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	管理係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和2年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和3年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成28年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度 書留等接受簿	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	書留等接受簿	令和2年度 書留等接受簿	総務係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書ファイル管理簿に関する文書	平成31年度 文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度 職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度 職員の任免に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2011	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成23年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度 人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度人事に関する連絡文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成28年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和4年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	人事	扶養手当の認定に関する文書	平成13年度 扶養手当認定簿	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	労務	その他労務に関する文書（重要なもの）	平成30年度 出勤簿・休暇簿等	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	管理係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	管理係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度 出勤簿・休暇簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 出勤簿・休暇簿	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和2年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和3年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	労務	年次休暇等の使用の促進に関する文書	令和2年度 年次休暇等の使用の促進に関する文書	総務係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	鳥取水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和4年度職員の労働安全衛生に関する文書	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度 各種手当の認定に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書（具備を要しなくなったもの）	平成31年度 各種手当の認定に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	給与	（住居手当の認定等に関する文書）	平成13年度 住居手当認定簿	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	給与	単身赴任手当の認定等に関する文書	平成13年度 単身赴任手当認定簿	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	厚生	宿舍入退居等に関する文書	平成30年度 宿舍入退居等に関する文書	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	平成30年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	厚生	健康診断に関する文書	平成30年度 健康診断に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	厚生	健康診断に関する文書	平成28年度 健康診断に関する文書	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	健康診断に関する文書	平成31年度 健康診断に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	郵便切手等受払発信簿	平成30年度 郵便切手等受払発信簿	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 交付決定通知書	鳥取水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 交付決定通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	現金・預金残高日計表	平成26年度 現金・預金残高日計表（現金）	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	現金・預金残高日計表	平成26年度 現金・預金残高日計表（預金）	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	造林費予算繰越明細書	平成30年度 造林費予算繰越明細書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	造林費予算繰越明細書	平成31年度 造林費予算繰越明細書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	支出伺い文書	平成28年度 支出伺い文書	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成31年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成30年度 水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	現金・預金出納簿	平成26年度 現金・預金出納簿	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和4年度 物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	預金通帳	平成30年度 預金通帳（口座）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和2年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	管理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソ フトウェア管理に関する文書	令和4年度 パーソナルコン ピューター及びソフトウェア管理 に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	法定調書の提出に関する文書	平成31年度 法定調書の提出に 関する文書	総務係	2020/4/1	1年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	保険金等に関する文書	平成30年度 保険金等に関する 文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	保険金等に関する文書	平成31年度 保険金等に関する 文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成30年度 保存品に関する帳 簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成28年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和2年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和3年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	平成30年度 水源林に属する資 産減少額報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度 森林保険金等に関す る文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわた る債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度 森林保険金等に関す る文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度 森林保険金等に関す る文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度 予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	平成31年度 市町村長に提出す る給与支払報告に関する文書	総務係	2020/4/1	1年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	経理	水源林管理台帳	平成19年度 水源林管理台帳	総務係	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	経理	水源林管理台帳	平成27年度 水源林管理台帳	鳥取水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2011	一般	経理	水源林管理台帳	平成23年度 水源林管理台帳	総務係	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	水源林管理台帳	平成25年度 水源林管理台帳	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度 水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和2年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成28年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成26年度 素材販売に関する文書	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成26年度 素材販売委託業務に関する文書	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成26年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成26年度 有資格者名簿（造林木販売）	総務係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	管理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和2年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	監査	監事監査に関する文書	令和3年度 監事監査に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	一般	復命書	平成30年度 復命書	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（重要なもの）	平成30年度 会議、研修会等に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	平成31年度 会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	監査	内部監査に関する文書	平成30年度 内部監査に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に 係る通知、照会、調査、回答、報 告等に関する文書（軽微なもの）	令和2年度 コンプライアンス> コンプライアンス・リスク管理に 係る通知、照会、調査、回答、報 告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 準職員賃金規程（冊 子）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 職員給与規程（冊 子）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 職員退職手当規程 （冊子）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 役員給与規程（冊 子）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 役員退職手当規程 （冊子）	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算 報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度 財務諸表に関する文 書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2017	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成29年度 分取造林契約書に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成30年度 分取造林契約書に 関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成31年度 分取造林契約書に 関する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等 に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成28年度 造林地の解約等 に関する文書	造林係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成29年度 造林地の解約等 に関する文書	造林係		5年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等 に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分取契約	分取契約の報告に関する文書	平成29年度 分取契約の報告に 関する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分取契約	分取契約の報告に関する文書	平成30年度 分取契約の報告に 関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行予算に関する文書（重要な もの）	平成30年度 期間指導員につ いて	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行予算に関する文書（重要な もの）	平成30年度 支出予算の内示に ついて	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	実行	実行予算に関する文書（重要なもの）	平成30年度 実行予算に関する文書（重要なもの）	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度 実施計画書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	実行	実施計画書	平成28年度 実施計画書	造林係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書関係書類	平成30年度 実施計画書の受付について	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	平成31年度 実施計画書関係書類	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行に係る報告に関する文書（重要なもの）	平成30年度 実行に関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行に係る報告に関する文書（重要なもの）	平成30年度 実行に係る報告に関する文書（重要なもの）	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度 民国連携に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	造林	実行	民国連携に関する文書	h23民国連携に関する文書	造林係	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	h25民国連携に関する文書	造林係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	h26民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度民国連携に関する文書	造林係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	造林係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	造林係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成31年度 水源環境林整備事業に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	平成30年度 収穫事業の予算に関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成31年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成30年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成27(28)年度 収穫事業に係る報告に関する文書	施業計画係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成26年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2015/4/1	7年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度 伐倒木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成28年度 伐倒木の販売に関する文書	施業計画係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度伐倒木の販売に関する文書	施業計画係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成30年度 森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林調査の委託に関する文書	平成30年度 森林調査の委託に関する文書	造林係	2019/4/1	3年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	平成28年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	施業計画係	2017/4/1	5年	2022/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2013	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成25年度 森林施業計画書（1）	鳥取水源林整備事務所	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2014	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成26年度 森林施業計画書（1）	鳥取水源林整備事務所	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2015	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成27年度 森林施業計画書（1）	鳥取水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2011	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成23年度 森林施業計画書（1）	総務係	2012/4/1	10年	2022/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成31年度 森林施業計画書（1）	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成30年度施業計画（森林林調査実行予定書）	造林係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成28年度 森林施業計画書（1）	施業計画係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成29年度森林施業計画書の通知について	施業計画係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書（2）	平成30年度森林施業計画書の通知について	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約書に関する一般文書	鳥取水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分取造林契約書に関する一般文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度 分取造林契約書に関する一般文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 販売費等の算出に使用する公用車平均燃費について	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 販売費等の算出に使用する公用車平均燃費について	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	造林地の解約等に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分取造林契約の報告に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和2年度 分取造林契約の報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和2年度 分取造林契約に関する一般文書	造林係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約に関する一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書関係書類	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	期間指導員に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	被害又は異常報告書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度 検査及び調査に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に関する一般文書	令和2年度 作業道の管理責任に関する覚書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に関する一般文書	令和2年度 実行に関する一般文書	造林係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に関する一般文書	令和3年度 作業道の管理責任に関する覚書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	保安林の指定施業要件について	造林係		1年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 作業道の管理責任に関する覚書	造林係		1年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	造林係		1年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度民国連携に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 民国連携に関する文書	造林係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度 水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和2年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度 収穫事業に係る報告に関する文書	鳥取水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	鳥取水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	管理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度 概算評定に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	管理係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和2年度 収穫事業に係る一般文書	造林係	2021/4/1	1年	2022/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度 完成報告書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度 森林調査に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査業務に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	施業基本素図作成に関する文書	令和4年度 境界図校正業務について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和2年度 森林施業計画の編成に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度 森林施業計画の編成に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	森林施業計画の編成に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	松江水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	R2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	松江水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	R2年度 復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	R2年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度 会議に関する一般文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅費精算書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	松江水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（軽微なもの）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	総務	公用車運転に関する文書	平成30年度 公用車運転に関す る文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する 文書（事故報告・運転簿含む）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	R2年度 公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する 文書（事故報告・運転簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	総務	防災に関する文書（重要なもの）	平成30年度 防災に関する文書 （重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助 簿	松江水源林整備事務所	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助 簿	松江水源林整備事務所	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	R2年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 （軽微なもの）	令和4年度 文書管理に係る通 知、照会、調査、回答、報告等 に関する文書（軽微なもの）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度 文書原簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿・補助簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度 文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿・補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度 文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿・補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度 文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿・補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度 文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度 文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度 文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度 文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度 文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿・補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	R 2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度 書留等接受簿	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格人事異動に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	R 2年度 人事異動通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成28年度 作業員等の雇用に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 期間指導員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 期間指導員の雇用に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	R 2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	分収林契約係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	管理係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	管理係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	松江水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成30年度 苦情処理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	R2年度 時間外勤務命令簿に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	松江水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	R2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度各種手当の認定に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	R2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	給与	給与に関する一般文書	R2年度 給与に関する一般文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	R2年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	R 2 年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	管理係	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	厚生	職員の健康管理、その他福利厚生等に関する文書（重要なもの）	平成30年度 職員の健康管理、その他福利厚生等に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	R 2 年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成30年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 予算内示書	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	R 2 年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	R 2 年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	現金・預金出納簿	平成26年度 現金・預金出納簿	総務係	2015/4/1	7 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	総務係	2017/4/1	7 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7 年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5 年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	現金・預金残高日計表	平成26年度 現金・預金残高日計表	総務係	2015/4/1	7 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	平成30年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	総務係	2019/4/1	5 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	R 2 年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回 答、報告等に関する文書（軽微な もの）	令和4年度 経理に係る通知、照 会、調査、回答、報告等に関する 文書（軽微なもの）	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関 する文書	令和3年度 会計機関の検査及び 事務引継に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	資金計画表	平成30年度 資金計画表	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度環境物品等の調達の推 進を図るための方針（調達方針） に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	R2年度 他省庁等からの通知に 係る文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成29年度 消耗品に関する文 書及び帳簿	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成30年度 消耗品に関する文 書及び帳簿	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	R2年度 会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	R2年度 物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	R2年度 郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	物品等管理に関する文書	平成30年度 物品等管理に関す る文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	物品等管理に関する文書	平成31年度 物品等管理に関す る文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	R2年度 固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	郵便切手等受払発信簿	平成30年度 郵便切手等受払発 信簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成30年度 水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	預金通帳	平成30年度 預金通帳	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	R2年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	保険金等に関する文書	平成30年度 保険金等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	保険金等に関する文書	平成31年度保険金等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	繰越額確定計算書	平成30年度 繰越額確定計算書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	繰越額確定計算書	平成31年度繰越額確定計算書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	平成30年度 山のみち地域づくり交付金事業に係る地元負担金に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	平成30年度 負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	平成31年度 山のみち地域づくり交付金事業に係る地元負担金に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	平成31年度 負担金・賦課金に関するその他の文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和4年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度 一般契約に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和3年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	R2年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2016	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	平成28年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	平成30年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	平成31年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成31年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	監査	内部監査に関する文書	令和4年度 内部監査に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	平成31年度 会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	平成30年度 会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	監査	内部監査に関する文書	平成30年度 内部監査に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団準職員賃金規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団職員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団職員退職手当規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団役員退職手当規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度 緑資源公団役員給与規程	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2003	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成15年度 緑資源公団役員給与規程	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成16年度 緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成17年度 役員給与規程（冊子）	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成27事業年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成29事業年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和3年度 財務諸表及び決算報告書	管理係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	R2年度 財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等に関する文書	分取林契約係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等に関する文書	分取林契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2019	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書	平成31年度 分取造林契約に関する文書	分取林契約係		3年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2011	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書	平成23年度 分取造林契約に関する文書（重要なもの）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2016	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書	平成28年度 分取造林契約に関する文書（重要な物）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書	平成30年度 分取造林契約に関する文書（重要なもの）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2015	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書（重要なもの）	平成27年度 分取造林契約に関する文書（重要なもの）	松江水源林整備事務所		3年		紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	分取契約	分取造林契約に関する文書（重要なもの）	平成29年度 分取造林契約に関する（重要なもの）	松江水源林整備事務所		3年		紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	実行予算に関する文書（重要なもの）	平成30年度 実行予算に関する文書（重要なもの）	管理係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度 実施計画書に関する文書（島根県）	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書関係書類	平成30年度 実施計画書関係書類	松江水源林整備事務所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	平成31年度 実施計画書関係書類	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行に関する文書	平成30年度 実行に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実行に関する文書	平成31年度 実行に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	平成25年度 民国連携に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度 民国連携に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度 民国連携に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	造林係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	造林係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	造林係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成29年度 水源環境林整備事業に関する文書	松江水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度 水源環境林整備事業に関する文書	松江水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成29年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成14年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	平成30年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	管理係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 素材生産委託販売に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成28年度 素材生産委託販売に関する文書	収穫係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2016	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成28年度 伐倒木の販売に関する文書	収穫係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度 素材生産委託販売に関する文書	収穫係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度 伐倒木の販売に関する文書	収穫係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度 素材生産委託販売に関する文書	収穫係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 伐倒木の販売に関する文書	収穫係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	被害木の販売に関する文書	平成29年度 被害木の販売に関する文書	収穫係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	平成30年度 森林調査の実行予算に関する文書	施業計画係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	R 2 年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3 年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	分取林契約係		3 年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	分取林契約係		3 年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	分取林契約係		3 年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	管理係		3 年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	管理係		3 年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約書に関 する一般文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	R 2 年度 分取造林契約書に関 する一般文書	総務係	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分取造林契約書に関 する一般文書	管理係	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関 する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	R 2 年度 造林地の解約等に関 する文書	分取林契約係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等に関 する文書	管理係	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の使用等に関 する文書	管理係	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分取造林契約の報告 に関する文書	管理係	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分取造林契約の報告 に関する文書	管理係	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分取造林契約の報告 に関する文書	管理係	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約に関 する一般文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1 年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計 画審査書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	R 2 年度 実施計画書・実施計 画審査書	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和 3 年度実施計画書・実施計 画審査書	収穫係	2022/4/1	5 年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5 年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	R 2 年度 実施計画書関係書類	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	R 2 年度 実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5 年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	R2年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行に関する一般文書	R2年度 森林保険に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に関する一般文書	令和3年度 森林保険に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 森林保険に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	民国連携に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 民国連携に関する文書	管理係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度 収穫事業の予算に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫実行計画（予定）書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	R2年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	R2年度 間伐の実行に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和3年度 間伐の実行に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和4年度 間伐の実行に関する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	R2年度 素材生産委託販売に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	R2年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	R2年度 造林木の販売に関する文書	管理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	管理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	管理係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和4年度 収穫事業に係る一般文書	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	R2年度 森林調査に係る報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	R2年度 森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	R2年度 森林調査に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和4年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	松江水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和3年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	R2年度 森林施業計画の編成に関する文書	施業計画係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度 森林施業計画に係る一般文書	松江水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松江水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度 復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成27年度 通勤手当の認定に関する文書	広島水源林整備事務所		3年		紙		広島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度会議に関する一般文書	広島水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2016	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成28年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	令和3年度 消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	令和2年度 消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和3年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	防災に関する文書	令和2年度 防災に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	事務・業務改善推進委員会に関する文書	令和3年度 事務・業務改善推進委員会に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務・業務改善推進委員会に関する文書	令和2年度 事務・業務改善推進委員会に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	広島水源林整備事務所	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書補助簿	広島水源林整備事務所	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度 文書原簿	広島水源林整備事務所	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	広島水源林整備事務所	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度 文書原簿	広島水源林整備事務所	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	書庫	広島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度 文書原簿	広島水源林整備事務所	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	書庫	広島水源林整備事務所	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度 文書原簿	広島水源林整備事務所	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	書庫	広島水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補助簿	広島水源林整備事務所	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	広島水源林整備事務所	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書補助簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度 文書原簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書保存簿	令和3年度 文書保存簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書保存簿	令和2年度 文書保存簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和3年度 法人文書分類基準表に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和2年度 法人文書分類基準表に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和3年度 法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和2年度 法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和3年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和2年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	広島水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度 書留等接受簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人印の印影の使用に関する文書	令和3年度 法人印の印影の使用に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人印の印影の使用に関する文書	令和2年度 法人印の陰影の使用に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	令和3年度 法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	令和2年度 法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	令和4年度 法人文書及び保有個人情報の開示・不開示決定に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	情報公開及び（特定）個人情報保護に関する文書（開示請求を除く）	令和3年度 情報公開及び（特定）個人情報保護に関する文書（開示請求を除く）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	情報公開及び（特定）個人情報保護に関する文書（開示請求を除く）	令和2年度 情報公開及び（特定）個人情報保護に関する文書（開示請求を除く）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書ファイル管理簿に関する文書	平成31年度 文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の採用試験に関する文書	令和2年度 職員の採用試験に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度 職員の任免に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度 職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事記録	令和2年度 人事記録	総務係		10年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙		総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事記録の補正に関する文書	令和2年度 人事記録の補正に関する文書	総務係		10年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度 人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度 人事異動通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度 人事に関する連絡文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度 人事に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和3年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和4年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和3年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	職員の懲戒に関する文書	令和3年度 職員の懲戒に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の懲戒に関する文書	令和2年度 職員の懲戒に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の旧姓使用に関する文書	令和2年度 職員の旧姓使用に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の兼業、営利企業への就任に関する文書	令和2年度 職員の兼業、営利企業への就任に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	内部研修に関する文書	令和3年度 内部研修に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	内部研修に関する文書	令和2年度 内部研修に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	他省庁主催の研修に関する文書	令和3年度 他省庁主催の研修に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	他省庁主催の研修に関する文書	令和2年度 他省庁主催の研修に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 表彰に係る通知、照会、回答、及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	人事記録	平成29年度 人事記録	広島水源林整備事務所		10年		紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和3年度 非常勤職員雇用申請書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成30年度 苦情処理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和2年度 非常勤職員雇用申請書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	贈与等報告書・倫理関係届出書	令和2年度 贈与等報告書・倫理関係届出書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和3年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和2年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和3年度 服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和2年度 服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和4年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	苦情処理に関する文書	令和2年度 苦情処理に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	令和3年度 労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	令和2年度 労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	労働組合に関する文書	令和3年度 労働組合に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	労働組合に関する文書	令和2年度 労働組合に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	ダイバーシティ推進に関する文書（重要なもの）	令和2年度 ダイバーシティ推進に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	退職手当に関する文書	令和2年度 退職手当に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与簿	令和3年度 給与簿	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	給与簿	令和2年度 給与簿	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与に関する一般文書	令和3年度 給与に関する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	給与に関する一般文書	令和2年度 給与に関する一般文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	広島水源林整備事務所		3年		紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	令和3年度 各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	令和2年度 各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	広島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成30年度 宿舍営繕に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	予算	収入支出予算（科目）説明書に関する文書	令和3年度 収入支出予算（科目）説明書に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	予算	収入支出予算（科目）説明書に関する文書	令和2年度 収入支出予算（科目）説明書に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 予算実施計画示達書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 交付決定通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施整理簿	令和3年度 予算実施整理簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度 予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施整理簿	令和2年度 予算実施整理簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	現金・預金出納簿	令和3年度 現金・預金出納簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度 現金・預金出納簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支出簿	令和3年度 支出簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支出簿	令和2年度 支出簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入整理簿	令和3年度 収入整理簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入整理簿	令和2年度 収入整理簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳（造林）	令和3年度 支払台帳（造林）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳（造林）	令和2年度 支払台帳（造林）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	伝票	令和3年度 伝票	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度 伝票	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和3年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和2年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和3年度 予算実施決議書（科目更正も含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和2年度 予算実施決議書（科目更正も含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	債務負担行為実施決議書	令和3年度 債務負担行為実施決議書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	債務負担行為実施決議書	令和2年度 債務負担行為実施決議書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	事業年度支出予算の流用調書	令和3年度 事業年度支出予算の流用調書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	事業年度支出予算の流用調書	令和2年度 事業年度支出予算の流用調書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成31年度 予算の繰越に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算の繰越に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和3年度 造林費予算繰越明細書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和2年度 造林費予算繰越明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	繰越額確定計算書	令和3年度 繰越額確定計算書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	繰越額確定計算書	令和2年度 繰越額確定計算書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入調定決議書（科目更正も含む）	令和3年度 収入調定決議書（科目更正も含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入調定決議書（科目更正も含む）	令和2年度 収入調定決議書（科目更正も含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	請求書、領収書	令和3年度 請求書、領収書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	請求書、領収書	令和2年度 請求書、領収書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入決定済額集計表	令和3年度 収入決定済額集計表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入決定済額集計表	令和2年度 収入決定済額集計表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	事業年度分事業別雑入内訳書	令和3年度 事業年度分事業別雑入内訳書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	事業年度分事業別雑入内訳書	令和2年度 事業年度分事業別雑入内訳書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払明細書	令和3年度 支払明細書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払明細書	令和2年度 支払明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	令和3年度 本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	令和2年度 本部支払依頼書、本部支払依頼完了通知書、振込（先）依頼書、送金通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	返納請求書	令和2年度 返納請求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	広島水源林整備事務所	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	支出済額報告書	令和3年度 支出済額報告書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支出済額報告書	令和2年度 支出済額報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	合計残高試算表	令和3年度 合計残高試算表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	合計残高試算表	令和2年度 合計残高試算表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和3年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和2年度 その他経理決算関係書類	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和3年度 他省庁等からの通知に係る文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和2年度 他省庁等からの通知に係る文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	預金通帳	令和2年度 預金通帳	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	口座振込申出書	令和3年度 口座振込申出書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	口座振込申出書	令和2年度 口座振込申出書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	出納検査調書	令和3年度 出納検査調書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	出納検査調書	令和2年度 出納検査調書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度 前渡資金出納報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払計画示達書	令和3年度 支払計画示達書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払計画示達書	令和2年度 支払計画示達書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	計算証明に関する文書	令和2年度 計算証明に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度会議費・調達等の支出伺い文書	広島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和3年度 物品の不用決定に関 する文書（不用決定書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和2年度 物品の不用決定に関 する文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和3年度 その他物品等管理に 関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和2年度 その他物品等管理に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産台帳	令和3年度 固定資産台帳	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産台帳	令和2年度 固定資産台帳	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和2年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフ トウェア管理に関する文書	令和3年度 パーソナルコン ピューター及びソフトウェア管理 に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフ トウェア管理に関する文書	令和2年度 パーソナルコン ピューター及びソフトウェア管理 に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度 水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林管理台帳	令和2年度 水源林管理台帳	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会計実地検査に係る通知、照会、 回答及び調査等に関する文書	令和3年度 会計実地検査に係る 通知、照会、回答及び調査等に関 する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計実地検査に係る通知、照会、 回答及び調査等に関する文書	令和2年度 会計実地検査に係る 通知、照会、回答及び調査等に関 する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	環境物品等の調達を円滑にするための方針（調達方針）に関する文書	令和2年度 環境物品等の調達の推進を図るための方針（調達方針）に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	広島水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	令和2年度 空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	令和4年度 空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度 森林保険金等に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度 森林保険金等に関する文書	総務係		5年				総務係	廃棄	
2017	一般	経理	支出伺い文書	平成29年度 支出伺い文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	連帯保証書等に関する文書	平成31年度 連帯保証書等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度 水源林管理台帳	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	平成29年度 空中写真測量単価及び間接比率に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2007	一般	経理	固定資産台帳	固定資産台帳	広島水源林整備事務所	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	書庫	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	固定資産台帳	平成29年度 固定資産台帳	広島水源林整備事務所	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2005	一般	経理	固定資産台帳	平成17年度 固定資産台帳	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	経理	固定資産台帳	固定資産台帳	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2006	一般	経理	固定資産台帳	平成18年度 固定資産台帳	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	経理	固定資産台帳	平成19年度 固定資産台帳	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	固定資産台帳の管理処分に関する文書	平成29年度 固定資産台帳の管理処分に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成29年度 消耗品に関する文書及び帳簿	広島水源林整備事務所		1年		紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	保険金等に関する文書	平成30年度 保険金等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	保険金等に関する文書	平成31年度 保険金等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成29年度 保存品に関する帳簿	広島水源林整備事務所		3年		紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成31年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理一般に関する文書（重要なもの）	平成30年度 その他経理一般に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和3年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和2年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和3年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和2年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	平成29年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和3年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	平成29年度 契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	契約監視委員会及び入札監視委員会に関する文書	令和2年度 契約監視委員会及び入札監視委員会に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和3年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	一般	契約	政府調達関係に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	平成29年度 政府調達関係に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和3年度 契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度 契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成29年度 宿舍契約に関する文書	広島水源林整備事務所		5年		紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成31年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び政府調達契約に係るものを除く。）	平成29年度 契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び政府調達契約に係るものを除く。）	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度 造林木等販売契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度 造林木等販売契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和3年度 森林調査業務契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和2年度 森林調査業務契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	指定調査間伐選木委託契約に関する文書	令和3年度 指定調査間伐選木委託契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	指定調査間伐選木委託契約に関する文書	令和2年度 指定調査間伐選木委託契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	政府調達関係に係る連絡、照会、回答及び調査に関する文書	平成29年度 政府調達関係に係る連絡、照会、回答及び調査に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	収穫調査業務契約に関する文書	令和3年度 収穫調査業務契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	収穫調査業務契約に関する文書	令和2年度 収穫調査業務契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和3年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和2年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	企画	企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	企画	企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 企画に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	企画	情報セキュリティに係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 情報セキュリティに係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	企画	情報セキュリティに係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 情報セキュリティに係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	企画	行政監察等に関する文書（重要なもの）	平成29年度 行政監察等に関する文書（重要なもの）	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	監査	監事監査に関する文書	令和3年度 監事監査に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	監事監査に関する文書	令和2年度 監事監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度 内部監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	一般	行政監察等に関する文書（重要なもの）	平成29年度 行政監察等に関する文書（重要なもの）	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	一般	公正取引委員会に関する文書	平成29年度 公正取引委員会に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	コンプライアンス	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	コンプライアンス	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成29年度 役職員給与規程（冊子）	広島水源林整備事務所	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成13年度緑資源公団役職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成14年度緑資源公団役職員給与規程	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	一般	（給与規程に関する文書）	給与規程に関する文書	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2001	法規	一般	（職員の各種手当の支給に関する文書）	職員の各種手当の支給に関する文書	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	平成30年度 財務諸表	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成28年度 財務諸表及び決算報告書	広島水源林整備事務所	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和3年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度 財務諸表に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	分取林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和2年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	分取林契約係		3年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	分取林契約係		3年		紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分取造林契約書に 関する一般文書	分取林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度 分取造林契約書に 関する一般文書	分取林契約係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約書に 関する一般文書	分取林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2017	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成29年度 分取造林契約書に 関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等 に関する文書	分取林契約係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等 に関する文書	分取林契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等 に関する文書	分取林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2017	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成29年度 造林地の解約に 関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和3年度 契約台帳に関する 文書	分取林契約係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等 に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等 に関する文書	分取林契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和2年度 契約台帳に関する 文書	分取林契約係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	地域指定に関する文書	令和2年度 地域指定に関する 文書	分取林契約係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分取造林契約の報告 に関する文書	分取林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和2年度 分取造林契約の報告 に関する文書	分取林契約係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分取造林契約の報告 に関する文書	分取林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約に 関する一般文書	分取林契約係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	分取林契約係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計 画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行予算に関する文書（重要な もの）	平成30年度実行予算に関する文書 （重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度 実施計画書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書関係書類	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	受益者負担金に関する文書	平成30年度 受益者負担金に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	受益者負担金に関する文書	平成31年度 受益者負担金に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 民国連携に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度 民国連携に関する文書	造林係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書関係書類	H30年度実施計画書関係書類	基盤整備係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度 水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	平成25年度 民国連携に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度 民国連携に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	造林係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度水源環境林整備事業に関する文書	基盤整備係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成30年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成31年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和2年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和3年度 間伐の実行に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	平成30年度 間伐の実行に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和2年度 間伐の実行に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度 概算評定に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	収穫	概算評定に関する文書	平成31年度 概算評定に関する文書	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度 概算評定に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和4年度 概算評定に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	指定調査業務間伐選木委託に関する文書	令和3年度 指定調査業務間伐選木委託に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	指定調査業務間伐選木委託に関する文書	令和2年度 指定調査業務間伐選木委託に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	広島水源林整備事務所	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度 伐倒木の販売に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	被害木の販売に関する文書	平成29年度 被害木の販売に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和3年度 森林調査に係る報告に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度 森林調査に係る報告に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度 森林調査の実行予算に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和2年度 森林調査の実行予算に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度 森林調査の実行予算に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度 森林調査成果品	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査成果品	令和2年度 森林調査成果品	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度 森林調査成果品	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林調査の委託に関する文書	平成29年度 森林調査の委託に関する文書	広島水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度 森林調査に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和4年度 森林調査に係る一般文書	収穫係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	令和2年度 施業基本素図に係る報告に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	施業基本素図の実行予算に関する文書	令和2年度 施業基本素図の実行予算に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	施業計画	施業基本素図成果品	令和2年度 施業基本素図成果品	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	施業基本素図作成に関する文書	令和2年度 施業基本素図作成に 関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	平成30年度 森林施業計画の編 成に関する文書 (重要なもの)	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	平成31年度 森林施業計画の編 成に関する文書 (重要なもの)	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和3年度 森林施業計画の編成 に関する文書 (重要なもの)	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和2年度 森林施業計画の編成 に関する文書 (重要なもの)	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和4年度 森林施業計画の編成 に関する文書 (重要なもの)	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林施業計画書(1)	平成29年度 森林施業計画書(1)	広島水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	広島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度 森林施業計画の編成 に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書(1)	平成31年度 森林施業計画書 (1)	収穫係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和2年度 森林施業計画の編成 に関する文書	収穫係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書1	令和3年度 森林施業計画書1	収穫係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書(2)	平成31年度 森林施業計画書 (2)	収穫係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画書1	令和2年度 森林施業計画書1	収穫係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画書1	令和4年度 森林施業計画書1	収穫係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書2	令和3年度 森林施業計画書2	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画書2	令和2年度 森林施業計画書2	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成26年度 通勤手当の認定に関 する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成27年度 通勤手当の認定に関 する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成28年度 通勤手当の認定にす る文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成29年度 通勤手当の認定に関 する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成30年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成31年度 通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度 復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度会議に関する一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和4年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	平成30年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	平成31年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度防災に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度 文書原簿・補助簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度 文書原簿・補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度 文書原簿・補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度 文書原簿・補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度 文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度 文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度 文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度 文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度 文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度 文書原簿及び補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度 文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度 文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿・文書補助 簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和2年度 法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度書留等接受簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書ファイル管理簿に関する文書	平成30年度 文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書ファイル管理簿に関する文書	平成31年度 文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人印使用簿	令和4年度法人印使用簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成25年度 職員の任免に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度 職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度 職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成31年度 職員の任免に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成19年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	令和元年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成26年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度人事異動通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	人事異動通知書	令和4年度人事異動通知書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成30年度 苦情処理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和2年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	一般	労務	全国安全週間及び全国安全衛生週 間に係る協力依頼に関する文書	全国安全週間及び全国安全衛生週 間に係る協力依頼に関する文書	総務係	2002/4/1	1年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具 備を要しなくなったもの）	令和3年度諸手当の認定簿に 関する文書（具備を要しなくな ったもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具 備を要しなくなったもの）	令和4年度諸手当の認定簿に 関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与に関する一般文書	令和3年度給与に関する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	単身赴任手当の認定等に関する文 書	平成30年度 単身赴任手当認定 等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	単身赴任手当の認定等に関する文 書	平成31年度 単身赴任手当の認 定に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度健康診断の実施に 関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度健康診断の実施に 関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度 宿舍使用料等に 関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度宿舍使用料等に 関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に 関する文書	山口水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	山口水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度 宿舍入退去等に 関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度宿舍入退去等に 関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成30年度 宿舍営繕に 関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に 関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 予算実施計画示 達書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度予算実施計画示 達書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施整理簿	令和2年度予算実施整理簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施整理簿	令和3年度予算実施整理簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成(取得)時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時の措置結果	備考
2021	一般	経理	総勘定元帳	令和3年度総勘定元帳	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請(要求)書	平成30年度 予算繰越承認申請要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請(要求)書	令和元年度 予算繰越承認申請(要求)書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	現金・預金出納簿	令和3年度現金・預金出納簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支出簿	令和2年度支出簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支出簿	令和3年度支出簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入整理簿	令和3年度収入整理簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳(造林)	令和2年度支払台帳(造林)	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳(造林)	令和3年度支払台帳(造林)	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書(重要なもの)	平成30年度 その他経理に関する文書(重要なもの)	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書(重要なもの)	令和元年度 その他の経理に関する文書(重要なもの)	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施決議書(科目更正も含む)	令和3年度予算実施決議書(科目更正も含む)	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施決議書(科目更正も含む)	令和3年度予算実施決議書(科目更正も含む)	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請(要求)書	令和2年度 予算繰越承認申請(要求)書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請(要求)書	令和3年度予算繰越承認申請(要求)書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和3年度造林費予算繰越明細書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成30年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	繰越額確定計算書	令和3年度繰越額確定計算書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入調定決議書(科目更正も含む)	令和3年度収入調定決議書(科目更正も含む)	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	預金通帳	平成30年度 預金通帳	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	平成31年度 負担金・賦課金に関するその他の文書(重要なもの)	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	資金計画表	平成30年度 資金計画表	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和3年度その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成30年度 前渡資金出納報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	物品等管理に関する文書	平成30年度 物品等管理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	物品等管理に関する文書	平成31年度 物品等管理に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	経理	水源林管理台帳	平成19年度 水源林管理台帳	総務係	2008/4/1	10年	2018/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	水源林管理台帳	平成25年度 水源林管理台帳	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度 水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和2年度 物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和2年度 物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和4年度物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和2年度 その他物品等管理に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和3年度その他物品等管理に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和4年度その他物品等管理に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出に関する文書	平成30年度 支出に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出に関する文書	平成31年度 支出に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	平成29年度 分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	平成30年度 分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	令和元年度 分取造林契約に基づく森林保険金等の返還に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和3年度郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和4年度郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	公用車に関する文書	平成30年度 公用車に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	公用車に関する文書	平成31年度 公用車に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	令和元年度 水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和3年度パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	概算金の返還に伴う連帯保証書	平成30年度 概算金の返還に伴う連帯保証書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	概算金の返還に伴う連帯保証書	令和元年度 概算金の返還に伴う連帯保証書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和3年度市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林管理台帳	令和2年度水源林管理台帳	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度森林保険金等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度森林保険金等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和元年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和3年度契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	一般契約に関する文書	平成28年度 一般契約に関する文書	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	一般契約に関する文書	平成29年度 一般契約に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度 一般契約に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度 契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和3年度契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和3年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度造林木等販売契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和3年度森林調査業務契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和3年度宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に 係る通知、照会、調査、回答、報 告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度コンプライアンス>コ ンプライアンス・リスク管理に係 る通知、照会、調査、回答、報告 等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	監査	内部監査に関する文書	令和元年度 内部監査に関する文 書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団準職員賃金規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成30年度 財務諸表及び決算報 告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算報 告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和3年度財務諸表及び決算報告 書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度財務諸表に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和4年度財務諸表に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成26年度 分取造林契約書に関 する文書	造林係	2015/4/1	3年	2018/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成31年度 分取造林契約書に関 する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等に関 する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等に関 する文書	造林係		5年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書に関する文書	平成30年度 実施計画書に関する 文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書に関する文書	平成31年度 実施計画書に関する 文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実行に関する文書	平成30年度 実行に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実行に関する文書	平成31年度 実行に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	造林	実行	森林保険に関する文書	平成29年度 森林保険に関する文書	造林係		5年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	森林保険に関する文書	平成30年度 森林保険に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	森林保険に関する文書	平成31年度 森林保険に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	平成25年度 民国連携に関する文書	造林係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度 民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	造林係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	造林係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	造林係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	造林係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度 水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成28年度 伐倒木の販売に関する文書	造林係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度 伐倒木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 伐倒木の販売に関する文書	収穫係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	支障木販売の販売に関する文書	平成30年度 支障木販売の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	支障木販売の販売に関する文書	令和元年度 支障木販売の販売に関する文書	造林係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度分取造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度分取造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和2年度 分取造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度分取造林契約書に関す る一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度分取造林契約書に関す る一般文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度 分取造林契約書に関 する一般文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度造林地の解約等に関す る文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度造林地の解約等に関す る文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等に関 する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	令和3年度契約台帳に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	地域指定に関する文書	令和3年度地域指定に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度分取造林契約の報告に 関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度分取造林契約の報告に 関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度分取造林契約に関する 一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画 審査書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画書・実施計画 審査書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計 画審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度実施計画書関係書類	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度実施計画書関係書類	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書関係書類	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度検査及び調査に関する 文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度検査及び調査に関する 文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文 書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行に係る報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度実行に関する一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 佐波川流域治水協議会	山口水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	山口水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度地域森林整備等推進協定に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 流域治水協議会	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度民国連携に関する文書	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度 民国連携に関する文書	造林係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫事業の予算に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度収穫事業の予算に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度 収穫事業の予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和2年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和3年度間伐の実行に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度造林木の販売に関する文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和4年度収穫事業に係る一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和3年度森林調査に係る報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度森林調査に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査の実行予算に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度森林調査成果品	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度森林調査に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度森林調査に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度 森林調査に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	令和3年度施業基本素図に係る報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図の実行予算に関する文書	令和3年度施業基本素図の実行予算に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図成果品	令和3年度施業基本素図成果品	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図作成に関する文書	令和3年度施業基本素図作成に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和3年度森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和4年度森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和2年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度森林施業計画の編成に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和4年度森林施業計画の編成に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度森林施業計画に係る一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	公用車運転簿	令和元年度公用車運転簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度会議に関する一般文書	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	令和元年度旅行命令簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度公用車運転簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿	令和元年度文書原簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度文書原簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度文書補助簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿	平成17年度 文書原簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿	平成18年度 文書原簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿	平成19年度 文書原簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿	平成20年度 文書原簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿	平成21年度 文書原簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿	平成22年度 文書原簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿	平成23年度 文書原簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿	平成24年度 文書原簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿	平成25年度 文書原簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿	平成26年度 文書原簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿	平成27年度 文書原簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿	平成28年度 文書原簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿	平成29年度 文書原簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿	平成30年度 文書原簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書補助簿	令和元年度文書補助簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2016	一般	文書	文書補助簿	平成28年度 文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書補助簿	平成29年度 文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書補助簿	平成30年度 文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和4年度 書留等接受簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人印使用簿	令和4年度 法人印使用簿	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度 人事異動通知書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度人事に関する連絡文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度人事に関する連絡文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度 人事に関する連絡文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	令和元年度 昇給又は昇格に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 指導員及び作業員等の雇用に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	令和元年度嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成29年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度事業専門員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度非常勤職員の雇用に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度期間指導員の雇用に関する文書	造林係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度期間指導員の雇用に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度期間指導員の雇用に関する文書	造林係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度休暇簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度時間外勤務命令簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度出勤簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成29年度 苦情処理に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成30年度 苦情処理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度時間外協定届	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度就業規則届	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	労務	その他労務に関する文書（重要なもの）	令和元年度その他労務に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
1993	一般	給与	扶養親族の認定状況報告に関する文書	平成5年度 扶養手当認定簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	給与	扶養親族の認定状況報告に関する文書	平成14年度扶養親族認定状況報告書	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	給与	扶養親族の認定状況報告に関する文書	平成15年度扶養親族の認定状況報告に関する文書	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	給与	扶養親族の認定状況報告に関する文書	平成16年度扶養親族の認定状況報告に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2006	一般	給与	職員の通勤手当の支給の運用に関する文書	平成18年度 職員の通勤手当の支給の運用に関する文書	総務係	2007/4/1	3 0 年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定に関する文書	徳島水源林整備事務所		3 年		紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	給与	職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	平成27年度 職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	総務係	2016/4/1	3 0 年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	平成28年度 職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	総務係	2017/4/1	3 0 年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	平成29年度 職員の単身赴任手当の支給の運用に関する文書	総務係	2018/4/1	3 0 年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和2年度諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3 年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2022/4/1	3 年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度単身赴任手当の認定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度通勤手当の認定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度扶養手当の認定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	令和元年度各種手当の認定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3 年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2005	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成17年度 各種手当の認定に関する文書	総務係	2006/4/1	3 年	2009/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成18年度 各種手当の認定に関する文書	総務係	2007/4/1	3 年	2010/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3 年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3 年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3 年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度健康診断の実施に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度宿舍使用料等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度宿舍使用料等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度宿舍入退去等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度宿舍営繕に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	郵便切手等受払発信簿	令和元年度郵便切手等受払発信簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度交付決定通知書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 予算実施計画示達書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度 予算実施計画示達書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施整理簿	令和2年度予算実施整理簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施整理簿	令和3年度 予算実施整理簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度現金・預金出納簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	現金・預金出納簿	令和3年度 現金・預金出納簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳（造林）	令和2年度支払台帳（造林）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳（造林）	令和3年度 支払台帳（造林）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	繰越額確定計算書	平成30年度 繰越額確定計算書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度予算繰越承認申請（要求）書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和元年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成31年度予算の繰越に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成30年度 会計期間の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算示達要求に関する文書	平成30年度 予算示達要求に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度法人県民税及び法人市民税の支出に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度法人県民税及び法人市民税の支出に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産台帳	令和2年度固定資産台帳	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産台帳	令和3年度 固定資産台帳	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和2年度郵便切手等受払簿	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和2年度市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林管理台帳	令和2年度水源林管理台帳	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度 水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	資金計画表	平成30年度 資金計画表	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和2年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和3年度 水源林に属する資産 減少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度森林保険金等に関する 文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	物品等管理に関する文書	令和元年度物品等管理に関する文 書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	支払台帳（造林）甲・乙	平成30年度 支払台帳（造林）	徳島水源林整備事務所	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	支払台帳（造林）甲・乙	令和元年度支払台帳（造林）	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	支出に関する文書	平成29年度 支出に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出に関する文書	平成30年度 支出に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 法人県民税及び法人 市民税の支出に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	水源林管理台帳	平成30年度 水源林管理台帳	徳島水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	水源林管理台帳	令和元年度水源林管理台帳	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含 む）	令和元年度経理決算関係書類（収 支決算含む）	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含 む）	平成30年度 経理決算関係書類（収 支決算含む）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	令和元年度現金・預金出納簿	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	固定資産台帳	平成30年度 固定資産台帳	徳島水源林整備事務所	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	固定資産台帳	令和元年度固定資産台帳	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成30年度 消耗品出納簿	徳島水源林整備事務所		1年		紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	令和元年度消耗品出納簿	徳島水源林整備事務所		1年		紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	令和元年度 水源林に属する資産 減少額計算書に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	保険金等に関する文書	平成30年度 保険金等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成30年度 保存品台帳	徳島水源林整備事務所		3年		紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成27年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 （重要なもの）（官公需契約及び 政府調達契約に係るもの除く）	令和2年度契約、検収に係る連 絡、通知、照会、回答及び調査等 に関する文書（重要なもの）（官 公需契約及び政府調達契約に係る もの除く）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和3年度契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和4年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（官公需契約及び政府調達契約に係るものを除く）	平成31年度契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度入札の公告等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	契約	一般契約に関する文書	平成29年度 一般契約に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和元年度入札の公告等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木等販売契約に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度造林木等販売契約に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度事務所契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和2年度宿舍契約に関する文書（解約後）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和3年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度内部監査に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	一般	会議・研修開催に関する文書（支出経費を含むもの）	令和元年度会議・研修開催に関する文書（支出経費を含むもの）	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2003	法規	規程	規程・達等の制定及び改廃に関する文書	平成15年度規程・達の制定及び改廃に関する文書	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	規程・達等の制定及び改廃に関する文書	平成16年度規程・達の制定及び改廃に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員の給与規程に関する文書	緑資源公園役員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員の退職手当規程に関する文書	緑資源公園役員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	法規	規程	職員の給与規程に関する文書	緑資源公団職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	法規	規程	職員の給与規程に関する文書	平成15年度 職員の給与規程に 関する文書	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	法規	規程	職員の給与規程に関する文書	平成17年度 職員の給与規程に 関する文書	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	法規	規程	職員の給与規程に関する文書	平成18年度 職員の給与規程に 関する文書	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	法規	規程	職員の給与規程に関する文書	平成19年度 職員の給与規程に 関する文書	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	職員の退職手当規程に関する文書	緑資源公団職員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	準職員の賃金規程に関する文書	緑資源公団準職員賃金規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	職員の住居手当の支給に関する文 書	緑資源公団職員住居手当支給細則 の一部改正について	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	職員の期末手当及び勤勉手当の支 給に関する文書	職員の期末手当の支給について (3月期)	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	職員の期末手当及び勤勉手当の支 給に関する文書	職員の特別手当の支給について (3月期)	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	職員の寒冷地手当の支給に関する 文書	緑資源公団職員寒冷地手当支給細 則の一部改正について	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	法規	一般	職員の寒冷地手当の支給に関する 文書	平成15年度職員の寒冷地手当の 支給に関する文書	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	一般	職員の寒冷地手当の支給に関する 文書	平成16年度職員の寒冷地手当の 支給に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	特殊勤務手当（特殊現場作業手 当）の支給に関する文書	「特殊勤務手当（特殊現場作業手 当）の支給に関する達」の一部改 正について	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	特殊勤務手当（特殊現場作業手 当）の支給に関する文書	「特殊勤務手当（特殊現場作業手 当）の支給に関する達」の一部改 正について	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	一般	給与規程の改定に伴う実施に関す る文書	平成16年度給与規程の改定に伴 う実施に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	法規	一般	給与規程の改定に伴う実施に関す る文書	平成19年度 給与規程の改定に 伴う実施に関する文書	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和元年度 財務諸表及び決算報 告書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成30年度 財務諸表及び決算報 告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度財務諸表に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度財務諸表に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成31年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所		3年		紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2016	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成28年度 分取造林契約書に 関する文書(重要なもの)	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成29年度 分取造林契約書に 関する文書(重要なもの)	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成30年度 分取造林契約書に 関する文書(重要なもの)	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	公団分取造林契約の変更について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	第三者に持分を譲渡することの同 意について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成14年度植栽の実施に関する 覚書について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成14年度分 公団分取造林契 約申込書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成15年度分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成16年度分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成17年度分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2006	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2007	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2008	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2009	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2010	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2011	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2012	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2013	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2014	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等 に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等 に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	造林	実行	実行予算に関する文書（重要なもの）	平成31年度 実行予算に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度実施計画書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度 実施計画書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	平成31年度 実施計画書関係書類	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	平成31年度 実施計画書関係書類	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	造林	実行	民国連携に関する文書	平成25年度 民国連携に関する文書	造林係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度 民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度 民国連携に関する文書	造林係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	平成31年度収穫事業の予算に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成29年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成15年度収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成16年度収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2007	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成19年度収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	平成30年度 間伐の実行に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	概算評定に関する文書	平成31年度 立木評定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度造林木の販売に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和元年度造林木の販売に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和元年度造林木の販売に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和元年度森林調査の実行予算に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林調査成果品	平成31年度森林調査業務の検査結果及び成果品の送付について	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	平成30年度森林施業計画の通知結果について	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	令和元年度森林施業計画書に関する文書	徳島水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	平成30年度 森林施業計画書に関する文書	造林係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度書分収造林契約書に関する一般文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約書に関する一般文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和2年度分収造林契約書に関する一般文書	分収林契約係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度造林地の解約等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度造林地の解約等に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和3年度 地域指定に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度分収造林契約の報告に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分収造林契約の報告に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和2年度分収造林契約の報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約に関する一般文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画審査書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	分収林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	分収林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度期間指導員勤務計画に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度期間指導員勤務計画に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度期間指導員勤務計画に関する文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度実行に係る報告に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	徳島水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度民国連携に関する文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度民国連携に関する文書	徳島水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度収穫事業の予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫事業の予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫事業の予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度収穫事業に係る報告に 関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和4年度 立木評定標準単価表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度概算評定に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度立木評定標準単価表	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する 文書	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する 文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関す る文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査成果品	令和2年度森林調査成果品	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度 森林調査成果品	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度森林調査に関する文書	造林係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林森林調査に関す る文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和2年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	徳島水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	徳島水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和3年度 森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和4年度森林施業計画の編成に 関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	松山水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度復命書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	松山水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度会議に関する一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和2年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和3年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （軽微なもの）	令和4年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（軽微なもの）	松山水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和2年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和4年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	防災に関する文書	令和2年度防災に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度防災に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿・補助簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿・補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿・補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿・補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和39年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和40年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和41年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和42年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和43年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和44年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和45年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	昭和46年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿・補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿・補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成25年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度人事異動通知書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	内部研修に関する文書	令和2年度内部研修に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2013	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成25年度職員の任免に関する文書	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	他省庁主催の研修に関する文書	令和4年度他省庁主催の研修に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	松山水源林整備事務所	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成30年度苦情処理に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	労務	苦情処理に関する文書	平成31年度 苦情処理に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和2年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成30年度 宿舍営繕に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	厚生	宿舍営繕に関する文書	平成31年度 宿舍営繕に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度予算に関する通知、照会、報告等に関する文書（重要なもの）	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	平成31年度 現金・預金出納簿	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和3年度収入証拠書類及び支出証拠書類	松山水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成30年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成31年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成29年度 前渡資金出納報告書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	債務負担行為実施決議書	令和2年度債務負担行為実施決議書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	債務負担行為実施決議書	令和3年度債務負担行為実施決議書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算実施計画示達書	平成30年度 予算内示書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度 予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請(要 求)書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	令和2年度翌事業年度にわたる債 務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成30年度 水源林に属する資産 減少額報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資産 減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決 算含む）	令和2年度その他経理決算関係書 類（収支決算含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回 答、報告等に関する文書（重要な もの）	令和2年度経理に係る通知、照 会、調査、回答、報告等に関する 文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	水源林管理台帳	平成25年度水源林管理台帳	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度 水源林管理台帳	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和2年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和4年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和2年度固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年分税務署長・市町村長に 提出する法定調書に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度森林保険金等に関する 文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成29年度 消耗品出納簿	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成26年度保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成27年度保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成28年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成29年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成31年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成30年度 予算の繰越に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成31年度 予算の繰越に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度入札の公告等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約監視委員会及び入札監視委員会に関する文書	令和2年度契約監視委員会及び入札監視委員会に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和4年度競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成24年度宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成25年度宿舍契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成30年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成31年度 入札の公告等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和3年度造林木等販売契約に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木等販売契約に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和2年度宿舍契約に関する文書（解約後）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度内部監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	コンプライ	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	緑資源公園準職員賃金規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	緑資源公園職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	緑資源公園職員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	緑資源公園役員給与と規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	緑資源公園役員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役員給与と規程（冊子）	平成16年度緑資源公園役員給与と規程	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成30年度財務諸表及び決算報告書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成27年度分取造林契約書に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書	平成31年度 分取造林契約書に関する文書	造林係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	造林	分取契約	契約台帳に関する文書	契約台帳	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書	平成30年度 実施計画書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	森林保険に関する文書	平成30年度 森林保険に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	森林保険に関する文書	平成31年度 森林保険に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	h29造林木の販売に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度 伐倒木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	支障木の販売に関する文書	平成30年度 支障木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成27年度森林施業計画書（重要なもの）	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成28年度 森林施業計画書（重要なもの）	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	h29森林施業計画書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成30年度 森林施業計画書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成31年度 森林施業計画書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	松山水源林整備事務所		3年		紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度分取造林契約書に関する一般文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約書に関する一般文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度造林地の解約等に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度造林地の解約等に関する文章	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分取契約	地域指定に関する文書	令和3年度地域指定に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和2年度分取造林契約の報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度分取造林契約の報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分取造林契約の報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度分収造林契約に関する一般文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度分収造林契約に関する一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画審査書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画書・実施計画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度実施計画書関係書類	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度検査及び調査に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度実行に係る報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	R3実行に係る報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度実行に関する一般文書	造林係		1年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度実行に関する一般文書	造林係		1年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度水源環境林整備事業に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和3年度水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫事業の予算に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	収穫事業に係る一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	R3収穫事業に係る報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度概算評定に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度概算評定に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度造林木の販売に関する文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	収穫事業に係る一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和3年度森林調査に係る報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度森林調査に係る報告に関する文書	松山水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度森林調査成果品	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度森林調査に関する文書	松山水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度森林調査に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図成果品	令和3年度施業基本素図成果品	松山水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和2年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	松山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度森林施業計画の編成に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	森林施業計画の編成に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画書1	令和2年度森林施業計画書1	松山水源林整備事務所	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	松山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度森林施業計画に係る一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	総務	復命書	令和2年度 出張復命書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	総務	旅行命令簿	平成30年度 旅行命令簿	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和2年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	総務	会議に関する一般文書	令和4年度 会議に関する一般文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	総務	(通勤手当の認定に関する文書)	平成27年度通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和4年度 事務所設置及び借換に関する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 運転者登録簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	総務	防災に関する文書	令和2年度 防災に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度 防災に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2006	一般	総務	復命書（総務関係）	平成18年度復命書（総務関係）	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1993	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成5年度文書原簿	総務係	1994/4/1	30年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿及び補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿（機構）	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿（公団）	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	管理係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	管理係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2017	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成29年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2018/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成30年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	文書	書留等接受簿	令和年度 書留等接受簿	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成30年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度 人事異動通知書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2001	一般	人事	（扶養手当の認定に関する文書）	扶養手当認定簿	総務係		3年	2005/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度 人事に関する連絡文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度 人事に関する連絡文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	内部研修に関する文書	令和3年度 内部研修に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	内部研修に関する文書	令和2年度 内部研修に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	内部研修に関する文書	令和4年度 内部研修に関する文書	管理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	人事	他省庁主催の研修に関する文書	令和4年度 他省庁主催の研修に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2005	一般	人事	人事記録	平成17年度人事記録（退職後）	総務係		10年	2016/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	扶養親族認定簿	平成26年度扶養親族認定簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	高知水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	高知水源林整備事務所	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年 外勤命令簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年 休暇簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年 出勤簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年 振替通知簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和2年度 勤務時間報告書、超過勤務命令簿	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	管理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 時間外労働・休日労働に関する協定届	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度 各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	高知水源林整備事務所		3年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和2年度 宿舍入退去に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去に関する文書	管理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	現金・預金出納簿	平成28年度 現金・預金出納簿	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	水源林管理台帳	平成25年度 水源林管理台帳	総務係	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度 水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成30年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含む）	平成30年度 経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成30年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度 支出伺い文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和3年度 支出伺い文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 支出伺い文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度 支出伺い文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	一般	経理	固定資産台帳	平成17年度固定資産台帳	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	経理	固定資産台帳	平成18年度固定資産台帳	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	経理	固定資産台帳	平成19年度固定資産台帳	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	高知水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和2年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和2年度 パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和3年度 パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	会計実地検査に係る通知、照会、 回答及び調査等に関する文書	令和4年度 会計実地検査に係る 通知、照会、回答及び調査等に関 する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和2年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和3年度 入札の公告等に関す る文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	契約	入札の公告等に関する文書	平成31年度 入札の公告等に関 する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度 入札の公告等に関す る文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成26年度 宿舍契約に関する文 書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度 宿舍契約に関する文 書	高知水源林整備事務所		5年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文 書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経 費の支出を伴うもの）	平成31年度 会議、研修会等に関 する文書（経費の支出を伴うもの）	高知水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経 費の支出を伴うもの）	平成30年度 会議、研修会等に関 する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	コンプライ アンス	コンプライアンス・リスク管理に 係る通知、照会、調査、回答、報 告等に関する文書（軽微なもの）	令和4年度 コンプライアンス・ リスク管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 (軽微なもの)	管理係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団準職員賃金規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団職員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団職員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団役員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成30年度 財務諸表及び決算報告 書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成30年度 造林地の解約等に関す る文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	実施計画書に関する文書	平成30年度 実施計画書に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書に関する文書	平成31年度 実施計画書に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	森林保険に関する文書	平成30年度 森林保険に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	森林保険に関する文書	平成31年度 森林保険に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	実行に関する文書	平成30年度 実行に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実行に関する文書	令和元年度実行に関する文書	高知水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度 民国連携に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成31年度 水源環境林整備事業に関する文書	高知水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度 水源環境林整備事業に関する文書	収穫係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2018	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成30年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成31年度 収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成15年度収穫実行総括表	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成16年度収穫実行総括表	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成17年度収穫実行総括表	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2006	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成18年度収穫実行総括表	造林係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成26年度収穫実行総括表	施業計画係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2016	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成28年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度 伐倒木の販売に関する文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度 伐倒木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 伐倒木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	支障木の販売に関する文書	平成31年度 支障木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	支障木の販売に関する文書	平成30年度 支障木の販売に関する文書	基盤整備係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2003	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成15年度森林調査実行結果報告書	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成16年度森林調査実行結果報告書	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成17年度森林調査実行結果報告書	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成30年度 森林調査に係る報告に関する文書	収穫係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2015	造林	施業計画	森林調査成果品	平成27年度森林調査成果品	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	造林	施業計画	森林調査成果品	平成15年度森林調査成果品	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	施業計画	森林調査成果品	平成16年度森林調査成果品	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	施業計画	森林調査成果品	平成17年度森林調査成果品	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	平成15年度施業基本素図作成結果報告書	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	平成16年度施業基本素図作成結果報告書	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	平成17年度施業基本素図作成結果報告書	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成15年度施業基本素図成果品	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成16年度施業基本素図成果品	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成17年度施業基本素図成果品	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	平成28年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	平成25年度森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	造林係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	平成31年度 森林施業計画書に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書に関する文書	基盤整備係		5年		紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所		3年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所		3年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所		3年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	高知水源林整備事務所		3年		紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和2年度 分取造林契約書に 関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分取造林契約書に 関する一般文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約書に関する一般文書	令和2年度 分取造林契約書に 関する一般文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等 に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等 に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等 に関する文書	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分取造林契約の報告 に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分取造林契約の報告 に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分取契約	分取造林契約の報告に関する文書	令和2年度 分取造林契約の報告 に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分取契約	分取造林契約に関する一般文書	令和4年度 分取造林契約に 関する一般文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計 画審査書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計 画審査書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計 画審査書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・審査書 関係	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度実施計画書に関する文 書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書関係書類	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書関係書類	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	作業道の管理責任に関する覚書に ついて	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度 検査及び調査に 関する文書	管理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	高知水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 検査及び調査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算要求資料	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和2年度 実行に係る報告に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度 実行に関する一般文書	造林係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 民国連携に関する文書	収穫係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 民国連携に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度 森林調査成果品	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	高知水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和2年度 森林調査に関する文書	総務係	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	管理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	R4森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	高知水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和4年度 森林経営計画に関する文書 (重要なもの)	管理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書1	令和3年度 森林施業計画書1	高知水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画書1	森林施業計画書	施業計画係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度 森林施業計画に係る 一般文書	高知水源林整備事務所	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	事務室	高知水源林整備事務所	廃棄	