

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度旅行命令簿	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	復命書	令和5年度復命書	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度旅行命令簿	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書	令和5年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等に 関する文書（軽微なもの）	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度会議、研修会等の開催 に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	経理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	総務	会議に関する一般文書	令和5年度会議に関する一般文書	水源林業務課	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和3年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等に 関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （軽微なもの）	令和5年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等に 関する文書（軽微なもの）	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する 文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和5年度 公用車運転に関する文 書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度防災に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	総務	防災に関する文書	令和5年度防災に関する文書	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿及び補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和5年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	経理係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	経理係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	経理係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	経理係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	経理係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	経理係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	経理係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	経理係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度文書原簿、文書補助簿	経理係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和3年度 法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和5年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度保存文書の保管、廃棄に関する文書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	書留等接受簿	令和5年度書留等接受簿	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度職員の任免に関する文書	総務課	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	辞職に係る文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	人事異動及び昇給昇格に関する文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成27年度職員の任免に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度職員の任免に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度昇給又は昇格に関する文書	総務課	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度昇給又は昇格に関する文書	総務課	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	2018年度 人事異動通知書	総務課	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	令和元年度 定期昇給に関する文書	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度 人事異動に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	人事異動通知書	令和4年度人事異動通知書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	人事	人事異動通知書	令和5年度人事異動通知書	総務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度人事に関する連絡文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度 人事に関する連絡文書	総務課	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度人事に関する連絡文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和2年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和5年度職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務課	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 昇給・昇格に関する文書	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和5年度職員の昇給又は昇格に関する文書	総務課	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	人事	職員の旧姓使用に関する文書	令和2年度 職員の旧姓使用に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	人事	人事一般に関する文書	平成29年度人事一般に関する文書(2)	総務課	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	内部研修に関する文書	令和4年度内部研修に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	人事	内部研修に関する文書	令和5年度内部研修に関する文書	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	人事	内部研修に関する文書	令和3年度 内部研修に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 表彰に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和4年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 事業専門員の雇用に関する文書	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務課	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 事業専門員の雇用契約等に関する文書	総務課	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務課	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和5年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務課	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 指導員の雇用に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和5年度出勤簿	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和5年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和5年度 服務、苦情相談、懲戒、人事記録に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度 勤務中における職員の負傷について	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	総務課	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度時間外勤務及び休日勤務に係る届出等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和5年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	労務管理に関する文書（管理職員、専従許可に関する文書含む）	令和3年度 労務管理に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	労働組合に関する文書	令和2年度 労働組合に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	労務	労働組合に関する文書	令和3年度労働組合に関する文書	総務課	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	労務	労働組合に関する文書	令和4年度労働組合に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	令和元年（平成31年）度 各種手当の認定に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成28年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度各種手当の認定に関する文書	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度各種手当の認定取消に関する文書	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断及び蜂アレルギー検査等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	経理	予算実施計画示達書	令和5年度予算実施計画示達書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31（令和元）年度予算実施計 画示達書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 予算実施計画示達書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 予算実施計画示達書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度 予算実施計画示達書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施整理簿	令和4年度 予算実施整理簿	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度水源林に属する資産減 少額報告書(令和元年度)	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施整理簿	令和2年度 予算実施整理簿	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施整理簿	令和3年度 予算実施整理簿	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	総勘定元帳	令和4年度 総勘定元帳	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	総勘定元帳	令和2年度 総勘定元帳	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	総勘定元帳	令和3年度 総勘定元帳	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	現金・預金出納簿	令和4年度 現金・預金出納簿	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度 現金・預金出納簿	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	現金・預金出納簿	令和3年度 現金・預金出納簿	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	支出簿	令和4年度 支出簿	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	支出簿	令和2年度 支出簿	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	支出簿	令和3年度 支出簿	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31（令和元）年度 前渡資金 出納報告書	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	経理	収入整理簿	令和4年度 収入整理簿	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	収入整理簿	令和2年度 収入整理簿	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	収入整理簿	令和3年度 収入整理簿	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	支払台帳（造林）	令和4年度 支払台帳（造林）	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳（造林）	令和2年度 支払台帳（造林）	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳（造林）	令和3年度 支払台帳（造林）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	総勘定元帳	平成30年度総勘定元帳	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	総勘定元帳	平成31年度総勘定元帳	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	経理	伝票	令和4年度 伝票	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	経理	総勘定元帳	平成29年度総勘定元帳	経理係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度 受入・支出・振替伝票	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度 戻入決議に関する文書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	伝票	令和3年度 伝票	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和4年度 収入証拠書類及び支 出証拠書類	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和5年度収入証拠書類及び支出 証拠書類	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度予算繰越承認申請（要 求）書（令和元年度）	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和2年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	経理係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和3年度 収入証拠書類及び支出証拠書類	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和4年度 予算実施決議書（科目更正も含む）	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施決議書（科目更正も含む）	令和3年度 予算実施決議書（科目更正も含む）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算の繰越に関する文書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請（要求）書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和5年度 予算繰越承認申請（要求）書	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含む）	平成31年度経理決算関係書類（収支決算含む）	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和4年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和5年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	決算に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	平成31（令和元）年度決算に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	予算の繰越に関する文書	平成31（令和元）年度予算の繰越に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	合計残高試算表	平成31（令和元）年度合計残高試算表	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	請求書、領収書	令和4年度 請求書、領収書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成31（令和元）年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	請求書、領収書	令和3年度 請求書、領収書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	受入伝票	平成31年度受入伝票	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	経理	受入伝票	受入伝票（平成30年度）	経理係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 資金計画表	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度 支払資金計画表	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度現金・預金出納簿	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	平成31年度現金・預金出納簿	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度現金・預金出納簿	経理係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	合計残高試算表	令和2年度 合計残高試算表	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	合計残高試算表	令和3年度 合計残高試算表	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	合計残高試算表	令和4年度 合計残高試算表	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	合計残高試算表	令和5年度 合計残高試算表	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	支出簿	平成30年度支出簿	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	支出簿	平成31年度支出簿	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	経理	支出簿	平成29年度支出簿	経理係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和2年度決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和3年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和4年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和5年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伝票	平成31年度支出伝票	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2018	一般	経理	支出伝票	支出伝票（平成30年度）	経理係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	振替伝票	平成31年度振替伝票	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和3年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	振替伝票	振替伝票（平成30年度）	経理係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和5年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和3年度 他省庁等からの通知に係る文書	経理係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和4年度 他省庁等からの通知に係る文書	経理係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	支出済額報告書	平成31年度支出済額報告書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	経理	銀行取引に関する文書	令和5年度 銀行取引に関する文書	経理係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度 前渡資金出納報告書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 (調達要求書含む)	令和2年度 会議費・調達等の支出 伺い文書 (調達要求書含む)	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 (調達要求書含む)	令和3年度 会議費・調達等の支出 伺い文書 (調達要求書含む)	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 (調達要求書含む)	令和4年度 会議費・調達等の支 出伺い文書 (調達要求書含む)	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 (調達要求書含む)	令和5年度 会議費・調達等の支 出伺い文書 (調達要求書含む)	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和2年度 物品等管理に関する文 書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31(令和元)年度資金計画表	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿(後納郵便発送 簿含む)	令和4年度 郵便切手等受払簿 (後納郵便発送簿含む)	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和2年度 固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2022	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和4年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和5年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林管理台帳	平成31年度水源林管理台帳	総務課	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和4年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和5年度市町村長に提出する給 与支払報告に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度水源林管理台帳	経理係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度水源林管理台帳	経理係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成30年度収入証拠書類及び支出 証拠書類	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成31年度収入証拠書類及び支出 証拠書類	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	物品調達要求書	平成31年度物品調達要求書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和2年度 水源林に属する資産減 少額報告書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和3年度 水源林に属する資産減 少額報告書 (計算書)	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和4年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和5年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	経理係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	経理	収入整理簿	平成30年度収入整理簿	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	収入整理簿	平成31年度収入整理簿	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2017	一般	経理	収入整理簿	平成29年度収入整理簿	経理係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	収入決定済額報告書	平成31年度収入決定済額報告書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	支払台帳(造林)甲・乙	平成31年度支払台帳(造林)甲・ 乙	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31(令和元)年度支出伺い文 書	経理係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2003	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成15年度空中写真測量単価及 び間接費率に関する文書	経理係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2014	一般	経理	固定資産台帳	平成26年度固定資産台帳	経理係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成31年度保存品に関する帳簿	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2016	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成28年度保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成29年度保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	保存品に関する帳簿	(平成30年度)保存品に関する帳簿	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	平成31年度翌事業年度にわたる債 務負担行為の承認要求書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 (重要なもの)(官公需契約及び 政府調達契約に係るもの除く)	令和4年度 契約、検収に係る連 絡、通知、照会、回答及び調査等 に関する文書(重要なもの)(官 公需契約及び政府調達契約に係る もの除く)	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 (重要なもの)(官公需契約及び 政府調達契約に係るもの除く)	令和4年度 契約、検収に係る連 絡、通知、照会、回答及び調査等 に関する文書(重要なもの)(官 公需契約及び政府調達契約に係る もの除く)	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	その他契約に関する文書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度森林調査業務に関する 文書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度造林木販売に関する文 書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度造林木販売に関する文 書(契約締結以外の文書)	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度物品・役務等の調達に 関する文書	契約係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度その他契約に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度森林調査業務に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度造林木販売に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度物品・役務等の調達に関する文書	契約係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和5年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	契約係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和5年度入札の公告等に関する文書	総務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和2年度 入札の公告等に関する文書	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和4年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成31（令和元）年度契約の締結及びその通知等に関する文書	経理係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度 随意契約参加資格審査関係	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和3年度 競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	契約係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和5年度契約の締結及びその通知に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和4年度 契約の締結及びその通知に関する文書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度 契約の締結及びその通知に関する文書	契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	事務所契約に関する文書	平成30年度事務所契約に関する文書	総務課	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	総務課	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	経理係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2007	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成19年度宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成25年度宿舍契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成28年度宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成29年度宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成21年度宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2011	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成23年度宿舍契約に関する文書	契約係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2012	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成24年度宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度職員宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度職員宿舍借料に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成31年度宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和元年度 職員宿舍借料に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	契約係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	令和5年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年以上7年未満にわたるもの	契約係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度 職員宿舍借料に関する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	契約係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	契約係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和5年度 一般契約等に関する 文書のうち契約期間が1年以上3 年未満にわたるもの	契約係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和4年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年未満のも の	総務課	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和3年度 一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年未満のも の	経理係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和2年度その他一般契約等に関 する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和5年度 一般契約等に関する 文書のうち契約期間が1年未満の もの	契約係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和4年度 造林木等販売契約に関 する文書	経理係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木等販売契約に関 する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和3年度 森林調査業務契約に関 する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2020	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和2年度森林調査業務契約に関 する文書	契約係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和4年度 森林調査業務契約に 関する文書	契約係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和3年度 森林調査業務契約に 関する文書	契約係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和4年度 森林調査業務契約に 関する文書	契約係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文 書	総務係	2021/4/1	5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文 書	総務係	2022/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文 書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文 書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	契約係		5年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2023	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務課	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	一般	監査	監事監査に関する文書	令和2年度 監事監査に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	監査	監事監査に関する文書	監査に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	監査	監事監査に関する文書	監査に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度 内部監査に関する文書	総務課	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2022	一般	監査	内部監査に関する文書	令和4年度 内部監査に関する文書	総務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	一般	一般	会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	令和元年度 会議、研修会等に関する文書（経費の支出を伴うもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2014	一般	一般	行政監察等に関する文書（重要なもの）	平成26年度行政監察等に関する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2019	一般	監査	内部監査に関する文書	令和元年度 内部監査に関する事項	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和元年度 財務諸表及び決算報告書	総務課	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度 財務諸表及び決算報告書	経理係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度 財務諸表に関する文書	経理係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	水源林業務課		3年		紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和3年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係	2021/4/1	3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書に關 する文書（重要なもの）	総務課		3年		紙	事務室	総務課	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市北 区小野笠谷）（緑公契大第248 8号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上佐々木）（緑機契近北第25 16号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第248 0号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市宝 立町）（緑公契大第2483号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第247 5号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字俎倉）（緑機近北契第25 01号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村当目）（緑公契大第2491 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第2486号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市町 野町）（緑公契大第2487号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字下桑原）（緑公契大第 2484号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字吉野山）（緑機近北契第 2498号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳）（緑機近北契第25 07号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳858）（緑機近北契 第2508号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳859内）（緑機近北 契第2509号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑機近北契第 2 5 1 0号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字滝川）（緑公契大第2 4 8 1号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村虫鹿野）（緑機近北契第2 5 1 4号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村虫鹿野）（緑公契大第2 4 9 3号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村虫鹿野の内拳原）（緑公契 大第2 4 9 4号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町）（緑公契大第2 4 8 9号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷）（緑公契大第2 4 7 8号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村伊勢）（緑機近北契第2 5 1 3号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下半原）（緑機近北契第2 5 0 4号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑機近北契第2 5 1 5号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑機近北契第2 5 0 0号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町鹿伏）（緑公契大第2 4 7 6 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町小坂）（緑機近北契第2 5 1 2号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城先郡香 住町隼人）（緑公契大第2 4 9 4 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町越智）（緑公契大第2474 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大河）（緑機近北契第25 06号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡美 町山寄上）（緑機近北契第249 7号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町川尻）（緑公契大第2490 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町内海）（緑公契大第248 5号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長須）（緑公契大第2492 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町西芦田）（緑公契大第248 2号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第2479 号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町大附）（緑機近北契第 2499号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村鮎川）（緑機近北契第2 502号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字平瀬）（緑機近北契 第2503号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中廣見川）（緑 公契大第2477号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町平井）（緑機近北契第 2496号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町平井）（緑契大第2 496号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字殿原（緑機近北契第2 511号））	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字廣井原）（緑機近北契 第2505号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（京 都～綾部芦谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（京 都～鐘打山②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（京 都～堂ノ奥）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（石 川～西山②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（石 川～坪谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（石 川～当目⑩）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（石 川～舞谷②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（追 加契約）（和歌山～竹ノ川）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（奈 良～浦ノ下タ②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（奈 良～細尾②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（奈 良～大滝）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（奈 良～沢原③）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（奈 良～天狗山）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（福 井～南下谷山）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～加鳥）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～金原⑤）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～榑谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～柴）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～多子）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～但東西谷②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～湯）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～萩山③）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（兵 庫～壺ヶ谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～久留美谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～小麦）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～大塔北ノ川②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～中村向）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～薄井谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書（和 歌山～不動谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～ロクロヤシキ）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～鞍菱②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～岩崎山）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～埴生）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～池ノ内下）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（京 都～白鹿）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（石 川～鴻）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（石 川～榑原）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（石 川～小浦）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（石 川～宝立山）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（石 川～矢波②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～トリワタリ）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～細尾③）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～杉清小井谷向）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～西河）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～赤滝）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～沢原④）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（奈 良～白川③）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～塩瀬谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～宮谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～新道3号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～多母谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～道木谷5号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（福 井～八飯3号）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～阿万小倉）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～奥海⑥）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～山井田）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～小枕）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～菖蒲沢②）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～神坂）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～猪ノ爪）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～畑上）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～福野）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（兵 庫～明延）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～宇井川）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～柿碕）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～鴨折天峰）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～亀谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～坂本）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～三郎塚山）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～志古）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～寺尾）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～水呑）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～西畑）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～大野）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～滝脇谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～鶴持）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2007	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書（和 歌山～本川谷）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2712号 京都-野条 1）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2749号 和歌山～請川 2）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成28年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成29年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠州市宝 立町）（緑公契大第2483号）	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下半原）（緑機契近北第2504 号）	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成30年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	経理係		3年		紙	事務室	経理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町大字仏性寺）（緑公契大第74 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第79号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字中佐々木）（緑公契大第77号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山小）（緑公契大第 43号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町大字菅野）（緑公契大第1 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡野 田川町大字岩屋）（緑公契大第2 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県伊香郡木 之本町大字古橋）（緑公契大第5 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字黄瀬）（緑公契大第53 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字神山）（緑公契大第76 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字山女原）（緑公契大第67 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字山女原）（緑公契大第78 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字村井）（緑公契大第90 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第66号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡鳥 越村大字左礫）（緑公契大第6 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字桑島）（緑公契大第7号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡尾 口村大字女原）（緑公契大第4 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字越渡福浦谷内）（緑公契大 第8号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字内保）（緑公契大第13号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町仁行奥長瀬）（緑公契大第11 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字神末）（緑公契大第21 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字菅野）（緑公契大第20 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字土屋原）（緑公契大第18 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字桃俣）（緑公契大第19 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡室 生村大字室生）（緑公契大第87 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字浦向）（緑公契大第46 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字池峯）（緑公契大第54 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第93 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字坂本）（緑公契大第69 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字南日裏）（緑公契大第88 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字籠山）（緑公契大第89 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡東 吉野村大字木津川）（緑公契大第 91号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡山 添村大字片平）（緑公契大第84 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡都 祁村大字下深川）（緑公契大第59 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町山田）（緑公契大第27号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県坂井郡丸 岡町上竹田）（緑公契大第83号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑公契大第68号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町赤谷）（緑公契大第56号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町大字蔵作）（緑公契大第28 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町大字大谷）（緑公契大第82 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大飯郡高 浜町子生）（緑公契大第25号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村板倉）（緑公契大第26号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市西 谷村小沢谷戸）（緑公契大第81 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市大 字蔵生）（緑公契大第39号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市蔵 生編笠）（緑公契大第40号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町今庄）（緑公契大第37号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県武生市荒 谷町）（緑公契大第24号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県武生市国 兼町）（緑公契大第42号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第57号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大日山）（緑公契大第58号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第71 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町賀集中内論の谷）（緑公契大 第72号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町新田北）（緑公契大第65号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第44号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字倉床）（緑公契大第85 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町七野）（緑公契大第45号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町大字戸倉）（緑公契大第94 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町下岡）（緑公契大第55号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町山之内）（緑公契大第12号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町山之内）（緑公契大第80号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町新庄）（緑公契大第52号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第80号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第61号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町高朝田）（緑公契大第48 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町寺前）（緑公契大第63号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第62 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字川上）（緑公契大第60 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第47 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡福 崎町高岡）（緑公契大第64号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町羽瀧）（緑公契大第31号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山口）（緑公契大第33号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山口）（緑公契大第34号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山内）（緑公契大第15号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山内）（緑公契大第17号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第10号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第30号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第3号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第70号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町大字多々良木見才）（緑公契 大第14号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路）（緑公契大第35号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路カイジリ）（緑公契大第 32号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町物部）（緑公契大第16号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町藤尾）（緑公契大第51号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町宮垣）（緑公契大第73号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町中間）（緑公契大第75号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町稲津）（緑公契大第50号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町広谷）（緑公契大第49号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町森）（緑公契大第22号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町船谷）（緑公契大第36号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町能座）（緑公契大第23号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字平瀬）（緑公契大第 92号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字相須）（緑公契大 第9号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字西川）（緑公契大 第41号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字切原）（緑公契大第 29号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1961	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県那賀郡 打田町大字神通）（緑公契大第38 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字北原）（緑公契大第111 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府亀岡市篠 町）（緑公契大第138号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 今福）（緑公契大第129号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 新宮）（緑公契大第124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 170号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 171号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第132 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字一ノ宮）（緑公契大第110 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字一ノ宮）（緑公契大第113号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上佐々木ノギワ）（緑公契大第 102号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字檜原）（緑公契大第 169号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第99 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字知見）（緑公契大第 118号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字知見）（緑公契大第 147号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字鶴ヶ岡）（緑公契大第 140号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字大原）（緑公契大第137 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡野 田川町字岩屋）（緑公契大第108 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字上朝宮）（緑公契大第 168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字麻生）（緑公契大第148 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字麻生）（緑公契大第149 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字麻生）（緑公契大第150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字麻生）（緑公契大第161 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第133 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第117 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市久 手川町）（緑公契大第96号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町仁行奥長瀬）（緑公契大第 141号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 136号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡川 上村大字上多古）（緑公契大第 165号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字清水）（緑公契大第139 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字中原）（緑公契大第125 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字平）（緑公契大第145 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡山 添村大字切幡）（緑公契大第164 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡都 祁村大字小倉市ノ坪）（緑公契大 第159号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡都 祁村大字針ヶ別所）（緑公契大第 160号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敷郡名 田庄村堂本）（緑公契大第123 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町上浄法寺）（緑公契大第 106号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町大字志比）（緑公契大第98 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町146魚見）（緑公契大第 119号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町東俣）（緑公契大第115号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市和 多田）（緑公契大第130号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村三面）（緑公契大第126号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県武生市大 虫町）（緑公契大第163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市上 一光町）（緑公契大第135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第112号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第116号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町桐野）（緑公契大第134号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町大字中藤）（緑公契大第109 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町天谷）（緑公契大第101号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町隼人）（緑公契大第114号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町山之内）（緑公契大第97号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第122号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第105 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町猪篠）（緑公契大第166号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町寺前）（緑公契大第104 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上岩）（緑公契大第103 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第143 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第144 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡福 崎町田口）（緑公契大第100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第146号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町岩津）（緑公契大第120号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町佐裏）（緑公契大第121号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町横行）（緑公契大第95号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町長野）（緑公契大第128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町長野）（緑公契大第167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第151号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第153号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 秋津川）（緑公契大第155号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字玉置口）（緑公契 大第127号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字小森川）（緑公契 大第154号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 157号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村龍神）（緑公契大第107 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字宇井苔）（緑公契大第 158号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1962	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字川口）（緑公契大第 156号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字内宮）（緑公契大第197 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花背原地町）（緑公契大第 203号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花背八栞町）（緑公契大第 199号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字安栖里）（緑公契大第180 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上栗野）（緑公契大第179 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町大字直見）（緑公契大第 231号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字日尾）（緑公契大第234号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山）（緑公契大第 193号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字三笠）（緑公契大第 182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字知見）（緑公契大第 196号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字豊郷）（緑公契大第 192号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町片谷町）（緑公契大第177 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町仁行赤岩）（緑公契大第210 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡曾 爾村大字長野）（緑公契大第235 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上葛川）（緑公契大第 236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字猿谷）（緑公契大第194 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字弓手原）（緑公契大第 238号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字北股）（緑公契大第 237号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字檜股）（緑公契大第 232号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敷郡上 中町河内）（緑公契大第184号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敷郡名 田庄村堂本）（緑公契大第186 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敷郡名 田庄村横谷）（緑公契大第211 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町志比）（緑公契大第198 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町西角間）（緑公契大第191 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町大本）（緑公契大第190号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市野 向町）（緑公契大第187号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市奥 田縄）（緑公契大第195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 根来）（緑公契大第188号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市須 縄）（緑公契大第189号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市帖 川町）（緑公契大第185号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町才金）（緑公契大第174号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小赤松）（緑公契大第175 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西新宿）（緑公契大第176 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大酒）（緑公契大第173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大日山大）（緑公契大第172 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第222号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町岩野辺荒尾）（緑公契大第 230号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町大字奥小野）（緑公契大第 221号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町大字上村）（緑公契大第218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町大字栗尾）（緑公契大第206 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字椒）（緑公契大第204 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大字大岡）（緑公契大第217 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町栗）（緑公契大第223号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第220 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第224 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第219 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市住 吉町）（緑公契大第201号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町上生野大字赤星）（緑公契大 第202号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路）（緑公契大第233号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町大字伊角）（緑公契大第209 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字村岡）（緑公契大第200 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字長瀬）（緑公契大第208 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町大字遠阪）（緑公契大第207 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町大字小倉）（緑公契大第205 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡氷 上町大字香良）（緑公契大第214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大字養父市場宮ノ谷）（緑公 契大第215号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大字養父市場宮ノ谷）（緑公 契大第216号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県伊都郡 花園村大字北寺）（緑公契大第 183号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字熊野）（緑公契大第 181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字小松原）（緑公契大 第225号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字小松原）（緑公契大 第226号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字福定）（緑公契大 第228号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第212号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 大字秋津川）（緑公契大第213 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字静川）（緑公契大第 178号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1963	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 227号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字佛性寺）（緑公契大第287 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府亀岡市篠 町王子裏山）（緑公契大第293 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 小田）（緑公契大第283号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字広瀬）（緑公契大第249 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上栗野）（緑公契大第263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字西河内）（緑公契大第248 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第255 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第 247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 252号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町九谷町）（緑公契大第257 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字北河内）（緑公契大第304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字神未）（緑公契大第281 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字菅野）（緑公契大第280 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字土屋原）（緑公契大第 298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 市町大字広橋）（緑公契大第284 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字浦向）（緑公契大第 276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字小名）（緑公契大第295 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳）（緑公契大第296 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡上 中町大字安賀里）（緑公契大第 241号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村奥坂本）（緑公契大第245 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村大字井上）（緑公契大第 251号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村大字堂本）（緑公契大第 246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村堂本）（緑公契大第292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町大字西角間）（緑公契大第 240号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡美 浜町大字新庄）（緑公契大第254 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市平 泉寺町）（緑公契大第243号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市平 泉寺町大字平泉寺）（緑公契大第 242号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町中野俣）（緑公契大第290 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市西 谷村大字下秋生）（緑公契大第 250号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市大 字阿曾）（緑公契大第244号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 見町大字114）（緑公契大第 239号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町皆田）（緑公契大第268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大字大日山）（緑公契大第 282号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第302号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町上野）（緑公契大第258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町大字唐川）（緑公契大第267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町守柄）（緑公契大第261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字三原）（緑公契大第272 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字森本）（緑公契大第270 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字吉富）（緑公契大第301 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字根宇野）（緑公契大第 303号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第294 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第262 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字長谷）（緑公契大第 285号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字比延）（緑公契大第 273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第260 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第266 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡福 崎町田口）（緑公契大第264号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第286号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町大字山内）（緑公契大第300 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町大字上八代）（緑公契大第 289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町大字物部）（緑公契大第288 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字山田）（緑公契大第271 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字山田）（緑公契大第299 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字大川）（緑公契大 第274号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第275号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第277号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町四滝）（緑公契大第 291号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字静川）（緑公契大第 279号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字菘尾谷）（緑公契大 第253号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1964	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 265号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原下之町）（緑公契大第 327号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原能見町）（緑公契大第 326号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第316 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町字向山）（緑公契大第314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第311 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字香河）（緑公契大第312 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字長野）（緑公契大第358 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字黒滝）（緑公契大第344 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町九谷町）（緑公契大第343 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字神末）（緑公契大第364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字山手谷）（緑公契大第 399号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字沼田原）（緑公契大第 308号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字西原）（緑公契大第 322号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字西原）（緑公契大第 342号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字中井傍示）（緑公契大第 313号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡東 吉野村大字平野）（緑公契大第 361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡山 添村大字毛原）（緑公契大第363 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡三 方町気山）（緑公契大第305号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市野 向町大字北野津又）（緑公契大第 354号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 根来）（緑公契大第353号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町大字蔵作）（緑公契大第306 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大飯郡大 飯町大字本郷）（緑公契大第359 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村朝日前坂）（緑公契大第356 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市西 谷村大字下秋生）（緑公契大第 309号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市刀 根）（緑公契大第360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県加東郡社 町大字平木）（緑公契大第324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町海内）（緑公契大第319号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町才金）（緑公契大第357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西新宿）（緑公契大第362 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡三 原町神代社家）（緑公契大第325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町下河野）（緑公契大第350 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町西河内）（緑公契大第349 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町下岡大字金場）（緑公契大第 366号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第352号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町美佐）（緑公契大第355号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町栗）（緑公契大第348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第323 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第334 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第328 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第329号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町岩津）（緑公契大第335号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路）（緑公契大第317号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路）（緑公契大第341号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字境）（緑公契大第321 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字熊波）（緑公契大第320 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字長瀬）（緑公契大第318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町佐坊）（緑公契大第345号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町宮本）（緑公契大第333号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町中間）（緑公契大第331号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町畑）（緑公契大第330号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字木守）（緑公契大第 307号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字小松原）（緑公契 大第351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字水上）（緑公契大 第336号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字九重）（緑公契 大第346号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字松根）（緑公契大 第365号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 338号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字弥谷）（緑公契大第 337号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1965	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字川口）（緑公契大第 347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字仏性寺）（緑公契大第398 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府亀岡市王 子町字東長尾）（緑公契大第394 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多宮ノ町）（緑公契大第 434号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第429 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第430 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第 431号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字佐々里）（緑公契大第 419号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字豊郷）（緑公契大第 426号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字与謝）（緑公契大第413 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字黄瀬）（緑公契大第368 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字中牧）（緑公契大第375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市古 府古屋敷竹町入会三谷甲）（緑公 契大第404号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字滝上）（緑公契大第392 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町中滝ヶ谷内）（緑公契大第 396号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字滝川）（緑公契大第 418号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椽）（緑公契大第 407号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字弓手原）（緑公契大第 437号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町東俣）（緑公契大第406号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市大 字南六呂師）（緑公契大第391 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市五 太子町）（緑公契大第369号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市五 太子町）（緑公契大第370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市浄 教寺町）（緑公契大第373号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市二 ツ屋町）（緑公契大第384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市八 幡町）（緑公契大第410号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町奥海）（緑公契大第422号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第423 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西新宿）（緑公契大第424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町新田北）（緑公契大第374 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市乙 原）（緑公契大第385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市母 子）（緑公契大第412号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町百千家満）（緑公契大第436 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町河内）（緑公契大第403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町引原）（緑公契大第433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町皆木）（緑公契大第435号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町奥小野）（緑公契大第421 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町上野）（緑公契大第367号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町中藤）（緑公契大第411号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町坊岡）（緑公契大第402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町万劫）（緑公契大第388号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町山之内）（緑公契大第401 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第397号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町屋形）（緑公契大第400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町屋形）（緑公契大第405号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第376 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市合 山町）（緑公契大第387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市明 楽寺町大字西谷）（緑公契大第 382号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第395号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山内）（緑公契大第408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町石田）（緑公契大第386号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町竹ノ内）（緑公契大第393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第372号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町原）（緑公契大第379号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町口大谷）（緑公契大第377 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第383号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町寺河内）（緑公契大第389 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町寺河内）（緑公契大第390 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町村岡）（緑公契大第420号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長瀬）（緑公契大第380号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第378号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第381号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第415号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字福定）（緑公契大 第416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町高瀬）（緑公契大第 409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県那賀郡 那賀町大字切畑）（緑公契大第 425号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字下田原）（緑公契大第 427号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 428号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 371号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字宮代）（緑公契大第 414号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1966	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字広井原）（緑公契大第 417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 津合町）（緑公契大第447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 小寺）（緑公契大第446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原菅原町）（緑公契大第 443号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第461 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上野条）（緑公契大第462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字芹生）（緑公契大第 464号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字音海）（緑公契大第 450号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字大野）（緑公契大第 439号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字島）（緑公契大第444 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字雲洞谷）（緑公契大第 479号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市宅 田字神田）（緑公契大第466号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡曾 爾村大字小長尾）（緑公契大第 460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字大瀬）（緑公契大第 469号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 438号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字迫西川）（緑公契大第 463号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字中越）（緑公契大第471 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町蔵作）（緑公契大第456号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下半原）（緑公契大第478 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字三面）（緑公契大第457 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市上 黒谷）（緑公契大第442号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町才金）（緑公契大第474号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西大畠）（緑公契大第472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡緑 町中条中筋西の谷）（緑公契大第 467号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県洲本市貼 屋川内）（緑公契大第440号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字轟）（緑公契大第459 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町大字小野）（緑公契大第476 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町佐養）（緑公契大第468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町相岡）（緑公契大第480号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町大稗）（緑公契大第473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町養父市場）（緑公契大第465 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡串本町二色）（緑公契大第470 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字熊野川）（緑公契 大第441号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第449号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字古井）（緑公契大第 455号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字小原）（緑公契大第 454号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字上洞）（緑公契大第 452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字上洞）（緑公契大第 453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第477号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 445号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1967	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上初湯川）（緑公契大 第451号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字広野）（緑公契大第495 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字細谷）（緑公契大第496 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上栗野）（緑公契大第497 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第481 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字上司）（緑公契大第 486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 508号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字川津）（緑公契大第 485号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字弓手原）（緑公契大第 509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字平）（緑公契大第505 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字北股）（緑公契大第 501号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町魚見）（緑公契大第511号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大飯郡大 飯町大字久保）（緑公契大第507 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字小谷堂）（緑公契大第 484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県丹生郡織 田町大字茗荷）（緑公契大第487 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 見元町）（緑公契大第506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町海内）（緑公契大第498号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町大字上本郷）（緑公契大第 483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町上秋里）（緑公契大第490 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町勘野）（緑公契大第499号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町栃原）（緑公契大第514号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町大字山内）（緑公契大第503 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町大字丹土）（緑公契大第510 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字日影）（緑公契大第512 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町石原）（緑公契大第489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字宮井）（緑公契大 第502号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大桑）（緑公契大第 504号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字小松）（緑公契大第 500号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町切畑）（緑公契大第482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県那賀郡 那賀町大字麻生津中）（緑公契大 第515号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字西神ノ川）（緑公契大 第493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字田ノ垣内）（緑公契大 第491号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字田ノ垣内）（緑公契大 第492号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字下田原）（緑公契大第 488号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1968	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字広井原）（緑公契大第 513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字仏性寺）（緑公契大第547 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第 552号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 551号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町杉水町）（緑公契大第539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字当目）（緑公契大第540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字山手谷）（緑公契大第 554号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第 550号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字中越）（緑公契大第564 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町大字小原）（緑公契大第521 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字小谷堂）（緑公契大第 546号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市阿 難祖地頭方大字4）（緑公契大第 541号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町大字広野）（緑公契大第545 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第530号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第531号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字倉床）（緑公契大第524 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県洲本市鮎 屋川内）（緑公契大第526号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町椒）（緑公契大第543号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町大字鶴居）（緑公契大第532 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字宮野）（緑公契大第 537号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字長谷）（緑公契大第 536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字長谷）（緑公契大第 555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大字南小田）（緑公契大第 538号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第559 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市住 吉町一の瀬）（緑公契大第528 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町三谷）（緑公契大第527号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町清水）（緑公契大第529号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第533号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町作山）（緑公契大第523号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字山田）（緑公契大第520 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字味取）（緑公契大第519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長瀬）（緑公契大第522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町新屋）（緑公契大第516号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町境）（緑公契大第517号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県揖保郡新 宮町大字善定）（緑公契大第556 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町関宮）（緑公契大第518号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町畑）（緑公契大第542号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字和田）（緑公契大第 557号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字水上）（緑公契大 第535号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第561号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字宮井）（緑公契大 第563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字四滝）（緑公契大 第549号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字相須）（緑公契大 第525号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県那賀郡 那賀町大字切畑）（緑公契大第 544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字原日浦）（緑公契大第 560号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 548号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字小家）（緑公契大第 562号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1969	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字沼）（緑公契大第558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第565号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字才原）（緑公契大第598 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字畑）（緑公契大第567 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字音海）（緑公契大第 627号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山）（緑公契大第 630号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字大瀬）（緑公契大第 614号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村猿飼）（緑公契大第581 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字山手谷）（緑公契大第 580号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 582号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字滝川）（緑公契大第 623号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字北股）（緑公契大第 571号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町上浄法寺）（緑公契大第 613号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町山田）（緑公契大第577号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町水海）（緑公契大第578号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町小原）（緑公契大第568号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市加 斗）（緑公契大第626号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑公契大第575号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市須 縄）（緑公契大第608号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市相 生）（緑公契大第610号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県丹生郡織 田町茗荷）（緑公契大第576号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市五 太子町）（緑公契大第612号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 山町）（緑公契大第620号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市二 ツ屋町）（緑公契大第624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町上本郷）（緑公契大第599 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町上本郷）（緑公契大第628 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町上本郷）（緑公契大第629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西大畠）（緑公契大第593 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大字寄延）（緑公契大第591 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町目高）（緑公契大第592号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第590号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町新田北）（緑公契大第618 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町井内）（緑公契大第589号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町河原田）（緑公契大第601 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第566号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第573号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑公契大第600号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町福知）（緑公契大第588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町七野）（緑公契大第569号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町七野）（緑公契大第574号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町西河内）（緑公契大第570 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町奥小野）（緑公契大第603 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町栗尾）（緑公契大第605号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町中藤）（緑公契大第611号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町河内）（緑公契大第597号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町須野谷）（緑公契大第596 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町神種）（緑公契大第631号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第625号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第594号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第604 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第632 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町境）（緑公契大第586号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町境）（緑公契大第587号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町原）（緑公契大第584号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第585号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町能座）（緑公契大第572号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第607号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第617号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字熊野川）（緑公契 大第615号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町九重）（緑公契大第 602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字熊城山本）（緑公 契大第616号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 583号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 606号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 619号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 621号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村上初湯川）（緑公契大第 622号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1970	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字龍神）（緑公契大第 579号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第655 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字音海）（緑公契大第 633号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字白石）（緑公契大第 687号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字黄瀬）（緑公契大第669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字神山）（緑公契大第645 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字多羅尾）（緑公契大第 676号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字山女）（緑公契大第635 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町御館）（緑公契大第665号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市光 谷町）（緑公契大第688号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第647 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町大字上中）（緑公契大第636 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字当目）（緑公契大第650 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字神末）（緑公契大第690 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字浦向）（緑公契大第 683号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 689号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村大字納田終）（緑公契大第 658号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村納田終）（緑公契大第659 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村納田終）（緑公契大第660 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町小原）（緑公契大第642号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第657号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市上 打波）（緑公契大第641号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市金 山）（緑公契大第672号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町海内）（緑公契大第680号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町上秋里）（緑公契大第673 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町大字関）（緑公契大第679 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町河原田）（緑公契大第693 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町生栖）（緑公契大第663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第666号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑公契大第685号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町西河内）（緑公契大第667 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町原）（緑公契大第637号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥赤）（緑公契大第640号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町畑山）（緑公契大第639号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町川南谷）（緑公契大第694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町羽尻）（緑公契大第648号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町東河内）（緑公契大第638 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第684号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町岩屋）（緑公契大第678号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大山）（緑公契大第677号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第686 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第664 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町久世田）（緑公契大第649 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町萩山）（緑公契大第692号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町秋岡）（緑公契大第691号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市奥 野）（緑公契大第646号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市福 成寺）（緑公契大第644号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字五味）（緑公契大第 682号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第681号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 秋津川）（緑公契大第654号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 秋津川）（緑公契大第662号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第656号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字小松）（緑公契大第 634号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字原日浦）（緑公契大第 670号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 651号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 652号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第671号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十川）（緑公契大第 653号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 674号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 675号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字川口）（緑公契大第 643号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1971	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字沼）（緑公契大第661 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第758号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字二俣）（緑公契大第749 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字質志）（緑公契大第745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町大字下山）（緑公契大第707 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町大字下山）（緑公契大第708 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字升谷）（緑公契大第761 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町大字長瀬）（緑公契大第696 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第713号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第712 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山）（緑公契大第 726号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字小入谷）（緑公契大第 748号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第701号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第704号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第705号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町紺屋町）（緑公契大第703 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字宝達）（緑公契大第759 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市大 杉町）（緑公契大第698号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第740 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第741 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第706号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 709号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村大字納田終）（緑公契大第 755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町魚見）（緑公契大第699号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町魚見）（緑公契大第714号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町清水谷）（緑公契大第710 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第711 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第750号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第751号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第752号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第753号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町大字奥海）（緑公契大第760 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第739 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町才金）（緑公契大第756号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町横山）（緑公契大第766号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町河原田）（緑公契大第722 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町河原田）（緑公契大第723 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字倉床青葉）（緑公契大第 764号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町岩野辺）（緑公契大第731 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町鹿伏）（緑公契大第719号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町日ノ原）（緑公契大第728 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥藤）（緑公契大第717号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥矢根八ッ坂）（緑公契大 第716号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町中山）（緑公契大第720号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町唐川）（緑公契大第715号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町下岡）（緑公契大第718号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町中野）（緑公契大第737号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町八原）（緑公契大第742号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字三原大山）（緑公契大第 769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町上郷）（緑公契大第770号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大字浅倉）（緑公契大第768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町測）（緑公契大第697号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市中 畑町）（緑公契大第744号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第695号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第763号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町栗鹿）（緑公契大第700号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町岩津）（緑公契大第732号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町佐養）（緑公契大第733号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長須）（緑公契大第762号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町稲津）（緑公契大第735号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町森）（緑公契大第734号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大字能座）（緑公契大第767 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大藪）（緑公契大第736号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第730号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字水上）（緑公契大 第765号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字道湯川）（緑公契 大第721号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字宮井）（緑公契大 第757号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字松根）（緑公契大 第754号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字池野山）（緑公契 大第724号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字高津気）（緑公 契大第746号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字高津気）（緑公 契大第747号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字上洞）（緑公契大第 738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 725号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第729号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1972	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上越方）（緑公契大第 727号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多土の町）（緑公契大第 810号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字稲次）（緑公契大第784 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字稲次）（緑公契大第797 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字升谷）（緑公契大第786 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上佐々木）（緑公契大第771 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第785 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山）（緑公契大第 826号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字深見）（緑公契大第 787号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字村井）（緑公契大第847 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第777号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元）（緑公契大第778号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県金沢市見 定町）（緑公契大第775号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県金沢市日 尾町）（緑公契大第811号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市大 杉町）（緑公契大第856号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字内保八）（緑公契大第819 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市宅 田町奥神田）（緑公契大第773 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 833号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字前鬼）（緑公契大第 822号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字前鬼）（緑公契大第 823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字洞川）（緑公契大第774 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字北股）（緑公契大第 800号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡上 中町河内）（緑公契大第783号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町上浄法寺）（緑公契大第 779号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県坂井郡丸 岡町上竹田）（緑公契大第776 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市平 泉寺町平泉寺）（緑公契大第780 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市奥 田縄）（緑公契大第782号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑公契大第803号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町広野）（緑公契大第801号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町若州）（緑公契大第854号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町若州）（緑公契大第855号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第813 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町大字弦谷）（緑公契大第 809号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町皆田）（緑公契大第832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町新田北）（緑公契大第802 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東河内）（緑公契大第842 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町葛根）（緑公契大第843号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥赤）（緑公契大第837号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町佐々木）（緑公契大第835 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町守柄）（緑公契大第792号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町中野）（緑公契大第789号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町中野）（緑公契大第831号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町御又）（緑公契大第793号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町森本）（緑公契大第830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町田ノ口）（緑公契大第791 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町東河内）（緑公契大第795 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町美佐）（緑公契大第820号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第772 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第798 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第799号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第840号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町宮野）（緑公契大第852 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町高朝田）（緑公契大第841 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大河）（緑公契大第815 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第816 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町粟鹿）（緑公契大第839号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第834号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町作山）（緑公契大第790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町寺河内）（緑公契大第804 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字入江）（緑公契大第838 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町茅野）（緑公契大第794号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町佐坊）（緑公契大第836号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町秋岡）（緑公契大第853号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第846 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市目 坂）（緑公契大第788号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大藪）（緑公契大第829号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町能座）（緑公契大第827号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町畑）（緑公契大第828号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第817号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第848号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 秋津川）（緑公契大第796号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第812号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字宇津木）（緑公契 大第845号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字原日浦）（緑公契大第 807号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 806号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 808号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 814号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 818号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 844号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第824号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第821号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第825号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 857号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 858号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 849号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 850号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 805号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 851号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1973	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字楠本）（緑公契大第 859号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町井根ヶ谷）（緑公契大第 860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市内 久井町奥山）（緑公契大第882 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 新宮）（緑公契大第866号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第869 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字乙見）（緑公契大第896 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字升谷）（緑公契大第899 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上野条）（緑公契大第881号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字芹生）（緑公契大第 864号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字宮町）（緑公契大第867 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町）（緑公契大第861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字深見親塚）（緑公契大第 863号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村当目）（緑公契大第888号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市縄 又町若林）（緑公契大第877号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字佐田）（緑公契大第 876号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村堂本）（緑公契大第884 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市相 生）（緑公契大第874号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 山町）（緑公契大第887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町関）（緑公契大第873号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑公契大第878号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東河内）（緑公契大第889 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町福知）（緑公契大第890号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町日ノ原）（緑公契大第865 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町大字椒）（緑公契大第891 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大字羽尻）（緑公契大第862 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第872 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第897号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大山）（緑公契大第885号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字杉）（緑公契大第886 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町字三谷）（緑公契大第879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第900号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町祖岡）（緑公契大第898号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町稲津）（緑公契大第870号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大字森）（緑公契大第892 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町相須）（緑公契大第 871号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字原日浦）（緑公契大第 875号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第883号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第868号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第880号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第895号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 894号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1974	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字清水）（緑公契大第 893号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 合町）（緑公契大第906号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 合町）（緑公契大第907号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 合町）（緑公契大第908号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 合町）（緑公契大第909号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 合町）（緑公契大第910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 小田）（緑公契大第912号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上ノ町）（緑公契大第 919号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字戸津川）（緑公契大第905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字芹生）（緑公契大第 923号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字芹生）（緑公契大第 932号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第914 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第913号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市深 見町）（緑公契大第924号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字洞川）（緑公契大第939 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市奥 田縄）（緑公契大第917号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第915 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市南 六呂師）（緑公契大第920号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県丹生郡織 田町茗荷）（緑公契大第918号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町広野）（緑公契大第911号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町大字岩野辺）（緑公契大第 921号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県篠山市四 斗谷）（緑公契大第938号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県洲本市貼 屋川内）（緑公契大第922号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町吉富）（緑公契大第927号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町中村）（緑公契大第935号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町栗）（緑公契大第934号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第902号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町字原）（緑公契大第931号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第926 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町宮本）（緑公契大第901号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町宮本）（緑公契大第916号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町上野）（緑公契大第903号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 929号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 936号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第928号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第930号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字田尻）（緑公契大第 937号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1975	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 933号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 上司）（緑公契大第952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 矢原）（緑公契大第954号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字質志）（緑公契大第972 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町大字上乙見）（緑公契大第 940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 946号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上黒田）（緑公契大第 977号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町字盛郷）（緑公契大第945 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字佐々里）（緑公契大第 962号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字島）（緑公契大第947 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字峠）（緑公契大第941号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字牧）（緑公契大第973 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字宝達）（緑公契大第955 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字上中）（緑公契大第950 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町大字吉浦）（緑公契大第949 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市久 手川町）（緑公契大第957号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 975号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椽）（緑公契大第 982号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 966号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字沢原）（緑公契大第958 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町上浄法寺）（緑公契大第 948号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町大字大本）（緑公契大第959 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑公契大第953号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村荷暮）（緑公契大第944号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町新道）（緑公契大第956号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字黒原）（緑公契大第981 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字倉床）（緑公契大第980 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町大字五十）（緑公契大第983 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町大字梯）（緑公契大第984 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町岩野辺）（緑公契大第968 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町中野）（緑公契大第969号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第967号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字吉富）（緑公契大第979 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字杉）（緑公契大第978 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町栗鹿）（緑公契大第951号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町作山）（緑公契大第970号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第971号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字原）（緑公契大第961 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町新屋）（緑公契大第960号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大字三谷）（緑公契大第976 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字西大谷）（緑公契大 第974号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字道湯川）（緑公契 大第943号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 964号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 965号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1976	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字田尻）（緑公契大第 963号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 新宮）（緑公契大第991号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 脇）（緑公契大第1029号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 996号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第990 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1005 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1013 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字稲次）（緑公契大第1008 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字中山）（緑公契大第1012 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1022 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 1021号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第1027号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字越渡）（緑公契大第1031 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字越渡水落）（緑公契大第 1026号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 1019号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 1006号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市上 秋生）（緑公契大第993号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県武生市文 室町）（緑公契大第994号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第1018 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町）（緑公契大第986号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東市場）（緑公契大第1017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町戸倉）（緑公契大第987号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町三原）（緑公契大第998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町三原）（緑公契大第999号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第1014 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第1015号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第1016号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町寺前）（緑公契大第989 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第1030 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市住 吉町）（緑公契大第1000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町寺内）（緑公契大第988号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町柴）（緑公契大第992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町多々良木）（緑公契大第 1009号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1003 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1004 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町境）（緑公契大第1001号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町大字境）（緑公契大第1002 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町大江）（緑公契大第1028 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町森）（緑公契大第995号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大藪）（緑公契大第997号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字水上）（緑公契大 第1007号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字宮井）（緑公契大 第985号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字井関）（緑公契 大第1025号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字静川）（緑公契大第 1032号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第1023号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 1020号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字西原）（緑公契大第 1024号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1977	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第1107号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第1110号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字三ノ宮）（緑公契大第 1096号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1080 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上栗野）（緑公契大第 1061号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字直見）（緑公契大第 1059号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 大字下野条）（緑公契大第1060 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字田貫）（緑公契大第 1104号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字芦生）（緑公契大第 1103号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 1045号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字向山）（緑公契大第 1044号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字脇谷）（緑公契大第 1101号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1046号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字蒲入）（緑公契大第1106 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字畑谷）（緑公契大第1109 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字香河）（緑公契大第1079 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字与謝）（緑公契大第1095 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字黄瀬）（緑公契大第 1108号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町大字紺屋町）（緑公契大第 1058号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県金沢市横 谷町）（緑公契大第1092号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡鳥 越村字左礫又）（緑公契大第 1048号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1039 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字北河内）（緑公契大第 1066号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字當目）（緑公契大第1067 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第1057号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字土屋原）（緑公契大第 1083号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小山手）（緑公契大第 1098号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字西原）（緑公契大第 1105号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡川 上村大字中奥）（緑公契大第 1102号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡上 中町大字安賀里）（緑公契大第 1040号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町大字大本）（緑公契大第 1043号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡三 方町大字相田）（緑公契大第 1042号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡美 浜町太田）（緑公契大第1041 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市池 河内）（緑公契大第1035号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字大谷）（緑公契大第 1033号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第1087 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第1038 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町草木）（緑公契大第1051 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東河内）（緑公契大第1056 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町大字大谷）（緑公契大第 1063号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1062 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町原）（緑公契大第1049号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町原）（緑公契大第1050号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町鹿伏）（緑公契大第1082 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町道谷）（緑公契大第1081 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町中山）（緑公契大第1047 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町中山）（緑公契大第1069 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町唐川）（緑公契大第1068 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町羽尻）（緑公契大第1034 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大字大岡）（緑公契大第 1036号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町吉富）（緑公契大第1070 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第1072 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町中村）（緑公契大第1073 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町東柏尾）（緑公契大第1071 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1074 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1075 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町円山）（緑公契大第1053 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1076 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長瀬）（緑公契大第1077 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町秋岡）（緑公契大第1065 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第1078 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡山 南町小畑）（緑公契大第1064 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市奥 野）（緑公契大第1037号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町若杉）（緑公契大第1052 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町熊座）（緑公契大第1054 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町森）（緑公契大第1055号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 1089号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第1091号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字近露）（緑公契大 第1100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字宮井）（緑公契大 第1111号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字坂足）（緑公契 大第1099号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字川又）（緑公契大第 1094号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字姉子）（緑公契大第 1093号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字田尻）（緑公契大第 1097号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1084号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上初湯川）（緑公契大 第1085号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1978	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字清水）（緑公契大第 1090号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 泉町細谷）（緑公契大第1132 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第1181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字布袋野）（緑公契大第 1152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1184 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1120 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字中山）（緑公契大第1185 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第1186 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1122 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1123 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字雲原）（緑公契大第1150号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 1161号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字沢川）（緑公契大第1156 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字沢川）（緑公契大第1178 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡志 雄町字原）（緑公契大第1146 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡津 幡町字瓜生野田卸）（緑公契大第 1128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1125 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1126 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1129 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町下唐川）（緑公契大第1147 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第1144号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村上池原）（緑公契大第 1117号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 1116号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上葛川）（緑公契大第 1118号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1149号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1180号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1187号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1182号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1183号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字殿野）（緑公契大第 1114号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村西谷）（緑公契大第1154 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市小 屋）（緑公契大第1124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市相 生）（緑公契大第1153号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字小谷堂）（緑公契大第 1145号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第1148 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日）（緑公契大第1188 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 1143号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市乙 原）（緑公契大第1164号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市母 子）（緑公契大第1159号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町関）（緑公契大第1157号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東河内）（緑公契大第1160 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町塩田）（緑公契大第1127 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町小原）（緑公契大第1135 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町桑野本）（緑公契大第1139 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町桑野本）（緑公契大第1140 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大岡）（緑公契大第1138 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第1113号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上岩）（緑公契大第1130 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第 1151号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町鍛冶）（緑公契大第1131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第1155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町清水）（緑公契大第1115 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町円山）（緑公契大第1134 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第1142 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町佐養）（緑公契大第1121 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第1141 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1136 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1163 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町新屋熱田）（緑公契大第 1162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第1112 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町大稗）（緑公契大第1158 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市目 坂）（緑公契大第1137号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県揖保郡新 宮町香山）（緑公契大第1177 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町上山）（緑公契大第1133 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第1175号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第1172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 大字伏菟野）（緑公契大第1165 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字相須）（緑公契大 第1174号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字北ノ川）（緑公契 大第1171号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字小川）（緑公契大 第1166号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字成川）（緑公契大 第1170号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字坂足）（緑公契 大第1173号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字大沼）（緑公契大第 1179号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第1169号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 1167号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 1176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1119号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1979	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字初湯川）（緑公契大第 1168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第1205号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第1214号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字小倉）（緑公契大第 1200号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字板生）（緑公契大第 1195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 宇雲原）（緑公契大第1208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字三笠）（緑公契大第 1204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 1209号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字田歌）（緑公契大第 1197号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1215号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字香河）（緑公契大第1207 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字滝）（緑公契大第1202 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字宮町）（緑公契大第 1247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字紺屋町）（緑公契大第 1220号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県加賀市熊 坂町）（緑公契大第1225号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市唐 笠町）（緑公契大第1219号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡鳥 越村字左礫）（緑公契大第1221 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1212 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字鶴山）（緑公契大第1229 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字大滝）（緑公契大第1230 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字栃木）（緑公契大第1228 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字内保）（緑公契大第1211 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字内保）（緑公契大第1210 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡室 生村大字下笠間）（緑公契大第 1249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡榛 原町大字山辺三）（緑公契大第 1191号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字神下元下葛川）（緑公 契大第1192号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第 1248号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1252号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡山 添村大字毛原）（緑公契大第 1249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村榎谷）（緑公契大第1222 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市大 字池洞内）（緑公契大第1218 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大谷）（緑公契大第1196 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市巢 原）（緑公契大第1199号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市大 比田）（緑公契大第1194号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町広野）（緑公契大第1201 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷金山東）（緑公契大第 1232号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第1241 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第1242 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡三 原町八木天野馬回）（緑公契大第 1231号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町関）（緑公契大第1234号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1226 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1227 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県篠山市黒 石）（緑公契大第1206号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町桑野本）（緑公契大第1198 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町上牛尾）（緑公契大第1193 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大山）（緑公契大第1223 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字中村）（緑公契大第 1224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町清水）（緑公契大第1190 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第1189 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第1253 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町与布土）（緑公契大第1203 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1216 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町相岡）（緑公契大第1213 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町新屋）（緑公契大第1217 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町大谷）（緑公契大第1235 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第1238号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町九重）（緑公契大第 1245号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字相須）（緑公契大 第1239号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字宇筒井）（緑公契 大第1240号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1233号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字田尻）（緑公契大第 1243号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字愛川）（緑公契大第 1251号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1236号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1250号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1980	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字松原）（緑公契大第 1237号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 1286号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1302 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1282 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1283 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上乙見）（緑公契大第 1299号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字長瀬）（緑公契大第1303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1314 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字畑）（緑公契大第1311 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上佐々木）（緑公契大第1312 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字田貫）（緑公契大第 1292号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字音海）（緑公契大第 1261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字脇谷）（緑公契大第 1262号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字大野）（緑公契大第 1260号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字大野）（緑公契大第 1294号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字蒲入）（緑公契大第1284 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字滝）（緑公契大第1304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字多羅尾）（緑公契大第 1293号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町宝達）（緑公契大第1279 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市高 屋町）（緑公契大第1273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字中谷内立り水道）（緑公契 大第1271号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字定広）（緑公契大第1256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上也原）（緑公契大第 1287号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1265号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1266号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1267号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1269号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字長殿）（緑公契大第 1281号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1257号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字川合）（緑公契大第 1288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字北股）（緑公契大第 1301号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡三 方町三方）（緑公契大第1263 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市奥 田縄）（緑公契大第1259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市池 河内）（緑公契大第1275号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村伊勢）（緑公契大第1272 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市中 島）（緑公契大第1280号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町廣野）（緑公契大第1274 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第1285 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町齊木）（緑公契大第1297 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥矢根）（緑公契大第1318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大字羽尻）（緑公契大第 1316号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町新庄）（緑公契大第1300 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町神崎）（緑公契大第1296 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町鶴居）（緑公契大第1255 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町山田）（緑公契大第1295 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町高朝田）（緑公契大第 1307号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町高朝田）（緑公契大第 1310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町新野）（緑公契大第1308 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町新野）（緑公契大第1309 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市合 山町）（緑公契大第1278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市合 山町本谷山）（緑公契大第1270 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町）（緑公契大第1258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第1319 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第1305号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町玉置口）（緑公契大第 1276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町西屋敷）（緑公契大第 1277号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字相須）（緑公契大 第1264号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1290号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字古屋）（緑公契大第 1306号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1291号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字初湯川）（緑公契大第 1289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1315号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1981	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1317号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市睦 寄町）（緑公契大第1370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1354 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字安栖里）（緑公契大第 1340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第1330 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府相楽郡南 山城村大字童仙房）（緑公契大第 1363号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字小倉）（緑公契大第 1326号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市宇 城屋）（緑公契大第1348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市宇 与保呂）（緑公契大第1347号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字天座）（緑公契大第1369号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字滝）（緑公契大第1345 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字滝）（緑公契大第1346 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市高 屋町）（緑公契大第1334号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字桑島）（緑公契大第1355 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字浦上）（緑公契大第1338 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市稲 舟町）（緑公契大第1335号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市大 野町）（緑公契大第1336号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1356号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字惣谷）（緑公契大第 1360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡三 方町大字三方）（緑公契大第 1353号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市奥 田縄）（緑公契大第1321号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市小 屋）（緑公契大第1332号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市田 鳥）（緑公契大第1361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市飯 盛）（緑公契大第1362号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村角野）（緑公契大第1325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字米俵）（緑公契大第 1352号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1331 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1343 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1344 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町山中）（緑公契大第1341 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町福知）（緑公契大第1328 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1366 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町上野）（緑公契大第1337 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県篠山市黒 石）（緑公契大第1349号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町下岡）（緑公契大第1367 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町三川）（緑公契大第1324 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字福本）（緑公契大第 1350号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第1365 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第1329 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第1342 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町千原）（緑公契大第1322 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第1351 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町大字中間）（緑公契大第 1323号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町長野）（緑公契大第1327 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字近露）（緑公契大 第1320号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 秋津川）（緑公契大第1358号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町畝畑）（緑公契大第 1357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字山手）（緑公契大 第1368号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県那賀郡 桃山町大字最上）（緑公契大第 1333号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1982	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字下湯川）（緑公契大第 1359号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 今福）（緑公契大第1382号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上乙見）（緑公契大第 1377号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡三 和町字中出）（緑公契大第1397 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡三 和町字田ノ谷）（緑公契大第 1396号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡三 和町字菟原中）（緑公契大第 1395号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字佐々里）（緑公契大第 1383号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字田歌）（緑公契大第 1384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1385号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字神山）（緑公契大第 1386号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字笹路）（緑公契大第 1389号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡土 山町大字山女原）（緑公契大第 1388号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県坂田郡伊 吹町大字藤川）（緑公契大第 1381号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市高 屋町）（緑公契大第1378号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市大 野町）（緑公契大第1387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 1401号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡上 中町杉山）（緑公契大第1398 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県足羽郡美 山町赤谷）（緑公契大第1399 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1391 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1392 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村米俵）（緑公契大第1393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市駄 口）（緑公契大第1373号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑公契大第1376 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町東下野）（緑公契大第1390 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町野尻）（緑公契大第1394 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町段）（緑公契大第1380号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第1371 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡黒 田庄町門柳山）（緑公契大第 1375号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第1372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市奥 野）（緑公契大第1374号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第1404号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町東敷屋）（緑公契大第 1406号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字静川）（緑公契大第 1405号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字下田原）（緑公契大第 1407号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字熊野川）（緑公契大第 1403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字滝頭）（緑公契大第 1402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1983	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1379号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第1423号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 津合町）（緑公契大第1422号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字市野々）（緑公契大第 1413号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字質美）（緑公契大第1420 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町字畑郷）（緑公契大第1421 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県伊香郡余 呉町大字奥川並）（緑公契大第 1412号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第1415号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1428 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡御 杖村大字菅野）（緑公契大第 1433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字前鬼）（緑公契大第 1432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町小原）（緑公契大第1424 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第1411 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町大字本谷）（緑公契大第 1418号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町上牧谷）（緑公契大第1419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町杉）（緑公契大第1431号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町大字新田）（緑公契大第 1408号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1427 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町鍛冶）（緑公契大第1425 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町鍛冶）（緑公契大第1426 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長瀬）（緑公契大第1409 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第1410 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野字熊野川）（緑公契大第 1416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町畝畑）（緑公契大第 1417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字檜原）（緑公契 大第1414号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字修理川）（緑公契大第 1430号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1984	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字下津木）（緑公契大第 1429号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第1453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第 1451号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第1452 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡高 松町字八野）（緑公契大第1443 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市宝 立町）（緑公契大第1445号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1441号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字迫西川）（緑公契大第 1444号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村大字洞川）（緑公契大第 1457号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大谷）（緑公契大第1449 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村野尻）（緑公契大第1454 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市養 老町）（緑公契大第1437号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町河原田）（緑公契大第1450 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町間室）（緑公契大第1434 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町桑野本）（緑公契大第1456 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町市ノ原）（緑公契大第1435 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第1439 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第1440 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町居組）（緑公契大第1436 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第1442号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1455号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第1447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字殿原）（緑公契大第 1446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 金屋町大字宇井苔）（緑公契大第 1438号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1985	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字粟生）（緑公契大第 1448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1477 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府相楽郡南 山城村大字童仙房）（緑公契大第 1493号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字上司）（緑公契大第 1487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字田歌）（緑公契大第 1486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町え）（緑公契大第1476号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町四十九院町）（緑公契大第 1474号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市若 山町）（緑公契大第1471号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第1472号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市大 杉町）（緑公契大第1465号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1464 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 市町大字廣橋）（緑公契大第 1475号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1470号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市池 河内入）（緑公契大第1463号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1488 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1495 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 山町）（緑公契大第1483号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町桑野）（緑公契大第1490 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町下本郷）（緑公契大第 1480号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町皆田）（緑公契大第1467 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町平松）（緑公契大第1479 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万東町）（緑公契大第 1461号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市宇 大べウ）（緑公契大第1460号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町関）（緑公契大第1494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町安木）（緑公契大第1478 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町椒）（緑公契大第1473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第1482号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町近平宮片瀬）（緑公契大第 1485号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第1484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町岩屋大屋坂）（緑公契大第 1492号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第1491 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1458 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1459 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町金鍛冶）（緑公契大第 1481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町奥荒田）（緑公契大第1466 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町原）（緑公契大第1468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町新屋）（緑公契大第1469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町居組）（緑公契大第1498 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字宮ノ前）（緑公契大第 1496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字串本）（緑公契大第 1462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字串本）（緑公契大第 1489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1986	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字久野原）（緑公契大第 1497号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 田井）（緑公契大第1537号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原下之町）（緑公契大第 1550号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原菅原町）（緑公契大第 1551号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原尾花町）（緑公契大第 1552号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1546 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1547 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1543 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1549 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市宇 真倉）（緑公契大第1545号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1548号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市上 戸町）（緑公契大第1515号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市丸 山）（緑公契大第1511号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1503 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字内保）（緑公契大第1517 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第1506号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 1544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1520号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字内原）（緑公契大第 1528号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1533 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1535 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大谷）（緑公契大第1536 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町奥長谷）（緑公契大第1542 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町千町）（緑公契大第1500 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑公契大第1499 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町草木）（緑公契大第1531 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1501 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町上村）（緑公契大第1519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町唐川）（緑公契大第1512 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町安木）（緑公契大第1530 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町下岡）（緑公契大第1541 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町原）（緑公契大第1508号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町羽尻）（緑公契大第1518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町長谷）（緑公契大第1514 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市住 吉町）（緑公契大第1532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第1502 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町金浦）（緑公契大第1509 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町上生野）（緑公契大第1538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町原）（緑公契大第1527号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町高津）（緑公契大第1526 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町諸寄）（緑公契大第1510 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町正法庵）（緑公契大第1539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町正法庵）（緑公契大第1540 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町上山）（緑公契大第1516 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町大江）（緑公契大第1529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町九重）（緑公契大第 1521号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町九重）（緑公契大第 1522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町北ノ川）（緑公契大第 1523号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字静川）（緑公契大第 1524号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1507号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字田尻）（緑公契大第 1505号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字串本）（緑公契大第 1504号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字串本）（緑公契大第 1513号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1987	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1525号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 津合町）（緑公契大第1602号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町宇市野々）（緑公契大第 1604号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1601 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第1603 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字上粟野）（緑公契大第 1598号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第1597 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字板生）（緑公契大第 1600号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字宮）（緑公契大第 1591号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字宮）（緑公契大第 1592号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町佐々里）（緑公契大第 1605号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字盛郷）（緑公契大第 1559号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字知見）（緑公契大第 1562号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字知見）（緑公契大第 1606号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字本庄浜）（緑公契大第 1563号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡野 田川町字岩屋）（緑公契大第 1599号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町紺屋町）（緑公契大第1554 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字宿）（緑公契大第1570 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市正 院町）（緑公契大第1583号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市大 谷町）（緑公契大第1580号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市丸 山町）（緑公契大第1568号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市小 原町）（緑公契大第1607号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡鳥 越村字左礫）（緑公契大第1564 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 1576号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字五百瀬）（緑公契大第 1569号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡上 中町杉山）（緑公契大第1558 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町清水谷）（緑公契大第1566 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市小 屋）（緑公契大第1553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市飯 盛）（緑公契大第1557号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第1567 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市1 60号吹ヶ洞）（緑公契大第 1565号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町新道）（緑公契大第1571 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第1587 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町上村）（緑公契大第1574 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町佐田）（緑公契大第1572 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町小坂）（緑公契大第1593 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町中の）（緑公契大第1575 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町隼人）（緑公契大第1578 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町金原）（緑公契大第1560 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町段）（緑公契大第1579号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町森山）（緑公契大第1573 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第1584号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町作畑）（緑公契大第1590 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上岩）（緑公契大第1561 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第 1556号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町丹治）（緑公契大第1596 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡八 千代町大屋）（緑公契大第1586 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第1609 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第1610 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町千谷）（緑公契大第1595 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町高津）（緑公契大第1577 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町鉄屋米地）（緑公契大第 1581号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町餅耕地）（緑公契大第1582 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第1608号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字南大居）（緑公 契大第1589号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字崎ノ原）（緑公契大第 1594号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字小釜本）（緑公契大第 1585号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1988	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1588号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1669 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡網 野町字溝野）（緑公契大第1637 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡大宮 町字五十河）（緑公契大第1654 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字雲原）（緑公契大第1670号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字河内谷）（緑公契大第 1673号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1671号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字豊郷）（緑公契大第 1635号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字豊郷）（緑公契大第 1672号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第1674 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字雲洞谷）（緑公契大第 1663号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県高島郡朽 木村大字雲洞谷）（緑公契大第 1668号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県坂田郡伊 吹町大字藤川）（緑公契大第 1662号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市若 山町）（緑公契大第1646号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第1639号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第1621号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字越渡大勢谷）（緑公契大第 1613号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字定広）（緑公契大第1632 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字前鬼）（緑公契大第 1657号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字内原）（緑公契大第 1642号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字迫西川）（緑公契大第 1624号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字河合）（緑公契大第 1622号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第 1641号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字弓手原）（緑公契大第 1640号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村伊勢）（緑公契大第1630 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村伊勢）（緑公契大第1631 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1629 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市森 山）（緑公契大第1618号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県丹生郡織 田町茗荷）（緑公契大第1636 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町桑野）（緑公契大第1634 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万東町）（緑公契大第 1664号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町安積）（緑公契大第1619 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町草木）（緑公契大第1667 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町能倉）（緑公契大第1612 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1615 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町久畑）（緑公契大第1628 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町三谷）（緑公契大第1649 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町小原）（緑公契大第1650 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町椒）（緑公契大第1611号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町森山）（緑公契大第1627 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町上牛尾）（緑公契大第1617 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町新田）（緑公契大第1614 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町多田）（緑公契大第1616 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町物部）（緑公契大第1666 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町鹿田）（緑公契大第1620 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡山 南町小畑）（緑公契大第1665 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市 辻）（緑公契大第1625号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町出合）（緑公契大第1626 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県伊都郡 花園村大字梁瀬）（緑公契大第 1653号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字五味）（緑公契大第 1638号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字高原）（緑公契大 第1655号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町滝本）（緑公契大第 1644号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町滝本）（緑公契大第 1645号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字小川）（緑公契大 第1652号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1643号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字皆地）（緑公契大第 1658号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字皆地）（緑公契大第 1659号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字原日浦）（緑公契大第 1661号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1623号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1660号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字殿原）（緑公契大第 1651号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1633号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1656号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字沼谷）（緑公契大第 1647号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1989	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字沼谷）（緑公契大第 1648号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡瑞 穂町字水呑）（緑公契大第1715 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1710 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字下山）（緑公契大第1714 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第1679 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第1719 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 1718号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県東浅井郡 浅井町大字高山）（緑公契大第 1709号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市清 水町）（緑公契大第1691号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市大 谷町）（緑公契大第1695号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市唐 笠町）（緑公契大第1687号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市東 山中町元蛸島村）（緑公契大第 1690号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字下田原）（緑公契大第 1696号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市縄 又町）（緑公契大第1717号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字五百瀬）（緑公契大第 1677号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 1675号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1676号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字迫西川）（緑公契大第 1678号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字西原）（緑公契大第 1686号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市飯 盛）（緑公契大第1683号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村小谷堂）（緑公契大第1685 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市上 若生子）（緑公契大第1684号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市鮎 川町）（緑公契大第1698号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡三 原町神代浦壁）（緑公契大第 1722号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町三五郎）（緑公契大第1682 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町市場）（緑公契大第1681 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町与位）（緑公契大第1716 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫县城崎郡香 住町下岡）（緑公契大第1697 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第1689 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町山寄上）（緑公契大第1680 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町栗賀）（緑公契大第1721 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町）（緑公契大第1693号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町上生野）（緑公契大第1694 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町上八代）（緑公契大第1720 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町千原）（緑公契大第1699 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町日影）（緑公契大第1692 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町尾崎）（緑公契大第1688 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町大字小河内）（緑公契大 第1708号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字面川）（緑公契大第 1701号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡日置川町大字久木）（緑公契大 第1700号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町滝本）（緑公契大第 1706号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字小川）（緑公契大 第1707号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1702号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1704号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1705号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字上田原）（緑公契大第 1703号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1712号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1713号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1990	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上初湯川）（緑公契大 第1711号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 泉町）（緑公契大第1731号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字五箇）（緑公契大第1754 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字香河）（緑公契大第1724 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字沢川）（緑公契大第1776 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第1737 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市三 崎町）（緑公契大第1756号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市上 戸町）（緑公契大第1755号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市宝 立町）（緑公契大第1763号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第1743号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字栃木）（緑公契大第1757 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村大字当目）（緑公契大第 1746号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字浦向）（緑公契大第 1742号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第 1730号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県坂井郡丸 岡町大字上竹田）（緑公契大第 1741号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市小 屋）（緑公契大第1732号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市飯 盛）（緑公契大第1725号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市飯 盛）（緑公契大第1733号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1726 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1729 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1768 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村荷暮）（緑公契大第1727 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1728 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1749 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村大字小谷堂）（緑公契大第 1748号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町瀬戸）（緑公契大第1723 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町瀬戸）（緑公契大第1771 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 見町）（緑公契大第1770号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町奥海）（緑公契大第1772 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第1775 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町塩野）（緑公契大第1734 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第1750 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町後）（緑公契大第1760号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町佐々木）（緑公契大第1744 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町三川）（緑公契大第1759 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町大谷）（緑公契大第1758 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町畑）（緑公契大第1738号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町森山）（緑公契大第1745 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町奈佐路）（緑公契大第1753 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町八代）（緑公契大第1752 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町美佐）（緑公契大第1774 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県西脇市住 吉町）（緑公契大第1761号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町藤和）（緑公契大第1777 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第1740 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町久斗山）（緑公契大第1747 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町三谷）（緑公契大第1773 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町能座）（緑公契大第1739 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 1765号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 1766号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡日置川町大字大瀬）（緑公契大 第1736号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1764号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字請川）（緑公契大第 1767号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字野竹）（緑公契大第 1778号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1769号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三佐）（緑公契大第 1735号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字小釜本）（緑公契大第 1751号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1991	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1762号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原下之町）（緑公契大第 1780号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原尾花町）（緑公契大第 1819号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字室橋）（緑公契大第1818 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字小倉）（緑公契大第 1830号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字宮）（緑公契大第 1834号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 1789号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字野村）（緑公契大第1809 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市上 戸町）（緑公契大第1805号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字桂谷）（緑公契大第1781 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字山中）（緑公契大第1785 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字栃木）（緑公契大第1808 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市深 見町）（緑公契大第1782号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 1784号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 1833号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 1811号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椋）（緑公契大第 1812号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字西原）（緑公契大第 1813号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字殿野）（緑公契大第 1823号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村榎谷）（緑公契大第1792 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡松 岡町上吉野）（緑公契大第1817 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑公契大第1831号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下大納）（緑公契大第1794 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村朝日）（緑公契大第1814 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市葉 原）（緑公契大第1832号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町瀬戸）（緑公契大第1779 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町瀬戸）（緑公契大第1816 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西大畠）（緑公契大第1829 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡安 富町皆河）（緑公契大第1783 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町安積）（緑公契大第1821 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町生栖）（緑公契大第1824 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町中村）（緑公契大第1788 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町奥矢根）（緑公契大第1797 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町安木）（緑公契大第1799 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町森本）（緑公契大第1793 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町坊岡）（緑公契大第1807 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第1803 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町中村）（緑公契大第1804 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町福本）（緑公契大第1827 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町清水）（緑公契大第1828 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町真弓）（緑公契大第1795 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町鐘尾）（緑公契大第1810 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大糠）（緑公契大第1806 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第1822 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第1798 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第1800 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第1802 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県新宮市 高田）（緑公契大第1796号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町大字江住）（緑公契大 第1825号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 1787号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第1820号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字松根）（緑公契大 第1815号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字池野山）（緑公契 大第1791号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字檜原）（緑公契 大第1835号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1786号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字小松）（緑公契大第 1801号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1790号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1992	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 1826号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第1866 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡大宮 町字上常吉）（緑公契大第1841 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡大宮 町字森本）（緑公契大第1879 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字久次）（緑公契大第1884 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 1869号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字音海）（緑公契大第 1868号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第1848 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第1849 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第1889 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町字御館）（緑公契大第1838 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市大 谷町）（緑公契大第1839号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第1837号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第1871号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字滝上）（緑公契大第1852 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字長井坂前田平）（緑公契大 第1853号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字當目）（緑公契大第1840 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上桑原）（緑公契大第 1861号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字五百瀬）（緑公契大第 1860号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 1856号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小森）（緑公契大第 1854号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 1855号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村横谷）（緑公契大第1845 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1888 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市葉 原）（緑公契大第1836号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町八飯）（緑公契大第1858 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市国 見町）（緑公契大第1880号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町上月）（緑公契大第1857 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市母 子）（緑公契大第1881号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第1846 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町正法寺）（緑公契大第1891 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町三原）（緑公契大第1892 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県飾磨郡夢 前町新庄）（緑公契大第1885 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町谷）（緑公契大第1864号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町上小田）（緑公契大第 1863号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町鍛冶）（緑公契大第1890 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町与布土）（緑公契大第1847 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町山口奥ノ谷）（緑公契大第 1893号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町久世）（緑公契大第1886 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町千谷）（緑公契大第1865 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町入江）（緑公契大第1876 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町萩山）（緑公契大第1877 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町吉井）（緑公契大第1883 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川下）（緑公契大 第1867号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字向山）（緑公契大第 1874号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字木守）（緑公契大第 1862号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字和田）（緑公契大第 1870号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字和田）（緑公契大第 1873号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字温川）（緑公契大 第1872号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第1875号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字福定）（緑公契大 第1882号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町畝畑）（緑公契大第 1859号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町日足）（緑公契大第 1843号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 1851号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字三越）（緑公契大第 1878号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第1842号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1844号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1850号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1993	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字龍神）（緑公契大第 1887号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花背原地町）（緑公契大第 1896号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花背原地町）（緑公契大第 1897号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花背原地町）（緑公契大第 1898号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原能見町）（緑公契大第 1912号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字市野々）（緑公契大第 1941号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第1921 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第1945 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡弥 栄町字黒部）（緑公契大第1926 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字五箇）（緑公契大第1946 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府天田郡夜 久野町字板生）（緑公契大第 1937号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 1894号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡伊 根町字泊）（緑公契大第1947 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第1938 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元字上田）（緑公契大第 1930号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町片谷町）（緑公契大第1907 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市上 戸町）（緑公契大第1927号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市池 城町）（緑公契大第1928号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第1902 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字平野）（緑公契大第1915 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字猿橋）（緑公契大第1944 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市深 見町）（緑公契大第1923号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字下池原）（緑公契大第 1910号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字池峰）（緑公契大第 1911号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 1908号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 1909号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 1917号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 1920号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 1919号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡川 上村大字入之波）（緑公契大第 1918号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字殿野）（緑公契大第 1904号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町魚見）（緑公契大第1913 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷）（緑公契大第1933号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市瀬 河内）（緑公契大第1901号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町八飯）（緑公契大第1934 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市浄 教寺町）（緑公契大第1895号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町弦谷）（緑公契大第1942 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第1906 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町上秋里）（緑公契大第1899 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町生栖）（緑公契大第1950 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町大字三方町）（緑公契大第 1914号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町高井）（緑公契大第1932 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大糠）（緑公契大第1931 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町大谷）（緑公契大第1951 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町大江）（緑公契大第1943 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町船谷）（緑公契大第1905 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町中米地）（緑公契大第1903 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川下）（緑公契大 第1922号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川下）（緑公契大 第1925号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡日置川町大字北谷）（緑公契大 第1949号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町玉置口）（緑公契大第 1936号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字田川）（緑公契大 第1929号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町大字三越）（緑公契大第 1940号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1924号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 1939号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 1916号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上初湯川）（緑公契大 第1935号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字小又川）（緑公契大第 1900号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1994	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字上湯川）（緑公契大第 1948号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区花脊別所町）（緑公契大第 2004号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原下之町）（緑公契大第 1998号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区広河原菅原町）（緑公契大第 1957号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市宇 真倉）（緑公契大第1952号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字宮）（緑公契大第 1974号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 1956号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 2016号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上黒田）（緑公契大第 1982号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 1953号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 2019号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字三埜）（緑公契大第 1954号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 2009号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第1985 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第1988 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第1993 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡押 水町元字上田）（緑公契大第 2024号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第2018 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第1977 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第1986 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第1987 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市若 山町向）（緑公契大第1996号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第1981号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字下田原）（緑公契大第 1962号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字下唐川）（緑公契大第 1994号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字甲）（緑公契大第1995 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市房 田町）（緑公契大第1984号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡室 生村大字田口元上田口）（緑公契 大第1978号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上桑原）（緑公契大第 1989号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 1970号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 1979号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 1997号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 1991号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 1990号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 1971号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 1972号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字内野）（緑公契大第 1992号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 2005号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡川 上村大字入之波）（緑公契大第 2010号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県吉田郡永 平寺町市野々）（緑公契大第 1969号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村角野）（緑公契大第1966 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村角野）（緑公契大第1967 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1960 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村久沢）（緑公契大第1963 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村上半原）（緑公契大第1964 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市下 若生子）（緑公契大第1959号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市上 笹又）（緑公契大第1958号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町板取）（緑公契大第1965 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県武生市荒 田町）（緑公契大第1980号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町海内）（緑公契大第2021 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大日山）（緑公契大第2017 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡三 原町神代社家）（緑公契大第 1999号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 2002号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第1975 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫县城崎郡竹 野町段）（緑公契大第2000号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町根宇野）（緑公契大第2014 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町千谷）（緑公契大第2020 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町稲土）（緑公契大第1968 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第2025 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町石原）（緑公契大第2006 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町中米地）（緑公契大第2012 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町餅耕地）（緑公契大第2013 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県新宮市 大字高田）（緑公契大第2001 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川下）（緑公契大 第2008号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字和田）（緑公契大第 2007号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字近露）（緑公契大 第2015号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町相瀬）（緑公契大第 1961号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町直見）（緑公契大第 1973号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町洞尾）（緑公契大第 2023号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字市野々）（緑公 契大第1983号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字竹原）（緑公契大第 1955号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町渡瀬朴ノ木）（緑公契大 第2003号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 印南町大字田ノ垣内）（緑公契大 第2026号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第2011号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字甲斐ノ川）（緑公契大 第2022号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1995	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字丹生ノ川）（緑公契大 第1976号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市五 泉町）（緑公契大第2101号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字仏性寺）（緑公契大第 2090号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字仏性寺）（緑公契大第 2091号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 須津）（緑公契大第2069号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 日ヶ谷）（緑公契大第2097号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2031号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2033号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2042号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2081号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字広野）（緑公契大第2105 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字長瀬）（緑公契大第2053 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡丹 後町是安）（緑公契大第2085 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡網 野町字溝野）（緑公契大第2030 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 2036号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字大野）（緑公契大第 2058号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第2070 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 2054号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 2071号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 2072号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字加悦奥）（緑公契大第 2073号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第2068 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県甲賀郡信 楽町大字勅旨）（緑公契大第 2092号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市石 山外畑町）（緑公契大第2104 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市若 山町）（緑公契大第2065号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市宝 立町）（緑公契大第2064号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第2040号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県小松市津 江町）（緑公契大第2055号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村下田原）（緑公契大第2037 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第2063 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字下唐川）（緑公契大第 2045号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字河内）（緑公契大第2044 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字浦上）（緑公契大第2048 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字小石）（緑公契大第2047 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字定広）（緑公契大第2041 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市滝 又町）（緑公契大第2034号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市名 舟町）（緑公契大第2035号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡榛 原町大字山辺三）（緑公契大第 2049号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 2056号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上池原）（緑公契大第 2082号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 2050号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野 ）（緑公契大第2083号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 2084号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字平谷）（緑公契大第 2079号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 2027号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 2098号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県今立郡池 田町水海）（緑公契大第2103 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市小 屋）（緑公契大第2086号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町大字奥海）（緑公契大第 2099号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大字上月）（緑公契大第 2088号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 2059号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東河内）（緑公契大第2043 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町黒土）（緑公契大第2032 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町奥山）（緑公契大第2102 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町奥）（緑公契大第2087号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町川上）（緑公契大第2038 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町大字黒川）（緑公契大第 2046号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字味取）（緑公契大第 2060号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町大字久斗山）（緑公契大第 2089号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡氷 上町清住）（緑公契大第2028 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県揖保郡新 宮町香山）（緑公契大第2039 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川下）（緑公契大 第2057号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字下川上）（緑公契大 第2074号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字西大谷）（緑公契大 第2078号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字平瀬）（緑公契大第 2075号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字面川）（緑公契大第 2100号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契 大第2066号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字兵生）（緑公契大 第2062号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第2061号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字滝本）（緑公契大 第2029号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字西川）（緑公契大 第2067号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字檜原）（緑公契 大第2076号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字檜原）（緑公契 大第2077号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 2093号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町三越）（緑公契大第 2096号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字船津）（緑公契大第 2095号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 2080号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川）（緑公契大第 2094号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字下津木）（緑公契大第 2052号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1996	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字上津木）（緑公契大第 2051号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 喜多）（緑公契大第2119号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 小田）（緑公契大第2120号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2141 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2148 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2159 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字小西）（緑公契大第2122 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 2153号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字宮脇）（緑公契大第 2121号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 2126号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字温江）（緑公契大第2108 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡志 雄町字原）（緑公契大第2110 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡志 雄町字原）（緑公契大第2147 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡富 来町入釜）（緑公契大第2123 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第2131 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県珠洲市馬 縹町）（緑公契大第2132号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町河内）（緑公契大第2150 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字旭ヶ丘）（緑公契大第 2130号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字鶴町）（緑公契大第2155 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町曾又）（緑公契大第2156 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字暮坂）（緑公契大第2112 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村上池原ナメダ）（緑公契大 第2163号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 2124号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小川）（緑公契大第 2138号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大 第2152号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2140号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字神下元神山）（緑公契 大第2139号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字小椽）（緑公契大第 2160号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村大字白川）（緑公契大第 2114号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県三方郡三 方町北前川）（緑公契大第2167 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村上半原）（緑公契大第2166 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村朝日前坂）（緑公契大第 2164号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村朝日前坂）（緑公契大第 2165号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市浄 教寺町）（緑公契大第2113号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市尼 ヶ谷町）（緑公契大第2118号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町小日山）（緑公契大第2145 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 2157号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 2158号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万東町）（緑公契大第 2151号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三田市上 青野）（緑公契大第2111号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町大字土生）（緑公契大第 2149号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町金原）（緑公契大第2116 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大字熊波）（緑公契大第 2146号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市奥 野）（緑公契大第2115号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町吉井）（緑公契大第2154 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 2125号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字栗栖川）（緑公契 大第2134号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡日置川町大字大）（緑公契大第 2109号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第2117号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県田辺市 伏菟野）（緑公契大第2144号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町畝畑）（緑公契大第 2106号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町滝本）（緑公契大第 2107号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町田川）（緑公契大第 2128号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町田川）（緑公契大第 2129号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字南平野）（緑公 契大第2127号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町武住）（緑公契大第 2142号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町静川）（緑公契大第 2143号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第2135号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第2136号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第2137号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字寒川上西ノ川西原） （緑公契大第2162号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字福井）（緑公契大第 2133号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1997	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字境川）（緑公契大第 2161号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市光 野町）（緑公契大第2194号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市光 野町）（緑公契大第2195号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 奥波見）（緑公契大第2208号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 田原）（緑公契大第2207号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字市野々）（緑公契大第 2225号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町字天若）（緑公契大第2214 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第2198 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2184 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2197 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字船枝）（緑公契大第2201 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字広野）（緑公契大第2188 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字長瀬）（緑公契大第2206 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡弥 栄町字黒部）（緑公契大第2216 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡大宮 町字奥大野）（緑公契大第2217 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市大 字野原）（緑公契大第2215号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字上弓削）（緑公契大第 2209号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字福居）（緑公契大第 2189号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第2199 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町字金屋）（緑公契大第2200 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第2243 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡志 雄町字原）（緑公契大第2185 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡富 来町入釜）（緑公契大第2173 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市菅 沢町）（緑公契大第2171号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市菅 沢町）（緑公契大第2172号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第2174 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第2175 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字河内）（緑公契大第2231 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字河内）（緑公契大第2234 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字鶴町）（緑公契大第2193 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字中田）（緑公契大第2196 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字当目）（緑公契大第2202 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市名 舟町）（緑公契大第2168号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（大阪府河内長野 市滝畑）（緑公契大第2233号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県宇陀郡室 生村大字上笠間）（緑公契大第 2240号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 2181号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2192号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2245号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2246号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑公契大第 2229号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 2238号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字竹筒）（緑公契大第 2180号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字内原）（緑公契大第 2241号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字風屋）（緑公契大第 2230号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字閉君）（緑公契大第 2204号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県敦賀市奥 麻生）（緑公契大第2187号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町板取）（緑公契大第2239 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町大日山）（緑公契大第2228 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町船越）（緑公契大第2235 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町阿万上町）（緑公契大第 2244号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町東市場）（緑公契大第2237 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町福知）（緑公契大第2236 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町大字大沢）（緑公契大第 2232号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町赤花）（緑公契大第2186 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡温 泉町千谷）（緑公契大第2183 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町小原）（緑公契大第2226 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町野）（緑公契大第2190号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町黒川）（緑公契大第2179 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町岸田）（緑公契大第2242 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町山田）（緑公契大第2220 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町大糠）（緑公契大第2227 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第2221 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第2169 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第2170 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町稲津）（緑公契大第2182 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町佐本東栗垣内）（緑公 契大第2218号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡串本町田子）（緑公契大第 2178号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 2223号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字五味）（緑公契大第 2211号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字五味）（緑公契大第 2212号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字東伏菟野）（緑公契 大第2222号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字小松原）（緑公契 大第2191号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町能代山本）（緑公契大 第2210号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町宇津木）（緑公契大第 2177号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字南平野）（緑公 契大第2205号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字竹原）（緑公契大第 2176号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾川）（緑公契大 第2213号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字甲斐ノ川）（緑公契大 第2219号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字下津木）（緑公契大第 2203号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1998	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 清水町大字清水）（緑公契大第 2224号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第2268号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2254号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市左 京区久多上の町）（緑公契大第 2255号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町字尉ヶ畑）（緑公契大第 2293号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字仏主）（緑公契大第2303 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡丹 後町相川谷）（緑公契大第2299 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第2280 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第2281 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府舞鶴市大 字佐波賀）（緑公契大第2290 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字原）（緑公契大第 2277号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市大 石東町）（緑公契大第2305号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡津 幡町字牛首）（緑公契大第2256 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡津 幡町字牛首）（緑公契大第2257 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県金沢市菊 水町）（緑公契大第2247号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市熊 淵町字向山）（緑公契大第2274 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字宮地力）（緑公契大第 2297号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字猪平）（緑公契大第2296 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字柏木ル）（緑公契大第 2298号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字是清）（緑公契大第2309 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市西 院内町）（緑公契大第2289号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字佐田）（緑公契大第 2271号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 2258号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 2286号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 2288号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字重里）（緑公契大第 2272号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村長野）（緑公契大第2308 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市南 六呂師）（緑公契大第2276号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町湯尾）（緑公契大第2292 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡南 条町阿久和）（緑公契大第2291 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市浄 教寺町）（緑公契大第2270号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市蓑 町）（緑公契大第2279号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県加西市河 内町）（緑公契大第2287号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西新宿）（緑公契大第2304 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町船越）（緑公契大第2307 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡三 原町八木天野馬回）（緑公契大第 2273号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡千 種町岩野辺）（緑公契大第2253 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町木村）（緑公契大第2282 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町木村）（緑公契大第2302 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡市 川町坂戸）（緑公契大第2267 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町栃原）（緑公契大第2269 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町岩津）（緑公契大第2301 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町熊谷）（緑公契大第2248 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町竹田）（緑公契大第2262 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町三宅）（緑公契大第2306 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡関 宮町出合）（緑公契大第2294 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田七拾枚）（緑公契大第 2249号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町中米地）（緑公契大第2275 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町周参見）（緑公契大第 2300号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字熊野）（緑公契大第 2260号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字平瀬）（緑公契大第 2266号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字和田）（緑公契大第 2259号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字内井川）（緑公契大 第2285号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字福定）（緑公契大 第2264号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町九重）（緑公契大第 2261号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町畝畑）（緑公契大第 2263号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町美里）（緑公契大第 2265号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字檜原）（緑公契 大第2252号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字小阪）（緑公契 大第2251号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町三越）（緑公契大第 2283号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字高津尾）（緑公契大第 2278号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字串本）（緑公契大第 2284号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 美山村大字上初湯川）（緑公契大 第2295号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
1999	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字廣井原）（緑公契大第 2250号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町字仏性寺）（緑公契大第 2374号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府熊野郡久 美浜町）（緑公契大第2356号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡園 部町字埴生）（緑公契大第2371 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町字四ツ谷）（緑公契大第 2315号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町字天若）（緑公契大第2343 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町中世木）（緑公契大第2336 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第2365 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町字諸畑）（緑公契大第2366 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡和 知町字西河内）（緑公契大第 2370号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡丹 後町袖志）（緑公契大第2354 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡丹 後町徳光）（緑公契大第2353 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府竹野郡網 野町字木津）（緑公契大第2328 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡大宮 町字三重）（緑公契大第2347 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字下宇津）（緑公契大第 2337号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字高野）（緑公契大第 2320号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字豊郷）（緑公契大第 2319号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡野 田川町字岩屋）（緑公契大第 2310号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市麻 生町）（緑公契大第2324号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市麻 生町）（緑公契大第2338号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市麻 生町因幡入）（緑公契大第2313 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字下唐川）（緑公契大第 2312号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字汁谷）（緑公契大第2378 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字地蔵坊）（緑公契大第 2339号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字地蔵坊）（緑公契大第 2340号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字鶴町）（緑公契大第2367 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村字当目）（緑公契大第2355 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（大阪府河内長野 市滝畑）（緑公契大第2377号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字上桑原）（緑公契大第 2357号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字今西）（緑公契大第 2358号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑公契大第 2321号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2335号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字上湯川）（緑公契大第 2351号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字折立）（緑公契大第 2373号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字川津）（緑公契大第 2322号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑公契大第 2359号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大野）（緑公契大第 2311号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字野尻）（緑公契大第 2361号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡大 塔村大字篠原）（緑公契大第 2350号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字檜股）（緑公契大第 2362号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県坂井郡丸 岡町上竹田）（緑公契大第2329 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村下半原）（緑公契大第2372 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町板取）（緑公契大第2375 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県福井市浄 教寺町）（緑公契大第2314号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町奥海）（緑公契大第2364 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町多賀）（緑公契大第2369 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑公契大第2330 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町公文）（緑公契大第2368 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡山 崎町上ノ）（緑公契大第2323 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡出 石町上野）（緑公契大第2317 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町土生）（緑公契大第2326 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町土生）（緑公契大第2352 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町鳥羽）（緑公契大第2325 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町歌長）（緑公契大第2344 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡温 泉町竹田）（緑公契大第2332 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町境）（緑公契大第2327号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町寺河内）（緑公契大第2316 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第2318 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第2333 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第2331 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町大字小河内）（緑公契 大第2342号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 2349号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字面川）（緑公契大第 2348号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町赤木）（緑公契大第 2346号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町楠）（緑公契大第 2376号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字田垣内）（緑公 契大第2341号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡北山村大字七色）（緑公契大第 2360号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 中津村大字三十井川）（緑公契大 第2363号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字西）（緑公契大第 2334号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2000	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字廣井原）（緑公契大第 2345号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第2426号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市故 屋岡町）（緑公契大第2427号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府加佐郡大 江町）（緑公契大第2414号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町）（緑公契大第2421号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府中郡峰山 町字鱒留）（緑公契大第2404 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 京北町大字塔）（緑公契大第 2428号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（滋賀県大津市伊 香立途中町）（緑公契大第2418 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡富 来町入釜）（緑公契大第2394 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第2392 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町真砂町）（緑公契大第2393 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市万 行町）（緑公契大第2413号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村）（緑公契大第2423号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第2391号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 市町大字才谷）（緑公契大第 2386号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字下桑原）（緑公契大第 2420号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山町大字大瀬）（緑公契大第 2416号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 2387号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 2388号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑公契大第 2389号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑公契大第 2429号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑公契大第 2430号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字野尻）（緑公契大第 2397号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字野尻）（緑公契大第 2425号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡野 迫川村大字平）（緑公契大第 2424号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷）（緑公契大第2402号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷）（緑公契大第2403号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野市中 島）（緑公契大第2409号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡今 庄町橋立66）（緑公契大第 2422号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡上 月町西新宿）（緑公契大第2411 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡南 光町船越）（緑公契大第2399 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑公契大第2419 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町小坂）（緑公契大第2415 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡竹 野町金原）（緑公契大第2401 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町羽尻）（緑公契大第2408 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町南小田）（緑公契大第 2417号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町佐養）（緑公契大第2382 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町和田）（緑公契大第2381 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町高津）（緑公契大第2383 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第2380 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑公契大第2385 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡氷 上町神郷）（緑公契大第2412 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町和田）（緑公契大第2396 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡大 屋町蔵垣）（緑公契大第2395 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町石原）（緑公契大第2410 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡八 鹿町八鹿）（緑公契大第2379 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町上野）（緑公契大第2398 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第2390 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字深谷）（緑公契大第 2384号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中）（緑公契大 第2406号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡熊野川町大字滝本）（緑公契大 第2405号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大字小森川）（緑公契 大第2400号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2001	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡那智勝浦町大字高野）（緑公契 大第2407号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町大字与謝）（緑公契大第2472 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府与謝郡加 悦町与謝中り藪内）（緑公契大第 2473号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県羽咋郡富 来町地頭町）（緑公契大第2444 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡高 松町字大田箕打元女）（緑公契大 第2441号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第2437 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鹿島郡中 島町笠師）（緑公契大第2443号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村白峰）（緑公契大第2470号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字河内）（緑公契大第2440 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字首山）（緑公契大第2445 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 登町鮭尾）（緑公契大第2442号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字栃木）（緑公契大第2451 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村柳田）（緑公契大第2463号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市町 野町寺山）（緑公契大第2436号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑公契大第 2459号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字内原）（緑公契大第 2471号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡上 北山村小椋風折）（緑公契大第 2466号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡天 川村沢原）（緑公契大第2432号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県遠敷郡名 田庄村虫鹿野の内出合）（緑公契 大第2465号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県坂井郡丸 岡町未定千田外参ヶ入会）（緑公 契大第2462号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡南 条町奥野々）（緑公契大第2439 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡三 日月町末広）（緑公契大第2469 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑公契大第2455 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑公契大第2456 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原町南 淡町賀集牛内）（緑公契大第2467 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町西谷）（緑公契大第2446号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町作畑）（緑公契大第2438号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡山 東町迫間）（緑公契大第2464号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町円山）（緑公契大第2449号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡朝 来町田路）（緑公契大第2435号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町原）（緑公契大第2434号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町諸寄）（緑公契大第2450号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町田井）（緑公契大第2448号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡浜 坂町柘谷）（緑公契大第2468号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県豊岡市福 成寺）（緑公契大第2447号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町長野）（緑公契大第2433号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑公契大第 2452号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町小森川）（緑公契大第 2453号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町大川）（緑公契大第 2457号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町田川）（緑公契大第 2454号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡本宮町平治川）（緑公契大第 2458号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字柳瀬）緑公契大第2460 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2002	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字龍神）（緑公契大第 2461号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京都市北 区小野笠谷）（緑公契大第2488 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県江沼郡山 中町今立町）（緑公契大第2480 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰）（緑公契大第2475 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字俎倉）（緑機契近北第2501 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡柳 田村当目）（緑公契大第2491号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市三 井町）（緑公契大第2486号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市町 野町）（緑公契大第2487号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 北山村大字下桑原）（緑公契大第 2484号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字吉野山）（緑機契近北第 2498号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳858）（緑機契近北第 2508号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳859内）（緑機契近北 第2509号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳）（緑機契近北第2507 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字大谷）（緑機契近北第 2510号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字滝川）（緑公契大第 2481号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村虫鹿野）（緑機契近北第 2514号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村虫鹿野）（緑公契大第2493 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県速敦郡名 田庄村虫鹿野の内学原）（緑公契 大第2494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県勝山市北 谷町）（緑公契大第2489号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷）（緑公契大第2478号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県大野郡和 泉村伊勢）（緑機契近北第2513 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県三原郡南 淡町稲田南）（緑機近北契第2515 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡一 宮町倉床）（緑機契近北第2500 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県宍粟郡波 賀町鹿伏）（緑公契大第2476号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県出石郡但 東町小坂）（緑機契近北第2512 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡香 住町隼人）（緑公契大第2494号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡神 崎町越智）（緑公契大第2474号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県神崎郡大 河内町大河）（緑機契近北第2506 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県多可郡加 美町山寄上）（緑機契近北第2497 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡生 野町川尻）（緑公契大第2490号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県朝来郡和 田山町内海）（緑公契第2485号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町長須）（緑公契大第2492号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町西芦田）（緑公契大第2482 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父郡養 父町大塚）（緑公契大第2479号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡すさみ町大附）（緑機契近北第 2499号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村鮎川）（緑機契近北第 2502号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字平瀬）（緑機契近北 第2503号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字野中廣見川）（緑 公契大第2477号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県東牟婁 郡古座川町平井）（緑機近北契第 2496号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字廣井原）（緑機契近北 第2505号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府綾部市内 久井町奥山）（緑機契近北第2548 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府宮津市宇 日ヶ谷）（緑機契近北第2547号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京丹後市 久美浜町三原）（緑機契近北第 2528号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京丹後市 久美浜町栃谷）（緑機契近北第 2533号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府京丹後市 弥栄町野中）（緑機契近北第2569 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡丹 波町字実勢）（緑機契近北第2546 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡日 吉町字天若）（緑機契近北第2518 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府船井郡八 木町大字諸畑）（緑機契近北第 2517号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府福知山市 字上佐々木）（緑機契近北第2516 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（京都府北桑田郡 美山町大字佐々里）（緑機契近北 第2549号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県河北郡津 幡町字牛首）（緑機契第2520号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市大 泊町）（緑機契近北第2531号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県七尾市大 泊町井1番）（緑機契近北第2538 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村字白峰八号）（緑機契近北第 2530号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県石川郡白 峰村白峰字十二号）（緑機契近北 第2532号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡穴 水町字新崎）（緑機契近北第2519 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡能 都町字俎倉）（緑機契近北第2539 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県鳳至郡門 前町字栃木式式）（緑機契近北第 2544号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（石川県輪島市西 山町字〇）（緑機契近北第2529 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（大阪府河内長野 市天見）（緑機契近北第2543号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡下 市町大字長谷）（緑機契近北第 2552号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字吉野山）（緑機契近北第 2537号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡吉 野町大字柳）（緑機契近北第2545 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字檜原）（緑機契近北第 2521号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字三浦）（緑機契近北第 2536号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字山手谷）（緑機契近北 第2525号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字出谷）（緑機契近北第 2553号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小山手）（緑機契近北 第2524号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字小坪瀬）（緑機契近北 第2558号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡十 津川村大字杉清）（緑機契近北第 2559号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県吉野郡西 吉野村大字川股）（緑機契近北第 2565号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（奈良県山辺郡山 添村大字毛原）（緑機契近北第 2523号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市上 田）（緑機契近北第2564号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷55号魚谷6番）（緑機契近北第 2570号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県小浜市深 谷55号魚谷8番）（緑機契近北第 2571号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（福井県南条郡南 条町奥野々）（緑機契近北第2557 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県あわじ市 志知奥）（緑機契近北第2568号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県佐用郡佐 用町奥海）（緑機契近北第2534 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町石井）（緑機契近北第2562 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町大岡）（緑機契近北第2563 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県城崎郡日 高町奈佐路）（緑機契近北第2561 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡村 岡町味取）（緑機契近北第2566 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県美方郡美 方町秋岡宇いつしろ）（緑機契近 北第2560号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県氷上郡青 垣町遠阪）（緑機契近北第2527 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父市上 箇字宮ノ上）（緑機契近北第2550 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父市大 屋町和田字森ノ本）（緑機契近北 第2551号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（兵庫県養父市八 鹿町大江）（緑機契近北第2526 号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字鮎川）（緑機契近北 第2541号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡大塔村大字熊野）（緑機契近北 第2535号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡中辺路町大字温川）（緑機契近 北第2522号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県西牟婁 郡日置川町大字安居）（緑機契近 北第2555号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字宮代）（緑機契近北第 2554号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字甲斐ノ川）（緑機契近 北第2542号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2004	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県有田郡 広川町大字下津木）（緑機契近北 第2556号）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成17年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森林 契近北第2703号 石川－河内6）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2700号 兵庫－後川 上）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2701号 兵庫－春來 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2702号 福井－下山 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2704号 石川－三蛇 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2705号 奈良－和田）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2706号 福井－鹿子 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2707号 京都－位田）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2708号 京都－カヤ 峠）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2709号 兵庫－賀集倉 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2710号 石川－国重）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2711号 京都－笹ヶ 迫）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2713号 兵庫－田井 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2714号 奈良－小原 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2715号 奈良－五百 瀬）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2716号 京都－島津）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2717号 兵庫－畑上 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2718号 和歌山－皆ノ 川）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2719号 兵庫－辻2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2720号 奈良－中の 奥）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2721号 石川－桂谷 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2722号 福井－下半原 4）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2723号 和歌山－江 田）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2724号 和歌山－下 野）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2725号 和歌山－政 木）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2008	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書（森 林契近北第2726号 和歌山－皆瀬 川）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2727号 福井～阿寺 山）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2728号 福井～穂谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2729号 兵庫～春来 3）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2730号 石川－金蔵）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2731号 兵庫～和山谷 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2732号 兵庫～古市）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2733号 京都～杉谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2734号 京都～野条 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2735号 京都～池ノ内 下2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2736号 兵庫～但東西 谷4）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2737号 兵庫～万劫 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2738号 兵庫～母子 5）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2739号 和歌山～三尾 川）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2740号 奈良～赤滝第 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2741号 奈良～小川大 野）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2742号 奈良～小 井）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2743号 福井～下半原 5）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2744号 和歌山～篠 原）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2745号 石川～黒川 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2746号 兵庫～奥林）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2747号 和歌山～小 皆）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2748号 和歌山～光ヶ 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2750号 和歌山～田並 上）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2751号 和歌山～松 葉）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2752号 兵庫～上篠 見）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書（森 林契近北第2753号 兵庫～四斗 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2009	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2776号 大阪～天見 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2754号 奈良～柳5）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2755号 奈良～本谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2756号 和歌山～奥谷 川）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2757号 和歌山～宝泉 岳）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2758号 京都～君尾）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2759号 兵庫～使谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2760号 兵庫～火ノ 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2761号 兵庫～南谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2762号 兵庫～青山）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2763号 兵庫～大垣 内）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2764号 兵庫～伊賀 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2010	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度分収造林契約書（森 林契近北第2765号 兵庫～大屋宮 ノ谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2766号 福井～池ヶ 平）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2767号 京都～大ヘラ イ）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2768号 京都～段ノ 坂）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2769号 石川～熊淵 2）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2770号 京都～鳥居 木）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2771号 京都～尾越 段）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2772号 奈良～川股）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2773号 福井～板取 4）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2774号 石川～波並）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2011	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書（森 林契近北第2775号 石川～武蓮）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2777号 兵庫～青谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2778号 兵庫～小原）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2779号 和歌山～向ノ 峯）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2780号 石川～鹿島）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2781号 京都～中リ）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2012	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書（森 林契近北第2782号 京都～埴生細 谷）	管理係		3年		紙	事務室	管理係	廃棄	
2003	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約書（和歌山県日高郡 龍神村大字殿原）（緑機近北第 2511号）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和元年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	契約係		3年		紙	事務室	契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2783号 奈良～川股 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2784号 奈良～赤滝 3）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2785号 奈良～小椋）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2786号 奈良～西原）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2787号 奈良～下桑 原）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2788号 奈良～今西）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2789号 奈良～九尾）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2790号 奈良～小坪 瀬）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2791号 奈良～ナメダ 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2792号 和歌山～西赤 木）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2793号 石川～黒崎）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2794号 和歌山～下さ くらん峪）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2795号 和歌山～大地 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2796号 和歌山～上さ くらん峪）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2797号 兵庫～下向 山）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2798号 兵庫～森井）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2799号 兵庫～鳥居）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2800号 兵庫～南谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2801号 和歌山～檜 葉）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2802号 和歌山～岩井 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2803号 和歌山～円 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2804号 和歌山～新 屋）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2805号 奈良～下田 口）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成25年度分収造林契約書（森 林契近北第2806号 兵庫～火ノ谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2013	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2807号 京都～滝ノ 方）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2808号 京都～須知 山）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2809号 奈良～南坂）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2810号 奈良～西原 向）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2811号 奈良～大日 川）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2812号 兵庫～奥コハ 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2813号 和歌山～藤 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2814号 和歌山～長 瀬）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2815号 和歌山～嶽 1）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2816号 和歌山～嶽 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2817号 和歌山～橋ノ 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2818号 京都～氷ノ 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2819号 京都～トナリ ヤマ）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2820号 和歌山～宮 代）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2821号 和歌山～大 塔）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2822号 和歌山～畑野 焼山）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2823号 和歌山～广伏 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2824号 兵庫～味取久 津1）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2825号 兵庫～味取久 津2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2826号 兵庫～古市 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2827号 兵庫～谷山 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2828号 兵庫～但東西 谷5）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2829号 兵庫～宮ノ 前）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2830号 石川～馬渡）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2831号 石川～宇出 津）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2832号 奈良～小坪瀬 3）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2833号 神戸～火ノ谷 3）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2834号 福井～中ト バ）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2835号 奈良～茄子 原）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2014	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成26年度分収造林契約書（森 林契近北第2836号 兵庫～春来 4）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2837号 奈良～広瀬）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2838号 和歌山～大又 7）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2839号 和歌山～円谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2840号 和歌山～小森 口）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2841号 和歌山～向平 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2842号 和歌山～大畑 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2843号 和歌山～奥山 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2844号 石川～黒崎 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2845号 奈良～桧川 迫）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2846号 奈良～千股）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2847号 奈良～カラホ リ）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2848号 奈良～中ノ谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2849号 奈良～温イ 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2850号 石川～木ノ 浦）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2851号 福井～猫札）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2852号 京都～富田松 尾）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2853号 京都～須知山 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2854号 和歌山～大山 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2855号 和歌山～小石 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2856号 京都～脇谷中 谷）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2857号 石川～馬渡 3）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2858号 和歌山～地ノ 谷2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2859号 京都～北久 保）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2860号 兵庫～殿町）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2861号 和歌山～草木 尾）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2862号 兵庫～寺坂）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2863号 兵庫～須野谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2864号 兵庫～ニゴ リ）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2015	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成27年度分収造林契約書（森 林契近北第2860号 兵庫～ヲソ谷 2）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31（令和元）年度造林地の解 約等に関する文書	経理係	2020/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2005	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成17年度契約台帳に関する文 書	管理係	2006/4/1	3年	2036/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2007	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成19年度契約台帳に関する文 書	管理係	2008/4/1	3年	2038/3/31	紙	事務室	管理係	廃棄	
2019	造林	実行	受益者負担金に関する文書	平成31年度 受益者負担金に関す る文書	総務課	2020/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度民国連携に関する文 書	総務係	2016/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成29年度 水源環境林整備事業に 関する文書	経理係	2018/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度水源環境林整備事業に 関する文書	経理係	2019/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和元年度水源環境林整備事業に 関する文書	契約係	2020/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	契約係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木販売に関する文書	平成30年度 造林木販売に関する文 書	経理係	2019/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木販売に関する文書	平成30年度造林木販売の協議等 に関する文書	経理係	2019/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木販売に関する文書	造林木販売に関する文書（平成31 年度）	経理係	2020/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2015	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	森林施業計画編成協議	施業計画係		3年		紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和5年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	水源林業務課		3年		紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和2年度分収造林契約書に関す る文書（重要なもの）	分収林契約係	2021/4/1	3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	分収林契約係	2021/4/1	3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係	2021/4/1	3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係	2021/4/1	3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度分収造林契約にかかる一般文書	水源林業務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和2年度分収造林契約書に関する一般文書	分収林契約係		3年		紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分収造林契約書に関する一般文書	分収林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度契約に関わる一般文書	分収林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 損失補償金算定に関する文書	水源林業務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 造林地の解約等に関する文書	水源林業務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	経理係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	経理係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和6年度 損失補償金算定に関する文書	基盤整備係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度造林地の解約等に関する文書	分収林契約係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等に関する文書	分収林契約係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	解約等にかかる調査費に関する文書	分収林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 損失補償金算定に関する文書	分収林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2020	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	令和2年度 契約管理マニュアルに関する文書	分収林契約係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	令和3年度 契約台帳に関する文書	分収林契約係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2021	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和3年度 地域指定に関する文書	分収林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 分収造林契約の報告に関する文書	水源林業務課	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分収造林契約の報告に関する文書	分収林契約係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分収造林契約の報告 に関する文書	分収林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分収造林契約の報告 に関する文書	分収林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約に關 する文書	分収林契約係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
1994	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿・文書補助簿	近畿北陸整備局	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
1995	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿・文書補助簿	近畿北陸整備局	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
1996	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿・文書補助簿	近畿北陸整備局	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
1997	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・文書補助簿	近畿北陸整備局	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
1998	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・文書補助 簿	近畿北陸整備局	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
1999	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・文書補助 簿	近畿北陸整備局	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
2000	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・文書補助 簿	近畿北陸整備局	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・文書補助 簿	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書補助簿	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2003	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	近畿北陸整備局	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2004	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	近畿北陸整備局	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2005	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿	近畿北陸整備局	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2006	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2007	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2008	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2009	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2010	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2011	一般（京 都 （水））	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度文書原簿及び文書補 助簿	近畿北陸整備局	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画 審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計 画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計 画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和6年度 実施計画書・実施計 画審査書	基盤整備係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画書・実施計 画審査書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書の単価に 関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	R5年度実施計画書関係書類	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	R4年度実施計画書関係書類	分収林契約係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度 検査及び調査に関する文書	基盤整備係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度実行予算に関する文書	水源林業務課	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	基盤整備係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 実行に係る報告に関する文書	基盤整備係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	基盤整備係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度実行に関する一般文書	水源林業務課	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度実行に関する一般文書	水源林業務課	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	水源林業務課	廃棄	
2021	造林	実行	実行に関する一般文書	令和3年度 指導員の雇用について	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 民国連携に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 民国連携に関する文書	造林係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和3年度 水源環境林整備事業に関する文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度 水源環境林整備事業に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和4年度 水源環境林整備事業に関する文書	収穫係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和5年度 水源環境林整備事業に関する文書	収穫係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和5年度 収穫事業の予算に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和5年度収穫事業に係る報告に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和3年度 間伐の実行に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和4年度 間伐の実行に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度 概算評定に関する文書	収穫係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度 概算評定に関する文書	収穫係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和4年度概算評定に関する文書	収穫係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和5年度概算評定に関する文書	収穫係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	指定調査業務間伐選木委託に関する文書	令和3年度 指定調査業務間伐選木委託に関する文書	収穫係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木の販売に関する文書	収穫係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2008	一般（京 都 （水））	人事	人事記録	平成20年度人事記録	近畿北陸整備局		10年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	総務課	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務課	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和3年度 森林調査に係る報告に関する文書	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和5年度森林調査の実行予算に関する文書	施業計画係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度 森林調査の実行予算に関する文書	施業計画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度 森林調査の実行予算に関する文書	施業計画係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	施業計画	森林調査成果品	令和3年度 森林調査成果品	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度 森林調査成果品	収穫係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和5年度森林調査に関する文書	近畿北陸整備局	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和5年度森林調査に係る一般文書	近畿北陸整備局	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和4年度 森林調査に係る一般文書	施業計画係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図に係る報告に関する文書	令和3年度 施業基本素図に係る報告に関する文書	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図の実行予算に関する文書	令和3年度 施業基本素図の実行予算に関する文書	施業計画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図成果品	令和3年度 施業基本素図成果品	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	施業基本素図成果品	令和4年度 施業基本素図成果品	施業計画係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	施業基本素図作成に関する文書	令和3年度 施業基本素図作成に関する文書	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和5年度森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	施業計画係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和2年度森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	施業計画係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和3年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	施業計画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和4年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	施業計画係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度 森林施業計画の編成に関する文書	施業計画係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和4年度 森林施業計画の編成に関する文書	施業計画係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書 1	令和3年度 森林施業計画書 1	施業計画係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書 2	令和3年度 森林施業計画書 2	施業計画係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	施業計画係	廃棄	
2001	一般（京 都 （水））	給与	（扶養親族の認定状況報告に関する文書）	扶養親族の認定状況報告に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	一般（京 都 （水））	給与	（俸給及び扶養手当等の支給方法に関する文書）	俸給及び扶養手当等の支給方法に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2011	一般（京 都 （水））	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	近畿北陸整備局	2012/4/1	3 0年	2042/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2011	一般（京 都 （水））	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成23年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	近畿北陸整備局	2012/4/1	3 0年	2042/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2012	一般（京 都 （水））	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成24年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	近畿北陸整備局	2013/4/1	3 0年	2043/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	規程	職員の給与規程に関する文書	職員の給与規程に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	規程	職員の退職手当規程に関する文書	職員の退職手当規程に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の扶養手当の支給に関する 文書）	職員の扶養手当の支給に関する文 書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の職務手当の支給に関する 文書）	職員の職務手当の支給に関する文 書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の特別都市手当の支給に関 する文書）	職員の特別都市手当の支給に関す る文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の住居手当の支給に関する 文書）	職員の住居手当の支給に関する文 書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の通勤手当の支給に関する 文書）	職員の通勤手当の支給に関する文 書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の単身赴任手当の支給に関 する文書）	職員の単身赴任手当の支給に関す る文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の管理職員特別勤務手当の 支給に関する文書）	職員の管理職員特別勤務手当の支 給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都 （水））	一般	（職員の期末手当及び勤勉手当の 支給に関する文書）	職員の期末手当及び勤勉手当の支 給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	3 0年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	法規（京 都） （水）	一般	（職員の寒冷地手当の支給に関する文書）	職員の寒冷地手当の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	法規（京 都） （水）	一般	（職員の寒冷地手当の支給に関する文書）	平成14年度職員の寒冷地手当の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（育児休業をする職員の寒冷地手当の取扱いに関する文書）	育児休業をする職員の寒冷地手当の取扱いに関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（坑内作業手当の支給に関する文書（1））	坑内作業手当の支給に関する文書①	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（高所作業手当の支給に関する文書）	高所作業手当の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（特殊勤務手当（特殊現場作業手当）の支給に関する文書）	特殊勤務手当（特殊現場作業手当）の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	法規（京 都） （水）	一般	（特殊勤務手当（特殊現場作業手当）の支給に関する文書）	平成14年度特殊勤務手当（特殊現場作業手当）の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（特殊現場作業手当の支給対象となる事業所等の指定基準に関する文書）	特殊現場作業手当の支給対象となる事業所等の指定基準に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（給与規程第5条等の暫定措置に関する文書）	給与規程第5条等の暫定措置に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（旧農用地整備公団本俸月額表の改正に関する文書）	旧農用地整備公団本俸月額表の改正に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（旧農用地整備公団職員のうち理事長が特に必要と認める者で旧農用地整備公団本俸月額表の準用を受けている者の給与改定に関する文書）	旧農用地整備公団職員のうち理事長が特に必要と認める者で旧農用地整備公団本俸月額表の準用を受けている者の給与改定に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	法規（京 都） （水）	一般	（給与規程の改定に伴う実施に関する文書）	給与規程の改定に伴う実施に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	法規（京 都） （水）	一般	（給与規程の改定に伴う実施に関する文書）	平成14年度給与規程の改定に伴う実施に関する文書	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	法規（京 都） （水）	一般	（交通費の支給に関する文書）	交通費の支給に関する文書	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2003	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成15年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2004	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成16年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2005	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成17年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2006	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成18年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2007	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成19年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2008	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成20年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2009	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成21年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2010	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成22年度 分収造林契約書に 関する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2011	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成23年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2012	造林（京 都） （水）	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成24年度分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	近畿北陸整備局		3年		紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2001	造林（京 都） （水）	分収契約	契約台帳に関する文書	契約台帳	近畿北陸整備局	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	書庫	近畿北陸整備局	廃棄	
2002	造林（京 都） （水）	分収契約	契約台帳に関する文書	平成14年度契約台帳に関する文 書	近畿北陸整備局	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	近畿北陸整備局	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度 旅行命令簿	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 出張復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和3年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和5年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （軽微なもの）	令和5年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（軽微なもの）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換 に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度 運転者登録簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転に関する 文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する 文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和5年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書補助簿	平成16年度文書補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書補助簿	平成17年度文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書補助簿	平成20年度文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書補助簿	平成15年度文書補助簿	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 （重要なもの）（文書点検・文書 監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知	金沢水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和2年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和3年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和5年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	令和元年度 職員の任免に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和3年度 年次有給休暇等の実態調査に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和5年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 休暇簿（外勤命令簿、振替等通知簿等を含む）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 出勤簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2022/4/1			紙	事務室	総務係	廃棄	上記と同じ内容で文書もファイリングされていないため削除
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和5年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与に関する一般文書	令和3年度 給与に関する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	給与に関する一般文書	令和4年度 給与に関する一般文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	給与	扶養手当認定簿	平成30年度 扶養手当認定簿に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和5年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 蜂災害対策の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 蜂災害対策の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 蜂災害対策の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度蜂災害対策の実施に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和5年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	金沢水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 交付決定通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 交付決定通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度 予算実施計画示達書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31年度 前渡資金出納報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和元年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成30年度 物品等の購入に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和4年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和5年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林における減損会計の情報提供について	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度 支払資金計画表	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和2年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他経理決算関係書類（収支決算含む）	令和3年度 その他経理決算関係書類（収支決算含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 燃料1リットル当たりの走行距離について	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度 前渡資金出納報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和5年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和2年度 その他物品等管理に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和2年度 監督・検査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和2年度 償却資産申告書に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和3年度 償却資産申告書に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和4年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	令和5年度 固定資産増減及び現在額報告書等に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和3年度 パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和4年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和5年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和4年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和5年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	物品等管理に関する文書	令和元年度 物品等管理に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度 水源林管理台帳	金沢水源林整備事務所	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2008	一般	経理	固定資産台帳	平成20年度 固定資産台帳	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成26年度 消耗品出納簿	金沢水源林整備事務所		1年		紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成26年度 保存品台帳	金沢水源林整備事務所		3年		紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2008	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成20年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成21年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	契約	各種単価契約に関する文書	平成30年度 単価契約に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	各種単価契約に関する文書	平成31年度 単価契約に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	各種単価契約に関する文書	平成31年度 単価契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和5年度契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成30年度 造林木売買契約に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成31年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度 単価契約に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和3年度 単価契約に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和5年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成31年度 職員宿舍に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2027/4/1	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	監査	監事監査に関する文書	令和4年度 監事監査に関する文書	金沢水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度 内部監査に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員の給与規程に関する文書	緑資源公団役員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員の退職手当規程に関する文書	緑資源公団役員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	（職員の給与規程に関する文書）	緑資源公団職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	（職員の給与規程に関する文書）	緑資源公団職員給与規程	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	法規	規程	（職員の退職手当規程に関する文書）	緑資源公団職員退職手当規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	（準職員の賃金規程に関する文書）	緑資源公団準職員賃金規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源機構役員給与規程	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	（職員の住居手当の支給に関する文書）	職員の住居手当の支給細則に関する文書	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	一般	（職員の寒冷地手当の支給に関する文書）	職員の寒冷地手当の支給に関する文書	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	金沢水源林整備事務所		3年		紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和3年度 分収造林契約に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度 立木の売払等の実施に関する覚書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度 分収造林契約に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に関する文書（通知、照会、調査、回答、報告等）	保安林の指定施業要件に関する文書	造林係		5年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成29年度 登記嘱託書に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成31年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成28年度分収造林契約に関する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成28年度事前評価に関する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	対象地確認について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約の締結について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	分収造林契約の変更等について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	平成29年度分収造林契約に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	国立研究開発法人森林研究・整備 機構分収造林契約対象地の確認に ついて	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	地上権設定に関する文書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約の締結について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	分収造林契約の変更等について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	平成30年度分収造林境界図の作 成について	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	造林地の解約等に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成17年度契約台帳に関する文 書	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2007	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成19年度契約台帳に関する文 書	造林係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2008	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成20年度契約台帳に関する文 書	造林係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2009	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成21年度契約台帳に関する文 書	造林係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	作業道の管理責任に関する覚書に ついて	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	実施計画書作成・審査に使用する 機械等経費率について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	実施計画審査に適用する単価及び 資材費等について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	裾枝払（照度管理）に係る実施計 画の審査等について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	分収造林事業実施計画書の文書番 号について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書作成・審査 に使用する機械等経費率について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成7年度収穫実行総括表	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成8年度収穫実行総括表	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成9年度収穫実行総括表	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成10年度収穫実行総括表	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成11年度収穫実行総括表	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成12年度収穫実行総括表	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	平成13年度収穫実行総括表	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	概算評定に関する文書	平成31年度 立木評定標準単価表	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	造林木の販売に関する協議について	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成7年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成8年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成9年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成10年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成11年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成12年度編成の間伐・主伐事業計画書に関する文書	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成15年度森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	施業計画	森林調査成果品	平成15年度森林調査成果品に関する文書	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1994	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成6年度森林調査成果品	造林係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成7年度森林調査成果品	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成8年度森林調査成果品	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成9年度森林調査成果品	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成10年度森林調査成果品	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成11年度森林調査成果品	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	施業計画	施業基本素図成果品	平成13年度森林調査成果品	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	平成30年度森林施業計画書通知結果報告書の提出について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書に関する文書	平成31年度 森林施業計画書の通知について	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	金沢水源林整備事務所		3年		紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度 分収造林契約書に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分収造林契約に関す る文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 立木の売払等の実施 に関する覚書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 立木の売払等の実施 に関する覚書	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約書に関 する一般文書	金沢水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分収造林契約書に関 する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度 代表者の交替につ いて	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	相続について	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約書に関 する一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関 する文書	金沢水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等に関 する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等に関 する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 分収造林契約地の借 用について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 造林地の解約等に関 する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度分収造林契約地の借用 について	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 分収造林契約の報告 に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	分収造林契約の報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	分収造林契約の報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	分収造林契約の報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度契約地管理マニュアル に基づく報告について	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度契約地管理マニュアルに 基づく報告について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度契約管理マニュアルに基づく報告について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度損失補償金標準単価について	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度における実施計画審査に適用する単価について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度分収造林事業実施計画書の文書番号について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度における実施計画審査に適用する単価について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画審査に適用する資材単価について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書に用いる社会保険料等について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画審査に用いる労務諸掛費率について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度分収造林事業実施計画書の文書番号について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書に用いる社会保険料等について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度における実施計画審査に適用する単価について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度における実施計画審査に適用する単価について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画審査に適用する資材単価について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度分収造林事業等に適用する単価等について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度分収造林事業等に適用する単価等について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書に用いる社会保険料等について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画審査に適用する単価について	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和6年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画書に用いる社会保険料等について	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画審査に適用する単価等について	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 分収造林事業に用いる資材単価について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度分収造林事業等に適用する単価等について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度作業道の管理責任に関する覚書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画審査に適用する機械等経費率について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度作業道の管理責任に関する覚書に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度作業道設置計画図に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 水源林造成事業Web申請システム	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度分収造林事業実施計画書の文書番号について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書関係書類	令和5年度実施計画書に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度 森林調査に係る文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行計画書について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行総括表に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行計画書に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 分収造林(水源林造成事業)実行総括表について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 指導員に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度期間指導員に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度実行予算に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	分収造林契約地被害報告書に係る文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 指導員に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 標識板作成に係る文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度森林施業計画書通知結果報告書の提出について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行総括表について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 期中のチェックシート の報告について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 流域治水協議会	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度実行に関する一般文書	金沢水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	金沢水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度埋蔵文化材調査に関する 文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	作業道の管理責任に関する覚書に ついて	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度東海・北陸地区林業用 種苗及び緑化木需給連絡協議会資 料	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和4年度優良苗木使用実績報告 に関する文書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 森林生態系多様性基 礎調査の実施についてお願い	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度水源林造成事業打合せ 会議	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	民国連携に関する文書	令和5年度 流域治水協議会	造林係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫実行予定書につい て	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫実行予定書につい て	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和元年度収穫実行総括表につい て	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度収穫実行総括表につい て	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度収穫実行予定書に関す る文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度収穫実行総括表	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度収穫実行予定書に関す る文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度収穫実行総括表	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度 概算評定に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する 文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 立木評定に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	販売経費（収穫調査費、販売費、 雑費）の単価等の通知について	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 立木評定に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 複層林誘導伐に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度丸太の移動計画書について	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和3年度 収穫事業に係る一般文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和4年度 収穫事業に係る一般文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和2年度森林施業計画書通知結果報告書について	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和5年度森林調査実行予定書について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和5年度森林調査実行予定書について	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和2年度森林調査実行計画書について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査実行予定書について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査実行予定書について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査実行計画書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査実行予定書について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査実行予定書について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査実行予定書について	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査実行計画書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和5年度森林調査実行予定書について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和4年度森林調査実行予定書について	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和5年度 森林調査に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和3年度森林施業計画書に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和2年度森林施業計画書通知結果報告書について	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和4度森林施業計画書に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和5度森林施業計画書に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	森林簿等閲覧（交付）申請書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	保安林の指定施業要件に関する文書	造林係		5年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	福井水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度 旅行命令簿	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度 復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	復命書	令和5年度 復命書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和04年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度 会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和3年度 事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和5年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	防災に関する文書	令和5年度 防災に関する文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和5年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和4年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和5年度 文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	書留等接受簿	令和5年度 書留等接受簿	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	公印の調製・再製・改刻に関する文書	平成28年度 公印の調製・再製・改刻に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度 人事に関する連絡文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度 人事に関する連絡文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和5年度 人事に関する連絡文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和3年度 職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	令和元年度 嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	福井水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度（令和元年度）嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 事業専門員の雇用契約等に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和5年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和5年度 非常勤職員雇用申請書（事業専門員含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	令和3年度 年次休暇等実態調査（勤務時間・休暇等）に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	福井水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和2年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和5年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	扶養親族の認定簿及び添付書類	平成31年度 扶養親族の認定簿及び添付書類	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成31年度 各種手当の認定に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和3年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	給与に関する一般文書	令和5年度 給与に関する一般文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断等の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度 健康診断等の実施に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和5年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度（令和元年度）水源林に属する資産減少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 予算実施計画示達書（交付決定通知書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 予算実施計画示達書（交付決定通知書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度 予算実施計画示達書（交付決定通知書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算実施計画示達書	令和5年度 予算実施計画示達書（交付決定通知書）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度 現金・預金出納簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度 予算実施計画示達書（予算内示書）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度 伝票	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	伝票	令和3年度 伝票	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和5年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時の措置結果	備考
2020	一般	経理	造林費予算繰越明細書	令和2年度 造林費予算繰越明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度 支払資金計画表	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和元年度 前渡資金出納報告書 (平成31年度)	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度 支出伺い文書	福井水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 連帯保証書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	平成31年度 現金・預金出納簿	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	支出簿	平成29年度 支出簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出簿	平成30年度 支出簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和2年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和3年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	預金通帳	令和2年度 預金通帳	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	預金通帳	平成29年度 預金通帳	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	預金通帳	平成30年度 預金通帳	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	出納検査調書	令和3年度 出納検査調書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度 前渡資金出納報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和2年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	福井水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和2年度 物品の不用決定に関 する文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和3年度 物品の不用決定に関 する文書（不用決定書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表（令和元 年度）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和5年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	福井水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和2年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和3年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和4年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和5年度 固定資産増減及び現在 額報告書等に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度 支出証拠書類（前 渡資金支払）	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成30年度 収入証拠書類及び 支出証拠書類	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和4年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和5年度 市町村長に提出する給 与支払報告に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和2年度 水源林に属する資産 減少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和4年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和5年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和4年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和5年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度 水源林管理台帳	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和3年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和4年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	令和5年度 官公需契約に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認定等に関する文書	令和2年度 素材（市場・山元）販売委託業務に係る市場の選定について	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度 宿舍契約に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和元年度（平成31年度）宿舍契約に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和2年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時の措置結果	備考
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 事務所清掃業務委託契約に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和5年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和5年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの(物品調達要求書/調達・供用整理簿)	福井水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	監査	監事監査に関する文書	令和4年度 監事監査に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	監査	内部監査に関する文書	令和2年度 内部監査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	コンプライアンス	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成6年度法規等の施行に関する文書	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成7年度法規等の施行に関する文書	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成8年度法規等の施行に関する文書	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成9年度法規等の施行に関する文書	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成10年度法規等の施行に関する文書	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成11年度法規等の施行に関する文書	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成12年度法規等の施行に関する文書	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成13年度法規等の施行に関する文書	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2002	法規	一般	法規等の施行に関する文書	平成14年度法規等の施行に関する文書	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度 財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和5年度 財務諸表に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1994	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成6年度契約台帳に関する文書	造林係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成7年度契約台帳に関する文書	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成8年度契約台帳に関する文書	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成9年度契約台帳に関する文書	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成10年度契約台帳に関する文書	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成11年度契約台帳に関する文書	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成12年度契約台帳に関する文書	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成13年度契約台帳に関する文書	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成14年度契約台帳に関する文書	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	期中評価に関する文書	平成31年度 期中評価に関する文書	福井水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関する文書	福井水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度造林木の販売に関する文書	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	施業計画	森林調査成果品	平成15年度森林調査成果品	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1994	造林	施業計画	森林調査成果品	平成6年度森林調査成果品	造林係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	施業計画	森林調査成果品	平成7年度森林調査成果品	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	施業計画	森林調査成果品	平成8年度森林調査成果品	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	施業計画	森林調査成果品	平成9年度森林調査成果品	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	施業計画	森林調査成果品	平成10年度森林調査成果品	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1999	造林	施業計画	森林調査成果品	平成11年度森林調査成果品	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	施業計画	森林調査成果品	平成12年度森林調査成果品	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	施業計画	森林調査成果品	平成13年度森林調査成果品	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	施業計画	森林調査成果品	平成14年度森林調査成果品	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1994	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成6年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	造林係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成7年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成8年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成9年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成10年度森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成11年度森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成12年度森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成13年度森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2002	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	平成14年度森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1994	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成6年度森林施業計画書（重要 なもの）	造林係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1995	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成7年度森林施業計画書（重要 なもの）	造林係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1996	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成8年度森林施業計画書（重要 なもの）	造林係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1997	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成9年度森林施業計画書（重要 なもの）	造林係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1998	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成10年度森林施業計画書（重 要なもの）	造林係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
1999	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成11年度森林施業計画書（重 要なもの）	造林係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2000	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成12年度森林施業計画書（重 要なもの）	造林係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成13年度森林施業計画書（重 要なもの）	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約書に関 する一般文書	福井水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約書に関する一般文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分収造林契約書に関する一般文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 造林地の解約等に関する文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分収造林契約の報告に関する文書	福井水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度 分収造林契約の報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約に関する一般文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計画審査書	福井水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画書・実施計画審査書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計画審査書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書関係書類	福井水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書関係書類	令和5年度 実施計画書関係書類	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書関係書類	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和5年度 検査及び調査に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 実行予算に関する文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 実行に関する一般文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度 民国連携に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度 民国連携に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和5年度 収穫事業に係る報告に関する文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和2年度 間伐の実行に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和3年度 間伐の実行に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和4年度 概算評定に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木の販売に関する文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和3年度 森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和5年度 森林調査に係る報告に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度 森林調査成果品	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和5年度 森林調査に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和4年度 森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和5年度 森林施業計画の編成 に関する文書（重要なもの）	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和3年度森林施業計画の編成に 関する文書	福井水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和5年度 森林施業計画に係る 一般文書	福井水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	福井水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度 旅行命令簿	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	復命書	令和5年度 復命書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	復命書	令和3年度復命書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	復命書	令和4年度 復命書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議に関する一般文書	令和5年度会議（外部）に関する 一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	会議に関する一般文書	令和5年度会議（内部）に関する 一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和4年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和5年度 総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成26年度通勤手当の認定に関す る文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成29年度通勤手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和3年度総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	令和2年度消防法に基づく届出・報告（重要なもの）	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度事務所設置及び借換に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和5年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度 防災に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	総務	防災に関する文書	令和5年度 防災に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度文書原簿及び文書補助簿	神戸水源林整備事務所	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度文書原簿及び文書補助簿	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度文書原簿及び文書補助簿	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和5年度 文書原簿・文書補助簿	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	文書原簿及び文書補助簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2007	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成19年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書保存簿	令和2年度文書保存簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書保存簿	令和3年度文書保存簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和2年度法人文書分類基準表に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書分類基準表に関する文書	令和3年度法人文書分類基準表に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和2年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和2年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和3年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	令和2年度文書管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）（文書点検・文書監査を含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 （重要なもの）（文書点検・文書 監査を含む）	令和3年度文書管理に係る通知、 照会、調査、回答、報告等に関す る文書（重要なもの）（文書点 検・文書監査を含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関 する文書	令和元年度保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	文書	文書管理に係る通知、照会、調 査、回答、報告等に関する文書 （軽微なもの）	令和5年度 文書管理に係る通 知、照会、調査、回答、報告等 に関する文書（軽微なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関 する文書	令和5年度 保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関 する文書	令和2年度保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関 する文書	令和3年度保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関 する文書	令和4年度 保存文書の保管、引 継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	書留等接受簿	令和5年度 書留等接受簿	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	文書	法人印の印影の使用に関する文書	令和3年度法人印の印影の使用に 関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開 示・不開示決定に関する文書	令和2年度法人文書及び保有個人 情報の開示・不開示決定に関する 文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	法人文書及び保有個人情報の開 示・不開示決定に関する文書	令和3年度法人文書及び保有個人 情報の開示・不開示決定に関する 文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	情報公開及び（特定）個人情報保 護に関する文書（開示請求を除 く）	個人情報の適切な管理のための措 置に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	文書	情報公開及び（特定）個人情報保 護に関する文書（開示請求を除 く）	令和2年度 情報公開及び（特定） 個人情報保護に関する文書（開示 請求を除く）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度昇給又は昇格に関する 文書	神戸水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度昇給又は昇格に関する 文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度昇給又は昇格に関する 文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する 文書	平成31年度嘱託及び作業員等の 雇用に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	人事異動通知書	令和2年度人事異動通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和4年度 人事に関する連絡文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和5年度 人事に関する連絡文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和4年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和2年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和5年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	神戸水源林整備事務所		10年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和2年度非常勤職員雇用申請書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和3年度非常勤職員雇用申請書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度出勤簿	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和5年度 勤務時間命令・振替等通知・外勤命令等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和5年度 出勤簿	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	電子	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 勤務時間命令・振替等通知・外勤命令等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 出勤簿	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	労務	年次休暇等実態調査（勤務時間・ 休暇等）に関する文書	令和3年度年次休暇等実態調査 （勤務時間・休暇等）に関する文 書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	令和2年福利厚生、労働安全衛生 に係る通知、照会、回答及び調査 等に関する文書（重要なもの） （国家資格等の受験申請書、安全 衛生委員会、衛生管理者選任に 関する文書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全衛 生に係る通知、照会、回答及び調 査等に関する文書（重要なもの） （国家資格等の受験申請書、安全 衛生委員会、衛生管理者選任に 関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	令和3年度 福利厚生、労働安全 衛生に係る通知、照会、回答及び 調査等に関する文書（重要なも の）（国家資格等の受験申請書、 安全衛生委員会、衛生管理者選 任に関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	令和4年福利厚生、労働安全衛生 に係る通知、照会、回答及び調査 等に関する文書（重要なもの） （国家資格等の受験申請書、安全 衛生委員会、衛生管理者選任に 関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通 知、照会、回答及び調査等に関す る文書（重要なもの）（国家資格 等の受験申請書、安全衛生委員 会、衛生管理者選任に関する文書 含む）	令和4年福利厚生、労働安全衛生 に係る通知、照会、回答及び調査 等に関する文書（重要なもの） （国家資格等の受験申請書、安全 衛生委員会、衛生管理者選任に 関する文書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（軽微なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和3年度就業規則届、時間外協定届に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和4年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	労務	就業規則届、時間外協定届に関する文書	令和5年度 就業規則届、時間外協定届に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成29年度各種手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度単身赴任手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年度通勤手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成30年扶養手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成27年度各種手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和4年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書（具備を要しなくなったもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	給与	職員の給与支給等の認定簿	平成26年度職員の給与支給等の認定簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	令和5年度 各種社会保険、雇用保険に関する一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和5年度 諸手当の認定簿に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和4年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度 健康診断の実施に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	健康診断の実施に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	蜂アレルギー検査	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度 宿舍使用料等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和5年度 宿舍使用料等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度 宿舍入退去等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	予算	予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 予算に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度 予算実施計画示達書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	予算実施計画示達書	令和5年度 予算実施計画示達書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 予算実施計画示達書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請（要求）書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和5年度 予算繰越承認申請（要求）書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和4年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和5年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	支出伝票	平成29年度 支出伝票	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度 支払資金計画表・資金送付依頼書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表・資金送付依頼書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	令和元年度 資金計画表	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和2年度 支出に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和2年度 支出に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	経理	水源林管理台帳	平成27年度水源林管理台帳	神戸水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度水源林管理台帳	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	一般	経理	水源林管理台帳	平成30年度水源林管理台帳	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和5年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	水源林管理台帳	平成28年度水源林管理台帳	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度 会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度収入証拠書類及び支出証拠書類	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	預金通帳	令和4年度 預金通帳	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	口座振込申出書	令和4年度 口座振込申出書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	口座振込申出書	令和5年度 口座振込申出書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度前渡資金報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	平成25年度空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	平成26年度空中写真測量単価及び間接費率に関する文書	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和5年度 会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年会議費・調達等の支出伺い文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和4年度 会議費・調達等の支 出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和4年度物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和5年度 物品の不用決定に関 する文書（不用決定書含む）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	令和元年度水源林に属する資産減 少額報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和5年度 郵便切手等受払簿 （後納郵便発送簿含む）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度郵便切手等受払簿（後納 郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和5年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	固定資産増減及び現在額報告書等 に関する文書	令和4年度 固定資産増減及び現 在額報告書等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和5年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和2年度市町村長に提出する給 与支払い報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和3年度市町村長に提出する給 与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告 に関する文書	令和4年度 市町村長に提出する 給与支払報告に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	物品・役務等の支出決議に関する 文書	平成31年度監督・検査職員の任命 に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和5年度 水源林に属する資産 減少額報告書（計算書）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和2年度水源林に属する資産減 少額報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和2年度水源林に属する資産減 少額報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和3年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 (計算書)	令和4年度 水源林に属する資産 減少額報告書(計算書)	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出伺い文書	平成30年度支出伺い文書	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	令和元年度支出伺い文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	支出伺い文書	平成29年度支出伺い文書	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度法人県民税の申告に関 する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	預金通帳	平成29年度預金通帳	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	(令和元年度) 翌事業年度にわた る債務負担行為の承認要求書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31年度前渡資金出納報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する 文書	平成30年度契約の締結及びその通 知等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 (軽微なもの)(官公需契約及び 政府調達契約に係るもの除く)	令和5年度 契約、検収に係る連 絡、通知、照会、回答及び調査等 に関する文書(軽微なもの)(官 公需契約及び政府調達契約に係る もの除く)	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する 文書	平成31年度契約の締結及びその通 知等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	入札の公告等に関する文書	令和5年度 入札の公告等に関する 文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	電子	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する 文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	競争参加者の資格審査、資格の認 定等に関する文書	令和5年度 競争参加者の資格審 査、資格の認定等に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度宿舍契約に関する文書	神戸水源林整備事務所		5年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和元年度宿舍契約に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する 文書	令和3年度契約の締結及びその通 知に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が7年以上にわたるもの	令和5年度 一般契約等に関する 文書のうち契約期間が7年以上に わたるもの	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が7年以上にわたるもの	Webゆうびんサービスの使用に関 する文書	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が7年以上にわたるもの	Webゆうびんサービスの使用に関 する文書	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が3年以上7年未満にわた るもの	令和5年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が3年以上7年 未満にわたるもの	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和4年度 後納郵便契約等に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和4年度 後納郵便契約等に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和5年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和5年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和2年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和2年度一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和3年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	令和4年度 一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年未満のもの	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和5年度 宿舍契約に関する文書	神戸水源林整備事務所		5年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書（解約後）	令和4年度 宿舍契約に関する文書（解約後）	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が7年以上にわたるもの	Webゆうびんサービスの使用に関する文書	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が3年未満のもの	令和4年度 後納郵便契約等に関する文書	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和5年度 宿舍契約に関する文書	神戸水源林整備事務所		5年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和4年度 宿舍契約に関する文書	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 ひょうご里山フェスタへの出店に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	広報	広報普及に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 ひょうご里山フェスタへの出店に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	監査	監事監査に関する文書	令和4年度 監事監査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	監査	監事監査に関する文書	令和5年度 監事監査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	監査	内部監査に関する文書	令和4年度 内部監査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	監査	内部監査に関する文書	令和5年度 内部監査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	監査	内部監査に関する文書	内部監査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	一般	コンプライアンス	コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 コンプライアンス>コンプライアンス・リスク管理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（軽微なもの）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2001	法規	規程	役員給与規程（冊子）	緑資源公団の給与規程に関する文書	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成14年度緑資源公団役員給与規程に関する文書	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成15年度緑資源公団役員給与規程に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成16年度緑資源機構役員給与規程に関する文書	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成21年度 役員給与規程（冊子）	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	法規	規程	役員給与規程（冊子）	平成22年度 役員給与規程（冊子）	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2011	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成23年度 役職員給与規程（冊子）	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和元年度財務諸表及び決算報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度財務諸表および決算報告書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和4年度 財務諸表に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和5年度 財務諸表に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和2年度財務諸表に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表に関する文書	令和3年度財務諸表に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	平成28年度分収造林契約書に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用
2017	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	平成29年度 分収造林契約書に関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和元年度造林地の解約等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度実施計画書に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度民国連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度国民連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度国民連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	令和元年度国民連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度国民連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成30年度水源環境林整備事業に関する文書	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	平成31年度水源環境林整備事業に関する文書	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	概算評定に関する文書	平成31年度立木評定に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度造林木の販売に関する文書	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度造林木の販売に関する文書	総務係	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度 伐倒木の販売に関する文書	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度伐倒木の販売に関する文書	神戸水源林整備事務所	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成30年度伐倒木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成30年度森林施業計画（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	令和元年度森林施業計画書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成28年度森林施業計画書に関する文書（重要なもの）	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成29年度森林施業計画書に関する文書（重要なもの）	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	施業計画	森林施業計画書（重要なもの）	平成26年度森林施業計画書（重要なもの）	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和5年度 面的整備に関する文書（重要なもの）	神戸水源林整備事務所		3年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和2年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約書に関する一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度分収造林契約書に関する一般文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度分収造林契約書に関する一般文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 造林地の解約等に関する文書	神戸水源林整備事務所		5年		紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 造林地の解約等に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度造林地の解約等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度造林地の解約等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和5年度 地域指定に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度分収造林契約の報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 分収造林契約に報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度分収造林契約の報告に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約に関する一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度地籍調査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度 面的整備に関する文書（5年保管）	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度分収造林契約に関する一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画書・実施計画審査書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画書・実施計画審査書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画審査書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画審査書に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書関係書類	令和5年度 実施計画関係書類	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和5年度 検査及び調査に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 実行予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関わる文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 実行に係る報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 実行に関する一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度 民国連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	民国連携に関する文書	令和5年度 民国連携に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和2年度水源環境林整備事業に関する文書	神戸水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和5年度 水源環境林整備事業に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫事業の予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫事業の予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和4年度 収穫事業の予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和5年度 収穫事業の予算に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度 収穫事業に係る報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和5年度 収穫事業に係る報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	間伐の実行に関する文書	令和5年度 間伐の実行に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和5年度概算評定に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木の販売に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木の販売に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	造林木の販売に関する文書	収穫係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	収穫係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	令和5年度 収穫事業に係る一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度 森林調査に係る報告に関する文書	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和5年度 森林調査に係る報告 に関する文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和5年度森林調査実行計画書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度 森林調査成果品	神戸水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査成果品	令和5年度 森林調査成果品	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和5年度 森林調査に関する文 書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度森林調査に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和5年度 森林調査に係る一般 文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和2年度 森林施業計画の編成 に関する文書 (重要なもの)	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 (重要なもの)	令和3年度森林施業計画の編成に 関する文書 (重要なもの)	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和5年度森林施業計画の編成に 関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和5年度 森林施業計画に係る 一般文書	神戸水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	神戸水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和2年度 森林施業計画に係る 一般文書	造林係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	令和元年度旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度旅行命令簿	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する重要なもの 重要なもの	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度会議、研修会等の開催 （資料を含む）に関する文書（重 要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議に関する一般文書	令和5年度会議に関する一般文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 (重要なもの)	令和5年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書 (重要なもの)	奈良水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和3年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等に 関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依 頼、報告、届出等に関する文書 （重要なもの）	令和4年度総務に係る通知、照 会、回答、依頼、報告、届出等に 関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度事務所設置及び借換に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和2年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報 告・運転簿含む）	令和3年度公用車運転に関する文 書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度防災に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度文書原簿・文書補助簿	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿・補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿・補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿・補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿・補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2005	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成17年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成18年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成21年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成22年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補 助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度文書原簿及び文書補助 簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度文書原簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	法人文書ファイル管理簿に関する文書	令和2年度法人文書ファイル管理簿に関する文書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	奈良水源地林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源地林整備事務所	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和5年度保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	書留等接受簿	令和5年度 書留等接受簿	奈良水源地林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源地林整備事務所	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成31年度職員の任免に関する文書	奈良水源地林整備事務所	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	奈良水源地林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度職員の任免に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成27年度職員の任免に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成27年度職員の任免に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成28年度職員の任免に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度職員の任免に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度職員の任免に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成27年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成28年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度昇給に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度昇給又は昇格に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事異動通知書	令和3年度人事異動通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度期間指導員及び作業員の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	職員の昇給又は昇格に関する文書	令和2年度職員の昇給又は昇格に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	人事	(扶養手当認定簿)	扶養手当認定簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和4年度表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度 期間指導員の雇用契約等に関する文書	奈良水源林整備事務所	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度期間指導員の雇用に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度事業専門員の雇用契約等に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度事業専門員の雇用契約等に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和3年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度期間指導員の雇用に関する文書	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和5年度非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	給与に関する一般文書	令和5年度 給与に関する一般文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和3年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和4年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に関する文書	令和5年度諸手当の認定簿に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度健康診断の実施に関する文書	奈良水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断及び蜂アレルギー検査等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度健康診断の実施に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度宿舍使用料等に関する文書	奈良水源林整備事務所	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和6年度宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度宿舍入退去等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	郵便切手等受払発信簿	平成31年度郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度交付決定通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度交付決定通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算実施計画示達書	令和4年度交付決定通知書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算実施計画示達書	令和5年度交付決定通知書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度現金・預金出納簿	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和2年度収入証拠書類及び支出証拠書類	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	経理	その他経理に関する文書（重要なもの）	平成31年度 その他経理に関する文書（重要なもの）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	経理決算関係書類（収支決算含む）	平成31年度経理決算関係書類	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度水源林に属する資産減少に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和5年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和2年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和3年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和4年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和4年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙		総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	令和5年度翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	平成31年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31年度前渡資金出納報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度支払資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度支払資金計画表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度支払資金計画表	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	支出簿	平成29年度支出簿	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	支出簿	平成30年度支出簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度会計機関の検査及び事務引継に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和3年度他省庁等からの通知に係る文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	他省庁等からの通知に係る文書	令和4年度他省庁等からの通知に係る文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	預金通帳	令和2年度預金通帳	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度前渡資金出納報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成30年度収入証拠書類及び支出証拠書類	奈良水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度収入証拠書類及び支出証拠書類	総務係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和2年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和3年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和4年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書 （調達要求書含む）	令和5年度会議費・調達等の支出 伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和3年度物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	奈良水源林整備事務所	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2022	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不 用決定書含む）	令和4年度物品の不用決定に関す る文書（不用決定書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	経理	固定資産台帳	固定資産台帳	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	経理	固定資産台帳	平成18年度固定資産台帳	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	経理	固定資産台帳	平成20年度固定資産台帳	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	経理	固定資産台帳	平成21年度固定資産台帳	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	経理	固定資産台帳	平成22年度固定資産台帳	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	経理	固定資産台帳	平成23年度固定資産台帳	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	経理	固定資産台帳	平成24年度固定資産台帳	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	固定資産台帳	平成25年度固定資産台帳	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	固定資産台帳	平成26年度固定資産台帳	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	経理	固定資産台帳	平成27年度固定資産台帳	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	固定資産台帳	平成29年度固定資産台帳	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	固定資産台帳	平成30年度固定資産台帳	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和4年度償却資産申告書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和5年度償却資産申告書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	固定資産（償却資産）に関する文 書	平成31年度固定資産（償却資産） に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和2年度郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送 簿含む）	令和5年度 郵便切手等受払簿（後 納郵便発送簿含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和2年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和3年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和4年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書 （計算書）	令和5年度水源林に属する資産減 少額報告書（計算書）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度森林保険金等に関する 文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度水源林管理台帳	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	水源林管理台帳	平成30年度水源林管理台帳	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支出伺い文書	平成31年度支出伺い文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成18年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成20年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成21年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	一般	経理	空中写真測量単価及び間接費率に 関する文書	平成22年度空中写真測量単価及び 間接費率に関する文書	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度その他契約に関する文 書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 （軽微なもの）（官公需契約及び 政府調達契約に係るもの除く）	令和5年度契約、検収、通知、照 会、回答及び調査等に関する文書 （軽微なもの）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する 文書	令和3年度契約の締結及びその通 知に関する文書	奈良水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する 文書	令和2年度契約の締結及びその通 知に関する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する 文書	令和4年度契約の締結及びその通 知に関する文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する 文書	令和5年度契約の締結及びその通 知に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関す る文書	平成30年度契約の締結及びその通 知等に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関す る文書	平成31年度契約の締結及びその通 知等に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和2年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年以上3年未 満にわたるもの	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和4年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年以上3年未 満にわたるもの	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和3年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年未満のも の	奈良水源林整備事務所	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和2年度一般契約等に関する文 書のうち契約期間が1年未満のも の	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	造林木等販売契約に関する文書	令和2年度造林木等販売契約に関 する文書	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	監査	内部監査に関する文書	令和3年度内部監査に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団準職員賃金規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団職員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員給与規程（冊子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役員退職手当規程（冊 子）	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2006	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成18年度役職員給与規程（冊 子）	総務係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成20年度役職員給与規程（冊 子）	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2009	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成21年度役職員給与規程（冊 子）	総務係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2010	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	平成22年度役職員給与規程（冊 子）	総務係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度財務諸表及び決算報告 書	奈良水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度財務諸表及び決算報告 書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和3年度財務諸表及び決算報告 書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度分収造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和4年度分収造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和5年度分収造林契約書に関す る文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和3年度分収造林契約書に関す る文書（重要なもの）	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度造林地の解約等に関す る文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	契約台帳に関する文書	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2003	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成15年度契約台帳	造林係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2004	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成16年度契約台帳	造林係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2005	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成17年度契約台帳に関する文書	造林係	2006/4/1	30年	2036/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2006	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成18年度契約台帳に関する文書	造林係	2007/4/1	30年	2037/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2007	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成19年度契約台帳に関する文書	造林係	2008/4/1	30年	2038/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2008	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成20年度契約台帳に関する文書	造林係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2009	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成21年度契約台帳に関する文書	造林係	2010/4/1	30年	2040/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2010	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	平成22年度契約台帳に関する文書	造林係	2011/4/1	30年	2041/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度実施計画書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書関係書類	平成31年度実施計画書関係書類	奈良水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	実行	期中評価に関する文書	平成31年度期中評価に関する文書	奈良水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	実行	民国連携に関する文書	平成29年度民国連携に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度民国連携に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	実行	民国連携に関する文書	平成31年度 民国連携に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	造林	実行	民国連携に関する文書	平成26年度民国連携に関する文書	造林係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度民国連携に関する文書	造林係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	造林係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度収穫・販売に関する文書	奈良水源林整備事務所	2020/4/1	7年	2027/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売に関する文書	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成29年度伐倒木の販売に関する文書	造林係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成30年度森林施業計画書	奈良水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成28年度森林施業計画書	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成29年度森林施業計画書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	施業計画	森林施業計画書（1）	平成31年度森林施業計画書に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和4年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和5年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	令和3年度分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度分収造林契約書に関する一般文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度造林地の解約等に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度造林地の解約等に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度造林地の解約等に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度造林地の解約等に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和4年度地域指定に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和5年度地域指定に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和3年度地域指定に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和4年度分収造林契約の報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度分収造林契約の報告に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度分収造林契約の報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度分収造林契約に関する一般文書	奈良水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和4年度分収造林契約に関する一般文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約に関する一般文書	令和5年度分収造林契約に関する一般文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度実施計画書・実施計画審査書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度実施計画書・実施計画審査書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度実施計画書・実施計画審査書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度実施計画書・実施計画審査書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度実施計画書関係書類	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度検査及び調査に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度実行予算に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行予算に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度実行予算に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度実行予算に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度分収造林地の被害報告	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 期中の評価チェック シートについて	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度実行に係る報告に関す る文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度実行に係る報告に関す る文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度分収造林地の被害報告	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 造林者からの報告に 関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行に係る報告に関す る文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度実行に関する一般文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度民国連携に関する文書	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	実行	民国連携に関する文書	令和4年度民国連携に関する文書	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	実行	民国連携に関する文書	令和3年度民国連携に関する文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和2年度収穫事業の予算に関す る文書	奈良水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度収穫事業に係る報告に 関する文書	奈良水源林整備事務所	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度概算評定に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和4年度概算評定に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和5年度概算評定に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度概算評定に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度造林木の販売に関する 文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度造林木の販売に関する 文書	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度造林木の販売に関する 文書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度造林木の販売に関する 文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和5年度森林調査に係る報告に 関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	令和4年度森林調査に係る報告に 関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和2年度森林調査の実行予算に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査の実行予算に関する文書	令和3年度森林調査の実行予算に 関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	施業計画	森林調査に係る一般文書	令和5年度森林調査に係る報告に 関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和2年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書 （重要なもの）	令和3年度森林施業計画の編成に 関する文書（重要なもの）	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林施業計画書 1	令和4年度森林施業計画書の通知 について	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画書 2	令和5年度 森林施業計画書 2	奈良水源林整備事務所	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	奈良水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和4年度森林施業計画に係る一 般文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	旅行命令簿	令和2年度 旅行命令簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	旅行命令簿	令和3年度 旅行命令簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	旅行命令簿	令和4年度 旅行命令簿	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	旅行命令簿	令和5年度 旅行命令簿	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	総務	旅行命令簿	平成31年度 旅行命令簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2015	一般	総務	通勤手当の認定に関する文書	平成27年度 通勤手当の認定に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）（総務関係）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）（所長会議）	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 会議、研修会等の開 催（資料を含む）に関する文書 （重要なもの）（業務関係）	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度 有田・日高・西牟 婁・東牟婁地域における大規模氾 濫減災協議会幹事会に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和3年度森林・林業交流研究発 表	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含 む）に関する文書（重要なもの）	令和4年度 水源林造成事業打合 せ会議	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	総務	会議、研修会等の開催（資料を含む）に関する文書（重要なもの）	令和5年度 造林者打合せ会議について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	一般	総務	会議に関する一般文書	令和5年度 会議に関する一般文書	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 救命講習に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	令和5年度 総務に係る通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書（軽微なもの）	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	事務所設置及び借換に関する文書	令和2年度 事務所設置に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和2年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和3年度 公用車運転簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和4年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	令和5年度 公用車運転に関する文書（事故報告・運転簿含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	総務	防災に関する文書	令和3年度 防災に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	総務	防災に関する文書	令和4年度 防災に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	総務	防災に関する文書	令和5年度 防災に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成28年度 文書原簿及び文書補助簿	和歌山水源林整備事務所	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
1994	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成6年度文書原簿・補助簿	総務係	1995/4/1	30年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成7年度文書原簿・補助簿	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成8年度文書原簿・補助簿	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1997	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成9年度文書原簿・補助簿	総務係	1998/4/1	30年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成10年度文書原簿・補助簿	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成11年度文書原簿・補助簿	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2000	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成12年度文書原簿・補助簿	総務係	2001/4/1	30年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成13年度文書原簿・補助簿	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2002	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成14年度文書原簿及び補助簿	総務係	2003/4/1	30年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2003	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成15年度文書原簿及び補助簿	総務係	2004/4/1	30年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成16年度 文書原簿及び補助簿	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成20年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2009/4/1	30年	2039/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成23年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2012	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成24年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成25年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成26年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成27年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成29年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成30年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2019/4/1	30年	2049/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	文書原簿及び文書補助簿	平成31年度 文書原簿及び文書補助簿	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書原簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和2年度 文書補助簿	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和3年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和4年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2023/4/1	30年	2053/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	文書原簿・文書補助簿	令和5年度 文書原簿・文書補助簿	総務係	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和2年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和3年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和4年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	令和5年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	文書	書留等接受簿	令和5年度 書留等接受簿	総務係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	文書	保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	平成31年度 保存文書の保管、引継、廃棄に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成26年度 職員の任免に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成29年度 職員の任免に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	職員の任免に関する文書	平成30年度 職員の任免に関する文書	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2018	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成30年度 昇給又は昇格に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2014	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成26年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成29年度 昇給又は昇格に関する文書	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	昇給又は昇格に関する文書	平成31年度 定期昇給の実施について	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和2年度 人事に関する連絡文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	人事に関する連絡文書	令和3年度 人事に関する連絡文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和3年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	人事	職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	令和5年度 職員の任免、採用、昇任、辞職等に関する文書	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	人事	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 非常勤職員の雇用に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	人事	嘱託及び作業員等の雇用に関する文書	平成31年度 指導員の雇用に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和2年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 事業専門員の雇用契約等に関する文書（事業専門員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 事業専門員の雇用契約等に関する文書（事業専門員雇用契約更新願を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和4年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和6年度 事業専門員の雇用契約等に関する文書（事業専門員雇用申請書を除く）	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	労務	非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	令和6年度 非常勤職員の雇用契約等に関する文書（非常勤職員雇用申請書を除く）	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和4年度 事業専門員雇用申請書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和4年度 非常勤職員雇用申請書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和4年度 事業専門員雇用申請書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和6年度 事業専門員雇用申請書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	労務	非常勤職員雇用申請書	令和6年度 非常勤職員雇用申請書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 外勤命令簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 休暇簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 在宅勤務命令簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 出勤簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和3年度 振替通知簿・代休請求簿	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	労務	職員の勤務時間等に関する文書	令和4年度 職員の勤務時間等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和2年度 労働災害に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 救命講習に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	労務	福利厚生、労働安全衛生に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（国家資格等の受験申請書、安全衛生委員会、衛生管理者選任に関する文書含む）	令和3年度 労災に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	給与簿	令和2年度 基準給与簿（明細）	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	給与簿	令和3年度 基準給与簿	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	給与	給与簿	令和4年度 基準給与簿	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	給与簿	令和5年度 基準給与簿	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和2年度 諸手当の認定簿に 関する文書（久保田 拓也・早坂 峻・長柄 豊）	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に 関する文書（千郷 優）	総務係	2021/4/1	3年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用のた め起算日 削除
2021	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和3年度 諸手当の認定簿に 関する文書（麻田 義祐）	総務係	2021/4/1	3年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用のた め起算日 削除
2022	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和4年度 通勤手当の認定に 関する文書（砂場淳一・林 兼史）	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の認定簿に関する文書	令和5年度 通勤手当の認定簿に 関する文書（近藤 尚輝）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2008	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成20年度 各種手当の認定に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	給与	各種手当の認定に関する文書	平成26年度 各種手当の認定に 関する文書	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	給与	諸手当の届出書及び認定簿に 関する文書	令和5年度 通勤手当の認定簿に 関する文書（近藤 尚輝）	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 健康診断の実施に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和2年度 蜂アレルギー検査に 関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 健康診断の実施に 関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和3年度 蜂アレルギー検査に 関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 健康診断の実施に 関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和4年度 蜂アレルギー抗体検 査等の実施について	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度 健康診断の実施に 関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和5年度 蜂アレルギー抗体検 査等の実施に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	健康診断の実施に関する文書	令和6年度 蜂アレルギー抗体検 査に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和3年度 宿舍使用料等に関 する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和4年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和5年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和6年度 宿舍使用料等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍使用料等に関する文書	令和6年度 職員宿舍現物給与額の算定について	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和3年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和4年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和5年度 宿舍入退去等に関する文書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	厚生	宿舍入退去等に関する文書	令和6年度 宿舍明渡猶予（承認）書	総務係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1995	一般	経理	連帯保証書	概算金の返還に関する連帯保証書（緑公契大第1961号）	総務係	1996/4/1	30年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1996	一般	経理	連帯保証書	概算金の返還に関する連帯保証書（緑公契大第2029号）	総務係	1997/4/1	30年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1998	一般	経理	連帯保証書	概算金の返還に関する連帯保証書（緑公契大第2176号）	総務係	1999/4/1	30年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
1999	一般	経理	連帯保証書	概算金の返還に関する連帯保証書（緑公契大第2265号）	総務係	2000/4/1	30年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2011	一般	経理	連帯保証書	平成23年度 連帯保証書	総務係	2012/4/1	30年	2042/3/31	紙	書庫	総務係	廃棄	
2012	一般	経理	連帯保証書	平成24年度 連帯保証書	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2013	一般	経理	連帯保証書	平成25年度 連帯保証書	総務係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	連帯保証書	平成31年度 連帯保証書	総務係	2020/4/1	30年	2050/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算実施計画示達書	令和2年度 交付決定通知書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算実施計画示達書	令和3年度 交付決定通知書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算実施計画示達書	平成31年度 予算内示書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	現金・預金出納簿	令和2年度 現金・預金出納簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	平成31年度 予算繰越承認申請（要求）書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支出簿	令和2年度 支出簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支出簿	令和3年度 支出簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支出簿	令和4年度 支出簿	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支出簿	令和5年度 支出簿	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入整理簿	令和2年度 収入整理簿	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	収入整理簿	令和3年度 収入整理簿	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	収入整理簿	令和4年度 収入整理簿	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	経理	収入整理簿	令和5年度 収入整理簿	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払台帳（造林）	令和2年度 支払台帳（造林）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払台帳（造林）	令和3年度 支払台帳（造林）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払台帳（造林）	令和4年度 支払台帳（造林）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払台帳（造林）	令和5年度 支払台帳（造林）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	伝票	令和2年度 伝票（受入・振替・ 支出）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資 産減少額計算書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書	平成31年度 水源林に属する資 産減少額報告書及び集計表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	令和2年度 支出証拠書類	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	伝票	平成31年度 伝票（受入・支 出・振替）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和2年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和3年度 予算繰越承認申請 （要求）書に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和4年度 予算繰越承認申請 （要求）書に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	予算繰越承認申請（要求）書	令和5年度 予算繰越承認申請 （要求）書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	現金・預金出納簿	平成29年度 現金・預金出納簿	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	現金・預金出納簿	平成30年度 現金・預金出納簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	現金・預金出納簿	平成31年度 現金・預金出納簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	支出簿	平成29年度 支出簿	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	令和2年度 翌事業年度にわたる 債務負担行為の承認要求書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	令和3年度 翌事業年度にわたる 債務負担行為の承認要求書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	令和4年度 翌事業年度にわたる 債務負担行為の承認要求書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為 の承認要求書	令和5年度 翌事業年度にわたる 債務負担行為の承認要求書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支払明細表	平成31年度 支払明細表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2001	一般	経理	(預金通帳)	預金通帳	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	起算日及 び保存期 間満了時 期入力
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31年度 前渡資金出納報告書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	前渡資金出納報告書	平成31年度 前渡資金要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	請求書、領収書	令和2年度 領収書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	資金計画表	平成31年度 資金計画表	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成29年度 支出証拠書類	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成30年度 支出証拠書類	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	収入証拠書類及び支出証拠書類	平成31年度 支出証拠書類	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払資金計画表	令和2年度 資金計画表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	支払資金計画表	令和3年度 支払資金計画表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払資金計画表	令和4年度 支払資金計画表	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払資金計画表	令和5年度 支払資金計画表	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	支払明細書	令和2年度 支払明細書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	収入整理簿	平成29年度 収入整理簿	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	収入整理簿	平成30年度 収入整理簿	総務係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	収入整理簿	平成31年度 収入整理簿	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	支払台帳（造林）甲・乙	平成31年度 支払台帳（造林）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	保険金等保管整理台帳	平成31年度 保険金等保管整理台帳	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和3年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 経理に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	会計機関の検査及び事務引継に関する文書	令和4年度 事務引継に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	預金通帳	令和2年度 預金通帳	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	一般	経理	保存品に関する帳簿	保存品出納簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2012	一般	経理	保存品に関する帳簿	平成24年度 保存品に関する帳簿	総務係		3年		紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	経理	前渡資金出納報告書	令和2年度 前渡資金出納報告書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	支払計画示達書	令和4年度 交付決定通知書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	支払計画示達書	令和5年度 交付決定通知書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和2年度 償却資産に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 償却資産に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和4年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 備品台帳	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	令和5年度 物品管理、施設、設備に係る通知、照会、調査、回答、報告等に関する文書（重要なもの）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 物品等調達（供用）整理簿	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和2年度 物品等調達にかかる文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	会議費・調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	令和5年度 調達等の支出伺い文書（調達要求書含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和2年度 物品の不用決定・廃棄に関する文書（不用決定書含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	令和4年度 物品の不用決定に関する文書（不用決定書含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和3年度 物品管理簿	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	その他物品等管理に関する文書	令和4年度 その他物品等管理に関する文書（備品管理簿を含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	固定資産台帳	令和5年度 固定資産台帳（エアコン PCZ-ERMP112KL3）	総務係	2024/4/1	30年	2054/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和2年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和3年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和4年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	令和5年度 郵便切手等受払簿（後納郵便発送簿含む）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和2年度 パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	パーソナルコンピューター及びソフトウェア管理に関する文書	令和3年度 PC・ソフトウェア管理台帳	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和2年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和3年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和4年度 市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	市町村長に提出する給与支払報告に関する文書	令和5年度 法定調書（市町村長に提出する給与支払報告書等）に関する文書	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林管理台帳	令和2年度 水源林管理台帳	総務係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林管理台帳	令和3年度 水源林管理台帳	総務係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	水源林管理台帳	令和4年度 水源林管理台帳	総務係	2023/4/1	10年	2033/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	経理	水源林管理台帳	令和5年度 水源林管理台帳	総務係	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	償却資産に関する文書	平成31年度 償却資産に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	水源林管理台帳	平成26年度 水源林管理台帳	総務係	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2015	一般	経理	水源林管理台帳	平成27年度 水源林管理台帳	総務係	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2016	一般	経理	水源林管理台帳	平成28年度 水源林管理台帳	総務係	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	水源林管理台帳	平成29年度 水源林管理台帳	総務係	2018/4/1	10年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	水源林管理台帳	平成30年度 水源林管理台帳	総務係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	水源林管理台帳	平成31年度 水源林管理台帳	総務係	2020/4/1	10年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林勘定に属する資産減少額計算書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和2年度 水源林勘定に属する資産減少額報告書及び集計表	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度 水源林に属する資産減少額報告書及び集計表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和3年度 水源林勘定に属する資産減少額計算書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和4年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	経理	水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	令和5年度 水源林に属する資産減少額報告書（計算書）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和2年度 森林保険金等に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	経理	森林保険金等に関する文書	令和3年度 保険金等整理表	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2014	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成26年度 消耗品に関する文書及び帳簿	和歌山水源林整備事務所		1年		紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	常用のため保存期間満了時期削除
2017	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成29年度 消耗品に関する帳簿	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	消耗品に関する文書及び帳簿	平成30年度 消耗品に関する文書及び帳簿	総務係		1年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	一般	経理	預金通帳	平成29年度 預金通帳	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	経理	預金通帳	平成30年度 預金通帳	総務係	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	預金通帳	平成31年度 預金通帳	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	経理	翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	平成31年度 翌事業年度にわたる債務負担行為の承認要求書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成30年度 宿舍契約に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成31年度 宿舍契約に関する文書（ベルクレール101号・クロスロード三沢101号）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	宿舍契約に関する文書	平成31年度 宿舍契約に関する文書（レジデンスブライト101号）	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和2年度 常時監督職員及び常時検査職員の任命に関する文書	総務係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和3年度 常時監督職員及び常時検査職員の任命に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和4年度 常時監督職員及び常時検査職員の任命に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	一般	契約	契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	令和5年度 契約、検収に係る連絡、通知、照会、回答及び調査等に関する文書（重要なもの）（官公需契約及び政府調達契約に係るもの除く）	総務係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成31年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成29年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	契約の締結及びその通知等に関する文書	平成30年度 契約の締結及びその通知等に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	宿舍借上に関する文書	平成30年度 宿舍借上に関する文書（田坂所長宿舍）	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和2年度 契約の締結及びその通知に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	一般	契約	一般契約に関する文書	平成29年度 一般契約に関する文書	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2018	一般	契約	一般契約に関する文書	平成30年度 一般契約に関する文書	総務係	2019/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	一般	契約	一般契約に関する文書	平成31年度 一般契約に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和3年度 ガソリンの単価契約について	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和3年度 近畿北陸整備局素材販売委託業者の選定等に関する文書	総務係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	契約の締結及びその通知に関する文書	令和4年度 契約の締結及びその通知に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和6年度 機密文書等廃棄業務（管内一括）に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3・4年度 単価契約（コピー用紙）について	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 ガソリン外単価契約について	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契約期間が1年以上3年未満にわたるもの	令和3年度 トイレ清掃業務	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和3年度 宅配便の運送業務	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和3年度 単価契約（レンタ カー借上業務）について	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和3年度 トイレ清掃業務に関 する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和4年度 公用車の洗車等に関 する文書	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和4年度 宅配便運送業務	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和4年度 不用書類の廃棄に関 する文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和5年度 公用車洗車・室内清 掃業務に係る文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和5年度トイレ定期清掃業務委 託に関する文書	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和5年度 和歌山県森林クラウ ドシステムの利用に関する文書	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和6年度 トイレ定期清掃業務 委託契約に関する文書	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和6年度 レンタカー借上業務 に関する文書	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年以上3年未満にわた るもの	令和6年度 公用車洗車・車内清 掃業務に関する文書	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	一般契約等に関する文書のうち契 約期間が1年未満のもの	令和3年度 不要書類の廃棄につ いて	総務係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	一般	契約	森林調査業務契約に関する文書	令和2年度 森林調査業務契約に 関する文書	和歌山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2020	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和2年度 宿舍契約に関する文書（麻田 義祐）	総務係		5年		紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	一般	契約	宿舍契約に関する文書	令和3年度 宿舍契約に関する文書（砂場・林 職員宿舍）	総務係	2021/4/1	5年		紙	事務室	総務係	廃棄	常用のため起算日削除
2022	一般	監査	監事監査に関する文書	令和4年度 財政融資資金本省資金融通先等実施監査に関する文書	総務係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	緑資源公団役職員給与規程	総務係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2004	法規	規程	役職員給与規程（冊子）	独立行政法人緑資源機構役職員給与規程	総務係	2005/4/1	30年	2035/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	平成31年度 財務諸表に関する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2021/4/1	30年	2051/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	財務諸表	財務諸表	財務諸表及び決算報告書	令和2事業年度 財務諸表及び決算報告書	総務係	2022/4/1	30年	2052/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書	令和5年度 分収造林契約書に関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	契約台帳	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2001	造林	分収契約	契約台帳に関する文書	契約地管理表	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	平成31年度分収造林契約地の使用・貸付・解約に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和元年度 分収造林契約地の使用・貸付・解約に関する文書（エコ・パワー株式会社関係）	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2012	造林	実行	実行経過簿	平成24年度 実行経過簿	総務係	2013/4/1	30年	2043/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2001	造林	実行	実行経過簿	実行経過簿	造林係	2002/4/1	30年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2013	造林	実行	実行経過簿	平成25年度 実行経過簿	造林係	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	実施計画書	平成31年度 実施計画書に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	森林保険に関する文章	平成31年度森林保険に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	境界標/見出標/横断幕/標識板の設置に関する文書	平成31年度 境界標の設置に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	実行	境界標/見出標/横断幕/標識板の設置に関する文書	平成31年度 標識板に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2015	造林	実行	民国連携に関する文書	平成27年度 民国連携に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2016/4/1	10年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2016	造林	実行	民国連携に関する文書	平成28年度 民国連携に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	実行	民国連携に関する文書	平成30年度 民国連携に関する文書	造林係	2019/4/1	10年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2019	造林	収穫	概算評定に関する文書	平成31年度 立木評定に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木（主伐）の 販売に関する文書（228林班）	和歌山水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木（主伐）の 販売に関する文書（274林班）	和歌山水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第265号）	和歌山水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第337号）	和歌山水源林整備事務所	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木（主伐）の 販売に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関す る文書（森林契近北第265号）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第151号）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第226号）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第557号）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売（主 伐）に関する文書（107林班）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売（主 伐）に関する文書（453林班）	和歌山水源林整備事務所	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関す る文書（森林契近北第850号）	総務係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売に関 する文書	総務係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木（支障木）販売 書類（森林契近北第228号「峠 造林地」）	造林係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木【素材（作 業道支障木）】の販売に関する文書 （森林契近北第265号）	造林係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2017	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成29年度 造林木（主伐）の 販売に関する文書（453林班）	造林係	2018/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（作業 道支障木）】の販売に関する文書 （森林契近北第265号）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（作業 道支障木）】の販売に関する文書 （森林契近北第346号）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関す る書類（森林契近北第675号）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第162号）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木【素材（保 育（搬出）間伐）】の販売に関する 文書（森林契近北第525号）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2018	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成30年度 造林木の販売（主 伐）に関する文書（274林班）	造林係	2019/4/1	7年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木【素材（作 業道支障木）】（346林班）	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	平成31年度 造林木【素材（保 育間伐）】の販売に関する文書	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和元年度 造林木の販売（主 伐）に関する文書（107林班）	造林係	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売（林 地残材）に関する文書（162林 班）	和歌山水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2019	造林	収穫	伐倒木の販売に関する文書	平成31年度 造林木の販売（林 地残材）に関する文書（675林 班）	和歌山水源林整備事務所	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2017	造林	施業計画	森林調査に係る報告に関する文書	平成29年度 森林調査に係る報 告に関する文書	分収林契約係	2018/4/1	7年	2025/3/31	紙	事務室	分収林契約係	廃棄	
2020	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和2年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和3年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係	2021/4/1	3年		紙	事務室	造林係	廃棄	常用のた め起算日 削除
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和4年度 分収造林契約書に関 する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する文書（重 要なもの）	令和5年度 分収造林契約書に 関する文書（重要なもの）	造林係		3年		紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和3年度 分収造林契約書に 関する一般文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約書に 関する一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和4年度 分収造林契約書に 関する一般文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約書に関する一般文書	令和5年度 分収造林契約書に 関する一般文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和2年度 造林地の解約等 に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 造林地の解約等 に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和3年度 入林許可申請に 関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和4年度 土地の使用・貸付・ 解約に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	造林地の解約等に関する文書	令和5年度 土地の使用・貸付・ 解約に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和3年度 保安林の指定施業 要件に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和4年度 保安林の指定施業 要件に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	地域指定に関する文書	令和5年度 保安林の指定施業 要件に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和3年度 分収造林契約の報告 に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	契約管理マニュアルに基づく報告	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 関係機関からの照 会・報告に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 契約管理マニュアル に基づく報告	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	分収契約	分収造林契約の報告に関する文書	令和5年度 明認方法の実施に 関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和2年度 実施計画書・実施計 画審査書に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和3年度 実施計画書・実施計 画審査書に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和4年度 実施計画書・実施計 画審査書に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和5年度 実施計画書・審査書 に関する書類	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和6年度 実施計画審査書に 関する書類	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書・実施計画審査書	令和6年度 社会保険加入状況調 べに関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実施計画書関係書類	令和2年度 実施計画書に関する 文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実施計画書関係書類	令和3年度 実施計画書に関する 文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実施計画書関係書類	令和4年度 実施計画書関係書類	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実施計画書関係書類	令和5年度 実施計画関係書類	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和2年度 標識板に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和3年度 標識板に関する文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	検査及び調査に関する文書	令和4年度 検査及び調査に関す る文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 指導員の雇用に関す る文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和2年度 実行予算に関する文 書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 水源林造成事業計画 要望書に関する文書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度支出予算の内示につい て	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 指導員の雇用に関す る文書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 実行予算に関する文 書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和3年度 森林保険に関する文 書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行予算に関する文 書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 指導員の雇用に関す る文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 実行計画書に関する 文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度 森林保険に関する文 書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度支出予算の内示につい て	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度実行予算に関する文書	造林係	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 支出予算の内示	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和4年度実行総括表	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 指導員の雇用に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度 森林保険に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和5年度実行予算に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行予算に関する文書	令和6年度 実行予算に関する文書	造林係	2024/4/1	5年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 関係機関等の照会文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 期中の評価チェックシートに関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度 実行に係る報告に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	近畿地区林業用優良種苗需給連絡協議会の開催について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 明認方法実施契約地（確認）計画表について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和3年度実行総括表に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 期中の評価チェックシートに関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 水源林造成事業評価に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 労働安全衛生に関する文書	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	防災・減災、国土強靱化5か年対策における資料提供について（依頼）	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度 期中の評価チェックシートに関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和4年度森林整備事業実績の提供について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 関係機関からの照会・報告文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 水源林造成事業評価に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 苗木に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に係る報告に関する文書	令和5年度 労働安全衛生に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 関係機関等への照会 文書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 実行に関する一般文 書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和5年度 被害報告に関する文 書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	実行に関する一般文書	令和6年度 水源林造成事業計画 要望書に関する文書	造林係	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	民国連携に関する文書	推進協定	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	10年	2034/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	実行	民国連携に関する文書	令和2年度 美山地域森林整備推 進協定	造林係	2021/4/1	10年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和4年度 水源環境林整備事業 に関する文書	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	実行	水源環境林整備事業に関する文書	令和5年度 水源環境林整備事業 関連	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫実行予定書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業の予算に関する文書	令和3年度 収穫予算に関する文 書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和2年度 収穫実行総括表に関 する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和3年度収穫実行総括表につい て	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和5年度収穫実行予定書の提出 について	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る報告に関する文書	令和4年度収穫実行総括表の提出 について	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和2年度 立木評定に関する文 書	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	概算評定に関する文書	令和3年度 立木評定に関する文 書	造林係	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 素材販売委託契約に 係る販売手数料に関する文書	和歌山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（作業 道支障木）】（346林班）	和歌山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育 間伐）】（151林班）	和歌山水源林整備事務所	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木（主伐）販売 書類（274号：品井原）	和歌山水源林整備事務所	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（間伐木（定 性）・作業道支障木）販売書類 （1522号 政木谷造林地）	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（主伐）販売 書類（R4 物件番号1：274号 品井原）	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育 間伐）】（265林班）	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育 間伐）】（346林班）	総務係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（107号： 竜神）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（212号： 上向井）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（661号： 沼2）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（物件番号 5：107号 竜神造林地）	総務係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木（更新伐）販 売書類（212号：上向井）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木（更新伐）販 売書類（661号：沼2）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材（更新 伐・作業道新設）】販売書類 1 07号：竜神）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（107号： 竜神）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（212号： 上向井）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（661号 沼2）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（661号： 沼2）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木【伐倒木（林 地残材）】販売書類（物件番号 2：107号：竜神）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木【伐倒木（林地残材）】販売書類（物件番号4：107号 竜神造林地）	総務係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（作業道支障木）】（1089林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 素材の規格及び品等区分について	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（作業道支障木）】（9林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売（主伐）に関する文書（107林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 丸太の移動計画書	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（作業道支障木）】（107林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（作業道支障木）】（602林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育間伐）】（351林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育間伐）】（448林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木【素材（保育間伐）】（602林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和2年度 造林木の販売（主伐）に関する文書（274林班）	造林係	2021/4/1	7年	2028/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木【素材（作業道支障木）】販売文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売（主伐）に関する文書（107林班）	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売（主伐）に関する文書（274林班）	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木の販売に関する文書（更新伐）	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和年度 造林木【素材（保育間伐）】販売文書	造林係	2022/4/1	7年	2029/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木【素材（作業道支障木）】販売書類（2021和歌山107号：竜神）	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和3年度 造林木【素材（作業道支障木）】販売書類（212号：上向井）	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木(複層林誘導伐)販売文書(107号:竜神)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(間伐木(定性)、作業道支障木)】販売書類(1522号:政木谷)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(間伐木(列状)、作業道支障木)】販売書類(844号:伊左ノ川6)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(更新伐・作業道新設)】販売書類(107号:竜神)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(更新伐・伐倒木・作業道新設)】販売書類(107号:竜神造林地)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(更新伐)】販売書類(661号:沼2)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(更新伐)】販売書類(212号:上向井)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(作業道支障木)】販売書類(107号:竜神)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(作業道支障木)】販売書類(1245号:ウツギオ)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(作業道支障木)】販売書類(336号:水上)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(作業道支障木)】販売書類(661号:沼2)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和4年度 造林木【素材(保育間伐(定性)、作業道支障木)】販売書類(1245号:ウツギオ)	造林係	2023/4/1	7年	2030/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木(間伐木(定性))販売書類(448号 石里2造林地)	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木(更新伐・作業道支障木)販売書類(107号:竜神造林地)	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	

作成（取得） 時期	大分類	中分類	標準法人文書ファイル	法人文書ファイル名	作成者	起算日	保存年度	保存期間満 了時期	媒体の種 別	保存場所	管理担当課・系	保存期間満了時 の措置結果	備考
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（更新伐・伐倒木）販売書類（107号：竜神）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（更新伐・伐倒木）販売書類（661号：沼2）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（作業道支障木）販売書類（107号 竜神造林地）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（作業道支障木）販売書類（525号：柳原）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（作業道支障木）販売書類（549号：四滝2）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（作業道支障木）販売書類（558号：沼）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木（伐倒木）販売書類（661号：沼2）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木【素材（作業道支障木）】販売書類（1245号：ウツギオ）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	造林木の販売に関する文書	令和5年度 造林木【素材（保育間伐）】販売書類（1245号：ウツギオ）	造林係	2024/4/1	7年	2031/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	収穫	収穫事業に係る一般文書	収穫事業に係る一般文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査成果品	令和4年度森林調査成果品	造林係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2022	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和4年度 森林調査に関する文書	総務係	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	事務室	総務係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和3年度 森林調査に関する文書	造林係	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和5年度 森林調査に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林調査に関する文書	令和6年度 森林調査に関する文書	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2020	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	令和2年度 森林施業計画の編成に関する文書（重要なもの）	造林係	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画の編成に関する文書	令和5年度 森林施業計画書の通知	造林係	2024/4/1	3年	2027/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2021	造林	施業計画	森林施業計画書1	森林施業計画書に関する一般文書	造林係	2022/4/1	10年	2032/3/31	紙	事務室	造林係	廃棄	
2023	造林	施業計画	森林施業計画に係る一般文書	令和5年度森林施業計画書に関する一般文書	和歌山水源林整備事務所	2024/4/1	1年	2025/3/31	紙	事務室	和歌山水源林整備事務所	廃棄	