

【様式②】 代表者への委任状の記載例

作成日をご記入ください。

令和4年4月1日

委任状

次の者を代理人（代表者）と定め、下記1～3に関する権限を委任いたします。

記

- 以下の土地を対象として国立研究開発法人森林研究・整備機構と分収造林契約を締結する件
- 第1項の分収造林契約の更新又は内容の変更に係る件
- 前2項の分収造林契約に基づく権利義務の行使に関する一切の件
(国立研究開発法人森林研究・整備機構に対する地上権設定登記の承諾を含む)

【土地の所在】

土地の所在・地目・地積は、土地全部事項証明書をご確認ください。

	土地の所在	地目	地積 (㎡)
1	〇〇県大杉郡大杉町大字もみじ谷1番地	保安林	1200.00
2	〇〇県大杉郡大杉町大字もみじ谷2番地	保安林	3340.50
3	〇〇県大杉郡大杉町大字もみじ谷3番地	保安林	6250.50
4	〇〇県大杉郡大杉町大字もみじ谷4番地	保安林	4300.00
5	〇〇県大杉郡大杉町大字もみじ谷5番地	保安林	2520.30

【代理人（代表者）】

こちらの欄に記入しきれない場合は、欄を追加してお使いください。

住所	(〒 123 - 4567) 〇〇県〇〇市青葉区杜の都1-2-2
氏名	(ふりがな) やま かわ だい ち 山川大地

【委任者（届出人）】

住所	(〒 123 - 4567) 〇〇県大杉郡大杉町大字スギ谷1番地	
氏名	(ふりがな) やま かわ みどり 山川みどり	(印) 山川

印鑑登録証明書と同じ実印を押してください。

【添付書類】

印鑑登録証明書

1 通

取得日から3ヶ月以内の印鑑登録証明書をご提出ください。

なお、印鑑登録証明書を相続届に既に添付している場合は、印鑑登録証明書は不要です。

提出書類リスト

必要な書類はこちらです。

NO.	必要な書類	備考
1	代表者への委任状	様式②をお使いください。委任状は、共同相続又は共有の場合にご提出ください。（単独相続の場合は不要です。） 押印欄は、 印鑑登録証明書と同じ実印 を押印してください。
2	印鑑登録証明書	委任者の印鑑登録証明書をご用意ください。 印鑑登録証明書は、 取得日から3か月以内 のものをお願いします。

提出前にご確認ください。

NO.	必要な書類	チェック事項	チェック欄
1	委任状	作成年月日は、記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
		代理人の住所・氏名は、正しく記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
		委任者の住所・氏名は、正しく記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
		委任者の押印は、印鑑登録証明書と同じ実印ですか？	<input type="checkbox"/>
		土地の所在、地目、面積は正しく記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
2	印鑑登録証明書	印鑑登録証明書は、取得日から3ヶ月以内ですか？	<input type="checkbox"/>